
의왕시 도서관 운영 실태 점검 및 발전 방안 연구 최 종 보 고 서

2021. 11.

의왕시의회 책읽는사회문화재단

제 출 문

의왕시의회 의장 귀하

본 보고서를 「의왕시 도서관 운영 실태 점검 및
발전 방안 연구」 용역의 최종보고서로 제출합니다.

2021. 11.

책임연구원	안 찬 수	책읽는사회문화재단	상임이사
공동연구원	윤 송 현	책읽는사회문화재단	정책위원
	서 동 민	책읽는사회문화재단	간사
연구보조원	임 광 윤	책읽는사회문화재단	간사

< 차례 >

1. 연구 개요	9
1-1. 연구의 개요	10
1-2. 연구 배경	10
1-2-1. 의왕시의회 ‘의왕시도서관발전 연구회’	10
1-2-2. 연구 영역의 필요성	10
1-3. 연구진	11
1-3-1. 연구진 구성	11
1-3-2. 연구 자문단	11
1-4. 연구 수행 과정	12
1-4-1. 기초 자료 조사	12
1-4-2. 의왕시 도서관 현장 점검 및 간담회	12
1-4-3. 중간보고회 개최	13
1-4-4. 다른 도시 정책 조사	13
1-4-5. 최종보고회 개최	13
2. 도서관과 의왕시	15
2-1. 도서관은 왜 중요한가?	16
2-1-1. 도서관은 어떤 역할을 하는가?	16
2-1-2. 도서관은 왜 사회에서 가장 중요한 시설인가?	16
2-2. 어떤 도서관이 필요한가?	17
2-2-1. 새로운 도서관은 왜 필요한가?	17
2-2-2. 도서관이 어떻게 바뀌어야 하나?	17
2-3. 작은도서관에 대한 이해	18
2-3-1. ‘문고’ 활성화 정책의 법제화	18
2-3-2. 작은도서관 진흥법	18
2-4. 의왕시 개요	19
2-4-1. 의왕시 변천	19
2-4-2. 의왕시 도시 개발	19
2-4-3. 인구 변화	20
2-4-4. 의왕시의 도시 특성	20
2-5. 의왕시의 가능성	21

2-5-1. 성장하는 의왕시의 비전	21
2-5-2. 도서관이 좋은 도시	21

3. 의왕시 공공도서관 23

3-1. 의왕시 공공도서관 개요	24
3-1-1. 의왕시 공공도서관 역사	24
3-1-2. 도서관 직제 변화	24
3-2. 공공도서관 현황	25
3-2-1. 중앙도서관 책마루	25
3-2-2. 내손도서관	28
3-2-3. 글로벌도서관	30
3-3. 공공도서관 예산	31
3-4. 인력 운용	32
3-4-1. 조직 구성	32
3-4-2. 관장의 사서자격증 여부	33
3-4-3. 사서직 현황	33
3-4-3. 사서직 직원 교육	34
3-4-4. 자료실 용역직 관리	34
3-5. 자료 관리	35
3-5-1. 자료 현황	35
3-5-2. 의왕시 자료 관리 현황	36
3-5-3. 자료 관리 계획 수립	36
3-5-4. 희망도서 신청, 지역서점 대출제	37
3-6. 도서관 운영 및 서비스	38
3-6-1. 도서관 회원 및 이용	38
3-6-2. 도서관 서비스	38
3-7. 독서진흥 프로그램 운영	40
3-7-1. 공공도서관 프로그램 운영 현황	40
3-7-2. 북스타트 운동 참여	41
3-7-3. 독서동아리 운영	42
3-8. 이동도서관 운영	43

4. 의왕시 공공도서관 진단 45

4-1. 도서관 입지와 사각지대	46
4-1-1. 의왕시 도서관과 사각지대	46

4-1-2. 공공도서관의 입지	47
4-2. 도서관 건축 과정	49
4-2-1. 의왕시 도서관 건축 과정	49
4-2-2. 시민과 함께 하는 도서관 만들기	49
4-2-3. 총괄계획가 선임	49
4-3. 공간 구성에 대한 진단	51
4-3-1. 사서정책 연구모임과 리모델링	51
4-3-2. 공간 구성의 변화	51
4-3-3. 새로운 공간 구성 제안	52
4-4. 전국 도서관 운영 평가 결과 분석	53
4-4-1. 국가 도서관 통계 운영 평가	53
4-4-2. 중앙도서관 운영 평가	54
4-4-3. 내손도서관 운영 평가	56
4-4-4. 글로벌도서관 운영 평가	58
4-4-5. 의왕시 공공도서관 운영 평가 분석	59

5. 공공도서관 인적 자원에 대한 진단 61

5-1. 도서관 조직 진단	62
5-1-1. 도서관 조직의 문제점	62
5-1-2. 개선 방향	62
5-1-3. 경기도내 자치단체 도서관 조직 비교	63
5-2. 관리직 인사	67
5-2-1. 관리자 인사의 중요성	67
5-2-2. 의왕시 도서관 관리자 인사 현황	67
5-3. 사서직 정원 확보	69
5-3-1. 도서관 신설에 맞춰 사서직을 충원해야	69
5-3-2. 의왕시 사서직 현황	69
5-3-3. 사서직원수에 대한 공공도서관 운영 평가	70
5-3-4. 의왕시 도서관 확대와 사서 충원	71
5-4. 직렬에 맞는 인사	73
5-4-1. 도서관 비직렬 인사 현황	73
5-4-2. 도서관 업무 분장과 직렬 적정도 분석	74
5-5. 자료실 관리	77
5-5-1. 자료실 용역 관리	77
5-5-2. 자료실 용역 인력 배치	78
5-5-3. 자료실 관리 변경 과정	78

5-5-4. 자료실 관리의 방향	79
5-5-5. 용역 관리의 문제	79
5-5-6. 정부의 기간제 정규직 전환 지침(2단계-용역직)	79
5-5-7. 경기도 내 다른 지자체의 사례	81

6. 의왕시 작은도서관 점검과 진단 83

6-1. 공립작은도서관 운영 상황	84
6-1-1. 공립작은도서관 운영 현황	84
6-1-2. 공립 작은도서관 현장 점검	86
6-1-3. 공립 작은도서관 운영 평가	89
6-2. 공립 작은도서관 운영 개선	91
6-2-1. 경기도 내 자치단체 공립작은도서관 운영 비교	91
6-2-2. 경기도내 공립 작은도서관 운영 사례	93
6-2-3. 다른 지역 공립 작은도서관 운영 사례	99
6-3. 사립 작은도서관 운영 점검	101
6-3-1. 사립 작은도서관 등록 현황	101
6-3-2. 사립 작은도서관 관리 및 평가	101
6-3-3. 사립작은도서관 현장 점검	103
6-3-4. 사립 작은도서관 현장 점검 결과	118
6-3-5. 사립 작은도서관 지원	119
6-4. 경기도 사립 작은도서관 운영 평가 분석	120
6-4-1. 경기도 운영 평가 개요	120
6-4-2. 의왕시 사립 작은도서관 경기도 평가 결과	121
6-5. 사립작은도서관 운영 지원 개선	123
6-5-1. 사립작은도서관 지원 방향 - 양보다는 질	123
6-5-2. 사립작은도서관 지원의 기준 설정	123
6-5-3. 공공형 사립작은도서관 육성	124
6-5-4. 사립 운영의 경험을 공적 영역으로 - 연수구 솔안공원작은도서관	124
6-5-5. 아파트공간을 무상임대하여 민간단체에 - 성남 책이랑도서관	125
6-5-6. 아파트도서관을 시민개방도서관으로 - 오산시	125
6-6. 사립작은도서관 지원 사례	126
6-6-1. 경기도 작은도서관 협력멘토링 지원 사업	126
6-6-2. 마을사서제 운영 - 서울 금천구	126

7. 관계자 의견 수렴 129

7-1. 2021년 문체부 사립작은도서관 실태조사 제출 의견	130
---	-----

7-2. 의왕시 작은도서관 관계자 간담회	132
7-3. 의왕시 독서동아리 대표자 간담회	133
8. 의왕시 도서관 관련 조례 검토	137
8-1. 공공도서관 조례	138
8-1-1. 도서관 조례에 답아야 할 사항	138
8-1-2. 의왕시 도서관 조례 개정예 반영	138
8-2. 작은도서관 지원 조례	141
8-2-1. 의왕시 작은도서관 지원 조례 반영 사항	141
8-2-2. 경기도 작은도서관 지원 조례 비교	141
8-3. 독서문화진흥법 관련 조례	144
8-3-1. 독서문화진흥법의 내용	144
8-3-3. 경기도 내 자치단체 독서문화 진흥 관련 조례 검토	144
8-3-2. 의왕시의 독서문화진흥 조례 반영	145
8-4. 지역 서점 활성화를 위한 조례	146
9. 의왕시 도서관 발전을 위한 제안	147
9-1. 도서관 도시의 비전 수립	148
9-1-1. 의왕시의 정체성 강화	148
9-1-2. 책읽는도시 기반 조성	148
9-1-3. 책읽는 도시 비전 수립	148
9-2. 도서관 중장기 발전계획 수립	149
9-2-1. 도서관 중장기 발전계획	149
9-2-2. 도서관 중장기 발전 계획의 내용	149
9-2-3. ‘도서관발전 종합계획 수립’에 관한 사항을 조례에 반영	149
9-3. 공공도서관의 신설 과정 개선	150
9-3-1. 공공도서관 건립 운영 매뉴얼	150
9-3-2. 주민참여형 공공도서관 건립	150
9-3-3. 총괄계획가 운영 - 건축 과정에서 전문성 확보	150
9-4. 의왕시 도서관 조직 개편	151
9-4-1. 도서관 조직 개편의 필요성	151
9-4-2. 도서관 조직 개편 방향	151
9-5. 인적 자원의 개선	152
9-5-1. 사서 정원의 확보	152
9-5-2. 관장의 사서직 보임	152

9-5-3. 도서관 교육 확대	152
9-5-4. 자료실 운영 개선 - 용역직 임기제 전환	152
9-6. 작은도서관 운영 및 지원 개선	153
9-6-1. 작은도서관 운영 개선 목표	153
9-6-2. 공립작은도서관 운영 개선	153
9-6-3. 사립작은도서관 지원 개선	153
9-7. 도서관 운영 개선 사항	154
9-7-1. 체계적인 장서 관리 및 대출 확대	154
9-7-2. 취약계층 서비스 강화	154
9-7-3. 독서동아리 활성화	154
9-8. 조례의 정비	155

부록	157
-----------------	------------

〈표 차례〉

[표 1] 의왕시 인근 자치단체 인구	20
[표 2] 의왕시 인구 및 예산 변화	20
[표 3] 의왕시 도서관 조직	24
[표 4] 의왕시 공공도서관 현황	25
[표 5] 연도별 도서관 예산 현황	31
[표 6] 2020년 지자체별 도서관 예산 비교	31
[표 7] 의왕시 도서관 인력 운용 현황	32
[표 8] 의왕시도서관 관장 직급 (2021년 10월)	33
[표 9] 의왕시 공공도서관 인력 현황	33
[표 10] 의왕시 도서관 직원 교육 현황	34
[표 11] 2020년 지역별 공공도서관 장서 현황 비교	35
[표 12] 2020년 의왕시 공공도서관 자료 현황	35
[표 13] 2020년 의왕시 공공도서관 자료 증감 현황	36
[표 14] 2021년 의왕시 공공도서관 프로그램 현황	40
[표 15] 2021 의왕시 공공도서관 성인 프로그램 현황	40
[표 16] 도서관 동아리 활동 현황	42
[표 17] 의왕시 독서동아리 지원 사업(2021)	42
[표 19] 자치단체 공공도서관 현황 비교	46
[표 19] 의왕시 공공도서관 운영 평가 요지(2019년 실적)	53
[표 20] 최근 5년간 의왕시중앙도서관 평가 결과	54
[표 21] 의왕시 중앙도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)	55
[표 22] 최근 5년간 내손도서관 평가 결과	56

[표 23] 의왕시 내손도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)	57
[표 24] 최근 5년간 의왕시 글로벌도서관 평가 결과	58
[표 25] 의왕시 글로벌도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)	58
[표 26] 의왕시립도서관 관장 인사 현황	68
[표 27] 의왕시 도서관 사서직 현황	69
[표 28] 의왕시 도서관 사서직 직원 배치 현황	69
[표 29] 의왕시 도서관 사서직원수 평가 결과	70
[표 31] 2020년 자치단체별 공공도서관 법정사서배치율 비교	70
[표 31] 의왕시 도서관 확대와 사서 채용 현황	71
[표 32] 경기도내 공공도서관 사서직 비율 비교	72
[표 33] 중앙도서관 정규직 직렬 및 직급 현황	73
[표 34] 내손도서관 정규직 직렬 및 직급 현황	73
[표 35] 글로벌도서관 정규직 직렬 및 직급 현황	73
[표 36] 의왕시도서관 업무 분장 및 직렬 적정도 평가	74
[표 38] 의왕시도서관 자료실 용역 인력 현황	78
[표 38] 자료실 및 공립작은도서관 관리 변경 과정	78
[표 39] 경기도내 자치단체 공공도서관 자료실 인력 운영 현황	82
[표 40] 의왕시 공립작은도서관 운영 현황	84
[표 41] 의왕시 공립작은도서관 경기도 평가 결과	89
[표 42] 의왕시 공립작은도서관 경기도 평가 세부 내역(2021년)	89
[표 43] 경기도내 지자체별 공립작은도서관 관리 운영 현황	91
[표 45] 파주시 공립 작은도서관 공공도서관 분관화 현황	93
[표 46] 고양시 공립 작은도서관 위탁 현황(2020년)	95
[표 46] 2021 창원시 공립 작은도서관 지원 예산	99
[표 47] 2021 전주시 공립형 작은도서관 예산	100
[표 48] 의왕시 사립작은도서관 등록 현황	102
[표 50] 2021 의왕시 사립작은도서관 지원 예산	119
[표 50] 경기도 사립작은도서관 평가 내용	120
[표 51] 경기도 사립작은도서관 평가 의왕시 결과	120
[표 52] 년도별 의왕시 경기도 사립작은도서관 평가 결과	121
[표 53] 경기도 비교 도시 사립작은도서관 평가 결과 (2021년)	122
[표 54] 의왕시 도서관 관리운영 조례 개정 현황	139
[표 55] 경기도 자치단체 도서관 관련 조례 현황	140
[표 56] 경기도내 자치단체 작은도서관 관련 조례 현황	143
[표 57] 경기도 자치단체 독서문화진흥 관련 조례	145
[표 58] 경기도내 자치단체 지역 서점 지원 조례 현황	146
[표 59] 도서관 조직 개편에 대한 제안	151

1. 연구 개요

1-1. 연구의 개요

1-2. 연구 배경

1-3. 연구진

1-4. 연구 수행 과정

1-5. 선행연구에 대한 검토

1-1. 연구의 개요

- 1) 연구과제명 : 의왕시 도서관 운영 실태 점검 및 발전 방안 연구
- 2) 연구 의뢰 : 의왕시의회 의왕시도서관발전연구회
- 3) 과업 기간 : 2021 년 9 월 1 일 ~ 2021 년 11 월 29 일
- 4) 과업 내용 :
 - 의왕시 공공도서관과 작은도서관 운영 실태 점검
 - 도서관 서비스의 질 향상을 위한 과제 및 개선 방안 도출
 - 의왕시 특성에 맞는 도서관 발전 방향 제시

1-2. 연구 배경

1-2-1. 의왕시의회 ‘의왕시도서관발전 연구회’

- 2021 년 5 월 17 일 의왕시의회 첫 의원 연구단체인 ‘의왕시 도서관발전연구회’ 창립
(윤미근 의원(대표), 전경숙 의원, 박형구 의원, 김학기 의원)
- 의왕시 도서관 운영 실태를 점검하고, 의왕시 특성에 맞는 도서관 문화 진흥 정책을 찾아
‘책읽는 의왕’의 기틀을 만들기 위해 연구 용역을 수행하기로 함.

1-2-2. 연구 용역의 필요성

- 도서관은 시민의식 함양, 창조적인 문화 창달, 주민 복지 및 공동체 형성을 위해 가장 중요한 문화시설임
- 정보통신의 발달에 따른 미디어의 변화, 온라인 콘텐츠 이용 확대 등으로 독서문화와 도서관을 둘러싼 환경이 변화하고 있음.
- 의왕시는 독서 인프라 확충과 도서관 서비스 개선을 위해 지속적으로 노력하고 있으나, 각종 환경 변화와 주민 요구에 부합하는 도서관 서비스를 제공하고 있는지 점검할 시점에 와 있음
- 급격한 사회 변화 속에서 도서관 역할을 재정립하고, 책읽는도시 의왕의 비전을 실현하기 위한 방안을 모색할 필요가 있음.

1-3. 연구진

1-3-1. 연구진 구성

구 분	이름	소 속	역할분담
책임연구원	안찬수 (안도현)	책읽는사회문화재단	연구 총괄 중·장기 발전방향 모색
연구원	윤송현	책읽는사회문화재단	정책과제 도출 국외 사례 수집 및 분석
	서동민	책읽는사회문화재단	자료 수집 및 분석 개별·집단 인터뷰 기획
연구보조원	임광운	책읽는사회문화재단	도서관 서비스 권역 및 연령별 서비스 분석

1-3-2. 연구 자문단

구 분	이 름	소속 및 직위
도서관 정책 진단 및 발전 방향 모색	이용남	전 한성대 총장, 전 한국도서관협회 부회장
	이용훈	전 한국도서관협회 사무총장
	윤명희	파주중앙도서관 관장
	이진우	성북문화재단 도서관사업부 부장
도서관 입지 및 공간 분석	윤의식	순천향대학교 건축학과 겸임교수
	이상운	연세대학교 건축학과 부교수
시민 참여 활성화 방안 모색	박소희	인천 늘푸른어린이도서관 관장
	오혜자	청주 초롱이네도서관 관장
	백영숙	어린이와작은도서관협회 이사장
독서문화 조성	백원근	책과사회연구소 대표
	김은하	책과교육연구소 대표

1-4. 연구 수행 과정

1-4-1. 기초 자료 조사

- 의왕시정 일반에 관한 자료 조사(조직, 예산, 문화 기반 등)
- 의왕시 공공도서관 현황 및 통계, 평가 자료
- 의왕시 공공도서관 운영 현황 자료
- 의왕시 작은도서관 현황 및 평가 자료
- 의왕시의회 도서관 관련 토론 및 발언 내용
- 의왕시 작은도서관 지원 내용
- 도서관 및 독서문화진흥을 위한 선행 연구 자료

1-4-2. 의왕시 도서관 현장 점검 및 간담회

1) 연구 용역 설명회 및 간담회

- 7월 20 일(화) 오후 2 시 의왕시의회에서 의왕시도서관발전연구모임 의원들과 연구 수행에 관한 설명 및 의견 청취 실시
- 8월 24 일(화) 오후 2 시 의왕시 내손도서관에서 의왕시 도서관 사서, 작은도서관 운영자 및 독서동아리 운영자들과 의왕시 도서관 발전 및 연구 수행을 위한 의견 수렴 실시

2) 공공도서관 점검 및 사서 간담회

- 9월 6 일(월) 의왕시 공공도서관 운영을 현장 점검하고 사서들과 간담회 개최
 - 10:00 중앙도서관 점검 및 사서 간담회
 - 14:00 내손도서관 점검 및 사서 간담회
- 9월 29 일(수) 14:00 글로벌 도서관 점검 및 사서 간담회
- 10월 21 일(금) 13:00 포일어울림도서관 현장 점검

3) 의왕시 작은도서관 현장 점검 및 운영자 면담 실시

- 9월 28 일(화) 청계참고운도서관 등 12 개관 현장 점검 및 운영자 면담 실시
 - 안찬수, 윤송현, 서동민(책읽는사회문화재단),
 - 김미자(내손도서관장), 송은아(내손도서관 작은도서관 팀장)
- 9월 29 일(수) 에버하임도서관 등 10 개관 현장 점검 및 운영자 면담 실시

- 안찬수, 윤송현, 서동민(책읽는사회문화재단),
- 김미자(내손도서관장), 송은아(내손도서관 작은도서관 팀장)
- 9 월 30 일(목) 들고지작은도서관 등 13 개관 현장 점검 및 운영자 면담 실시
 - 윤송현, 서동민(책읽는사회문화재단),
 - 김미자(내손도서관장), 송은아(내손도서관 작은도서관 팀장)

4) 독서 동아리 대표자 간담회

- 10 월 15 일(금) 13:00 중앙도서관 독서동아리 활성화 방안에 대한 의견 수렴

1-4-3. 중간보고회 개최

- 2021 년 10 월 21 일(목) 오후 3 시 의왕시 중앙도서관 강당에서 연구 용역 수행에 관한 중간보고회 개최
- 윤미경 의회 의장, 윤미근 의원, 전경숙 의원, 박형구 의원, 의회 사무과장, 의회 수석전문위원이 참석한 가운데 의왕시 도서관에 대한 점검 결과와 향후 연구 방향을 설명하고 의견을 수렴함.
- 중간보고회에서 참석자들은 의왕시 도서관 운영 실태와 문제들에 대해 공감하고, 의왕시 도서관 개선을 위한 방안, 다른 지역의 사례 등을 통한 구체적인 대안 제시를 주문함.

1-4-4. 다른 도시 정책 조사

- 경기도 자치 단체 도서관 정책 조사 - 연구과정에서 도출된 정책 과제 및 개선안에 대하여 경기도내 자치 단체의 정책 사례를 조사하여 과제 해결을 위한 실증적인 자료와 근거를 파악함. 중간보고 이후 경기도내 자치단체 공공도서관 자료실 운영 및 공립작은도서관 인력 운영에 대하여 전수 조사를 실시함.
- 전국 자치단체 중 작은도서관 정책이 우수한 자치단체에 대한 사례를 정리함.

1-4-5. 최종보고회 개최

- 2021 년 11 월 25 일(목) 오후 4 시 의왕시의회에서 최종보고회를 개최함.

2. 도서관과 의왕시

2-1. 도서관은 왜 중요한가?

2-2. 어떤 도서관이 필요한가?

2-3. 작은도서관에 대한 이해

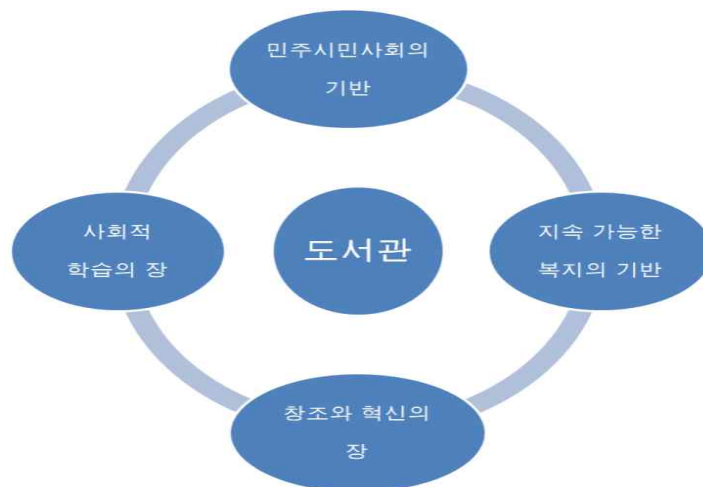
2-4. 의왕시 개요

2-4. 의왕시의 가능성

2-1. 도서관은 왜 중요한가?

2-1-1. 도서관은 어떤 역할을 하는가?

- 도서관은 인류의 경험과 사고의 산물을 집적해놓은 곳임. 수집과 보존, 그리고 공유를 통해 인류 문명의 발전을 뒷받침하는 중심 기지임.
- 도서관은 모든 사람이 차별 없이, 자유롭게 필요한 정보를 이용할 수 있는 곳임.
- 도서관은 사람들이 자신이 얻은 정보를 서로 교환하는 기회를 제공하는 곳임. 이야기를 듣고, 대화하고, 토론하면서 정보를 확장하고, 교정하는 곳임.



< 그림 1 > 도서관의 역할과 중요성

2-1-2. 도서관은 왜 사회에서 가장 중요한 시설인가?

- 도서관은 민주시민사회의 기반임. 종합적인 정보의 집적과 공유, 대화와 토론을 통해 다양성을 포용하고, 서로를 존중하는 문화의 토대를 이룸. 사회적 갈등 해소의 장이고, 사회통합의 장임. 높은 시민의식을 통해 지속가능한 사회 발전을 담보하는 기반임.
- 도서관은 사회적 학습의 장임. 정보를 통해 새로운 문화와 기술을 익히고, 새로운 사회에 적응력을 높임. 자발적인 정보 접근, 프로그램 등을 통해 사회변화에 대한 정보 접근의 차별, 문화지체를 해소하는 공간임.
- 도서관은 창조와 혁신의 장임. 누구나 도서관에서 필요한 정보를 얻을 수 있고 정보를 통해 새로운 창조와 혁신을 이룰 계기를 만들 수 있음. 정보와 경험의 공유를 통해 혁신이 일어나고, 성공적인 창업의 기반이 됨.

- 도서관은 지속가능한 복지의 기반임. 시민들의 자존감과 자주성은 지속가능한 사회의 가장 중요한 기반임. 인문적인 사고와 교류를 통해 자존감을 높이고, 공동체에 대한 책임과 의무, 권리에 대한 의식을 높임.

2-2. 어떤 도서관이 필요한가?

2-2-1. 새로운 도서관은 왜 필요한가?

- 도서관이 새로워져야 한다는 것은 도서관 이용자들이 점점 줄어들고 있다는 점에서 분명히 드러남. 세상은 변하고 사람들의 욕구와 생활방식도 변화했는데, 도서관은 이것을 따라가지 못하고 있기 때문임. 도서관이 사람들이 오기를 기다릴 것이 아니라, 변화에 맞춰 도서관이 변신을 해야 함.
- 정보 통신 기술의 발달이 도서관의 기본적인 역할인 장서 서비스에 혁신적인 변화를 초래하였음. 정보 검색이 용이해졌고 상호대차가 일반화되면서 이제 더 이상 도서관은 장서관리 만으로 유지될 수 없음. 도서관은 장서관리 만이 아니라 도서관 서비스에 더 많은 투자와 노력을 해야 함.
- 산업의 변화로 사회가 필요로 하는 가치가 달라졌음. 도서관에 대한 사회적 기대도 달라졌음. 단순한 지식 정보의 제공은 이제 의미가 없음. 지식의 융합과 새로운 창조가 요구됨. 도서관은 사람들에게 평면적인 지식이 아니라 입체적인 이해의 기회를 제공해야 함. 단순 기술이 아니라 새로운 창조의 영감과 기회를 제공해야 함.

2-2-2. 도서관이 어떻게 바뀌어야 하나?

- 사람들을 불러 모으는 도서관이 되어야 함. 도서관은 가정과 직장 생활을 보완하는 ‘제3의 공간’ 이 되어야 하고, 사회적 거실이 되어야 함.
- 새로움이 가득한 도서관이 되어야 함. 도서관을 찾는 이들이 새로움을 만나고, 영감을 얻을 수 있는 공간이 되어야 함.
- 이용하기 편한 도서관이 되어야 함. 장서를 편리하게 검색하고, 대출과 반납이 용이해야 함. 복합적인 서비스가 가능해야 함. 사서들과 자유롭게 대화를 나누고, 정보를 얻을 수 있는 환경 조성이 필요함.

2-3. 작은도서관에 대한 이해

2-3-1 ‘문고’ 활성화 정책의 법제화

- 독서문화의 확산을 위한 도서관의 중요성에도 불구하고, 공공도서관 확산이 지체되고 있는 현실을 감안하여, 민간의 문고 운영을 진작시키기 위해 1994년 3월에 문고 운영과 육성을 담은 『도서관 및 독서진흥법』을 제정함.
- 법 제 39 조에는 “시장·군수는 대통령령이 정하는 규모 이상의 사업장·주거단지·건축물 및 대통령령으로 정하는 공중 이용 시설중 도서관이 설립되지 아니한 시설에 대하여 사립문고를 설립할 것을 적극적으로 권장하여야 한다”는 조항이 있어 문고 육성에 대한 정책적 과제를 분명히 하고 있음. 공립 작은도서관 조성의 근거가 됨.
- 『도서관 및 독서진흥법』에 따라 1994년 12월 시행령을 정비하는 과정에서 「주택건설기준 등에 관한 규정」을 개정하여 500세대 이상 공동주택 건축시 ‘문고’ 조성을 의무시설로 지정함.

2-3-2. 작은도서관 진흥법

- 2012년에는 『도서관법』에서 작은도서관을 분리하여 『작은도서관진흥법』을 별도로 제정하고, 작은도서관 지원 육성을 위한 사항을 세분화하였음. 이 법에서 국가와 지방자치단체는 작은도서관을 진흥하는 데 필요한 시책을 강구하여야 하고, 이를 위해 필요한 행정적·재정적 지원 방안을 마련하여야 한다고 그 책무를 분명히 하고 있음.
- 작은도서관은 국민의 지식정보 접근성을 높이고 생활 친화적 도서관 문화의 향상에 이바지함을 목적으로 하며(진흥법 제1조 목적), 국가 및 지방자치단체는 작은도서관을 진흥하는데 필요한 시책을 강구하고, 이를 위해 필요한 행정적 재정적 지원 방안을 마련할 책무를 가짐(진흥법 3조 책무)
- 작은도서관은 주민의 참여와 자치를 기반으로 지역사회의 생활 문화 향상에 이바지할 수 있도록 운영하여야 하며(진흥법 6조 운영 방향), 국가 및 지방자치단체는 작은도서관의 기능 활성화와 도서관 문화 발전을 위하여 다른 공공도서관과 작은도서관의 협력을 위한 시책을 수립·시행하여야 함(진흥법 제7조 다른 공공도서관의 협력)

2-4. 의왕시 개요

2-4-1. 의왕시 변천

- 조선시대 한성부 광주목 의곡면과 왕륜면 지역
- 일제 강점기(1914) 광주군 의곡면과 왕륜면을 통합하여 수원군 의왕면으로 변경
- 정부 수립 이후 화성군 일왕면(1949), 시흥군 일왕면(1963)으로 이속
- 시흥군 의왕읍으로 승격(1980)
- 시흥군 의왕읍 동부출장소 설치(1983, 내손, 학의, 청계, 포일리)
- 의왕시 승격(1989)
- ※ 의왕시는 11개 법정동(고천, 이, 삼, 왕곡, 오전, 학의, 내손, 청계, 포일, 월암, 초평동)으로 구성되어 있으며, 6개 행정동(고천, 부곡, 오전, 내손1, 내손2, 청계동)으로 운영되고 있음.
- ※ 2005년 의왕시, 고천동, 이동, 삼동, 초평동 일부를 군포시로 편입하고, 군포시 당정동 일부를 의왕시로 편입함.

2-4-2. 의왕시 도시 개발

- 1970년대까지 의왕 지역 포장도로는 1번 국도가 유일했음.
- 1970년대 논과 습지였던 내손동 일대에 시가지가 조성되기 시작하였음.
- 평촌신도시 건설로 백운저수지 기능이 농업용에서 관광자원으로 변화하였고, 호안을 따라 환상도로가 개설되었음.
- 백운산과 모락산을 잇는 능선 고갯길 위로 의왕-불담간 고속화도로 개설
- 모락산과 오봉산 안양천 본류 도로망 확충.
- 2000년대 고천동을 중심으로 사통팔달 도로망 구축
- 남부철도 화물기지 창고는 1970년대 (주)고려합섬과 함께 의왕지역 최대 산업시설이었음.
- 1970~1980년대까지 산업화과정에서 도로망 확충과 인구 증가 등 급격한 변화를 겪음.
- 안양천 연안 충적지에는 오전동에서부터 음반, 제과, 자동차, 기계, 섬유, 식품, 약품, 건설, 음료 등 제조업이 입지하여 고천동까지 이어짐.

2-4-3. 인구 변화

- 수도권 및 인근 도시와 비교하여 인구수가 적음.
- 1989 년 시 승격 이후 2020 년 9 월 현재 42.4% 인구 증가, 연평균 증가율 1.7%
- 2010 년 이후 고천동, 오전동, 내손1 · 2 동은 하락세이며 청계동, 부곡동은 상승세임.
오전동은 하락세가 가장 크고, 청계동은 백운호수, 학의동 인구 증가로 급격한 상승세
- 젊은 층의 전출이 많고, 인구의 고령화가 나타나고 있음.

[표 1] 의왕시 인근 자치단체 인구

자치단체	총 거주자수	세대수
안산시	649,580	287,662
안양시	544,360	221,097
시흥시	508,750	216,755
광명시	292,805	118,795
군포시	268,030	111,937
의왕시	162,728	64,946
과천시	69,105	25,406

[표 2] 의왕시 인구 및 예산 변화

년도	인구수(명)	예산(백만원)
2010년	147,443	235,712
2012년	154,757	250,100
2014년	158,482	294,628
2016년	156,763	321,040
2018년	153,932	391,693
2019년	161,153	435,806
2020년	163,795	569,140

2-4-4. 의왕시의 도시 특성

- 수도권 위성도시로 특화산업이 없고, 고용효과가 큰 기업이 없음.
- 인근 도시들과 도시 경계나 생활권이 연결되어 있음.
주민들이 일상생활에서 도시 경계를 넘나들며 교차하여 생활하고 있음
(교통, 쇼핑, 의료, 금융, 문화 예술 등)
- 산지가 많은 지형적 특성으로 인해 생활권이 연결되지 않는 블록형 도시 구조임.
(부곡, 고천-오전, 내손, 포일, 청계, 백운)
- 생활권 중심의 주민 편의시설, 문화시설 설치 운영이 필요함.

2-5. 의왕시의 가능성

2-5-1. 성장하는 의왕시의 비전

- 1) 최근 대단위 개발지역이 크게 늘고 있음
 - 수도권 아파트 공급 부족을 해결하기 위해 대단위 아파트 조성 사업이 추진되고 있어 인구가 꾸준히 증가할 것으로 기대됨
 - 의왕고천 공공주택지구, 의왕청계2 공공주택지구, 의왕초평 기업형 임대주택 촉진지구, 의왕월암 공공주택지구
 - 수도권 광역급행철도(GTX) C노선이 의왕지역을 통과하도록 결정되어 있어 향후 의왕시 발전의 중요한 축이 될 것으로 기대됨
- 2) 연담도시의 특성으로 문화기반 시설을 선택적으로 강화할 수 있는 여건.
 - 인근 수원, 안양, 군포, 과천과 생활권이 연결되어 있어 문화기반시설을 공유하는 가운데, 의왕시만의 특징을 선택적으로 강화하여 연담도시 주민을 끌어들이 수 있음.
- 3) 블록형 생활권 단위로 블록별로 주민편의시설, 문화기반시설을 효율적으로 배치 운영
 - 의왕시는 모락산과 오봉산을 둘러싸고 생활권이 블록형으로 나뉘어 있음. 전체 생활권 단절의 문제가 있으나, 블록 내에서는 소규모 문화시설, 편의시설을 집중하여 블록 단위 공동체 형성의 장점을 만들 수 있음.

2-5-2. 도서관이 좋은 도시

- 인근 도시에 비해 상대적으로 공공도서관 기반 시설을 잘 갖추고 있음.
- 도서관 운영 개선, 프로그램 확대, 동아리 활동 확대를 통해
 - => 어린이 교육여건이 좋은 도시
 - => 성인학습 기반이 잘 갖춰진 도시
 - => 경력단절 여성의 학습 여건이 좋은 도시
 - => 중장년층의 새출발 여건이 좋은 도시

3. 의왕시 공공도서관

3-1. 의왕시 공공도서관 개요

3-2. 공공도서관 현황

3-3. 공공도서관 예산

3-4. 인력 운용

3-5. 자료 관리

3-6. 도서관 운영 및 서비스

3-7. 독서진흥 프로그램 운영

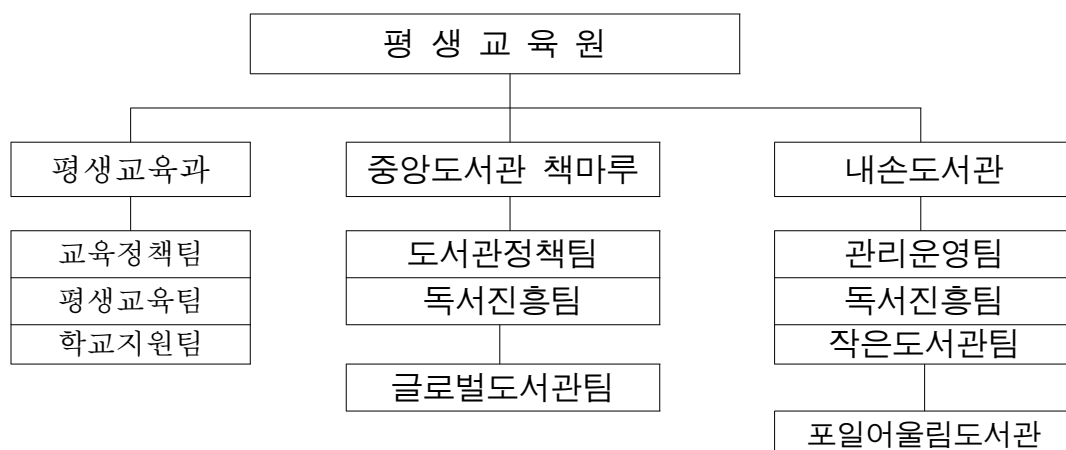
3-1. 의왕시 공공도서관 개요

3-1-1. 의왕시 공공도서관 역사

- 1993 년 12 월 지방자치가 부활하면서 민선 시의회가 구성되었고, 의왕시립도서관이 내손동에 개관함(현재 내손도서관 인근, 내손동 710-3) 사서 1 명(송은아)
- 2007 년 5 월 고천동에 의왕시 중앙도서관을 개관하고, 내손동 의왕시립도서관은 의왕시 중앙도서관 내손분관으로 명칭을 변경함.
- 2010 년 9 월 글로벌도서관 개관(경기도 최초 영어전문도서관)
- 2011 년 7 월 복합건물로 내손도서관을 재개관함(내손 2 동 주민센터)
- 2021 년 10 월 포일어울림도서관 개관

3-1-2. 도서관 직제 변화

- 1993 년 12 월 22 일 문화공보실 소속 의왕시립도서관 개관(6 급 관장)
- 1998 년 10 월 10 일 문화홍보실 소속으로 개편
- 2007 년 5 월 31 일 의왕시중앙도서관 개관(5 급 사업소)
- 2011 년 5 월 30 일 중앙도서관과 내손도서관 분리(각 5 급 사업소)
- 2021 년 3 월 2 일 중앙도서관과 내손도서관, 평생교육원(4 급 사업소) 소속으로 개편



[표 5] 의왕시 도서관 조직

3-2. 공공도서관 현황

○ 의왕시는 2021 년 10 월 현재 4 개의 공공도서관을 직영하고 있음.

[표 4] 의왕시 공공도서관 현황

도 서 관 명	개관년도	부지(㎡)	연면적(㎡)	규 모	봉사지역
내손도서관	1993	6,762	6,904	지하1층~지상5층	내손1,2동
중앙도서관	2007	7,529	7,268	지하1층~지상4층	오전, 고천동
글로벌도서관	2010	6,392	3,519	지상1층, 3층	오전동
포일어울림도서관	2021	23,355	544		포일

3-2-1. 중앙도서관 책마루

- 위치 : 의왕시 골우물길 49 (고천동 159)
- 연면적 : 7,268 m²(지상 4 층, 지하 1 층) ○ 좌석수 : 946 석
- 휴관일 : 매주 월요일, 일요일을 제외한 법정공휴일(일요일과 중복되는 경우 휴관)
- 이용시간 : 어린이책마루: 09:00 ~ 18:00
문헌정보실 / 디지털정보실, 반디움 09:00 ~ 21:00 (토, 일요일 : 09:00 ~ 18:00)

1) 층별 구분

층 구분	시 설	비 고
지상4층	강당, 야외데크	
지상3층	학습실(반디움 일반 142석, 장애인 8석), 휴게실, 사무실	
지상2층	문헌정보실, 디지털정보실, 향토자료관	
지상1층	어린이책마루, 문화교실, 편백교실, 멀티룸	
지하1층	예디움, 매점	

2) 자료실 구성

실별	내용
문헌정보실(2층)	소장자료 : 도서대출/반납, 도서관자료열람 자료검색PC(3대), 자가반납기(2대), 독서확대기(1대)
디지털정보실(2층)	좌석수(56석) - 인터넷·DVD(17석), 스캐너(1석), 국중원문DB(2석), 어학기(5석), 장애인석(1석), 노트북(30석) ※ 출력·복사 : 프린터(1대), 복사기(1대), 스캐너(1대)
어린이책마루(1층)	책놀이방 / 수유실 / 동화구연체험관 / 가족영화방
문화교실 1,2 멀티룸 편백교실	독서문화 프로그램 운영

3) 주요 설비 및 자동화기기

- 도서자동반납시스템(자가반납기) : 1층 현관, 도서관이 개관하지 않을 때 운영
- 예약대출기(야간) : 자료실 미 운영시간에 대출 가능, 1층 현관
- 도서자가 대출·반납기 : 어린이책마루(1층), 문헌정보실(2층)
- 복사기, 프린터 /스캐너를 이용할 수 있음(복사카드 매점에서 판매)
- 사물함 : 매주 목요일 접수, 월 12,000 원(보증금 5,000 원 사용후 반환)
- 책 소독기 설치 :
- 장애인 이용 시설 : 디지털정보실내 장애인석 구비, 시각장애인 돋보기 비치, 장애인 책상, 휠체어 비치

4) 숲속도서관 운영

- 2008년 도서관 주변 오봉산의 자연경관을 살려 도서관 주변에 생태하천, 파고라, 간이 서가를 설치하여 주민들이 자연속에서 휴식을 즐기며 독서를 할 수 있는 환경을 조성.
- 설치 시설 : 생태하천, 파고라 2개, 휴게 데크, 서가 등

5) 향토사료관

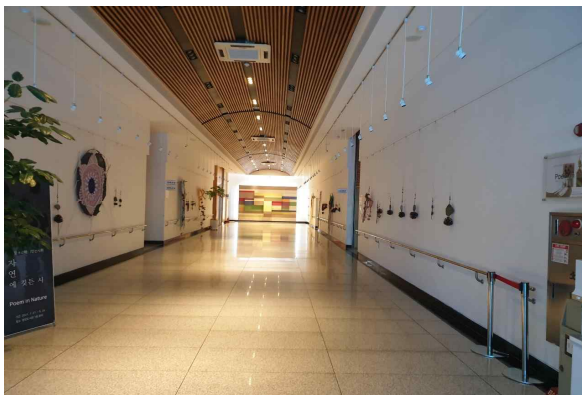
- 중앙도서관 2층에 의왕시의 향토사료와 유적을 전시하고, 소개하는 향토사료 전시관을 개관하여 운영. 문화체육과 관리



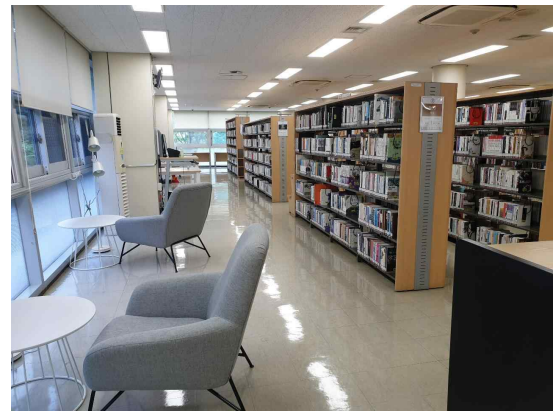
중앙도서관 전경



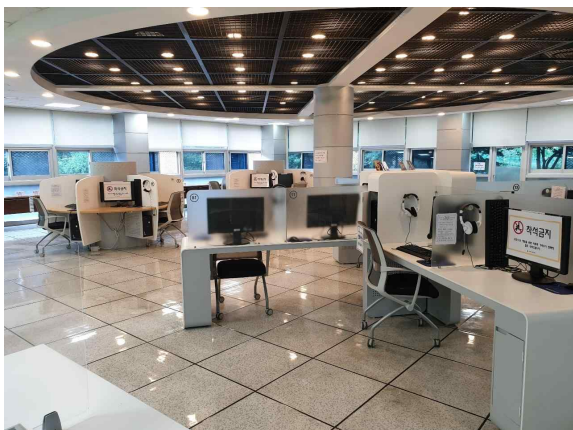
중앙도서관 어린이책마루



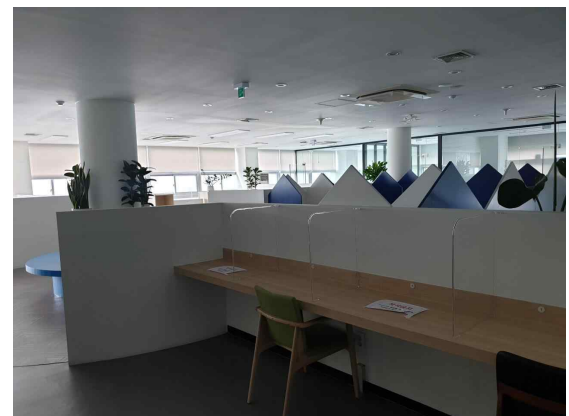
중앙도서관 입구홀



중앙도서관 문헌정보실



중앙도서관 디지털정보실



중앙도서관 반디룸(학습실)

3-2-2. 내손도서관

- 위치 : 의왕시 복지로 109 (내손2 동 849-2 번지)
- 연면적 : 지하1층, 지상5층 ○ 좌석수 : 1,200 석
- 휴관일 자료실 : 매주 금요일 및 일요일을 제외한 법정공휴일
- 개관 시간 : 유아글마루/어린이글마루 : 09:00 ~ 18:00
 디지털정보실/문헌정보실 : 09:00 ~ 21:00 (※ 토,일요일 : 09:00 ~ 18:00)
 열람실 : 09:00 ~ 22:00 (※ 토,일요일 : 09:00 ~ 18:00)
- 1993 년 12 월 의왕시립도서관으로 처음 개관하였음. 중앙도서관 개관과 함께 내손분관으로 운영되었고, 인근지역 도시재개발사업으로 2011 년 7 월 22 일 재개관함.
- 내손2 동 행정복지센터와 복합건물로 사용. 전체 건물을 내손도서관에서 관리하고 있음.

1) 층별 구분

층 구분	시 설	비 고
지상5층	열람실1·2(310석), 관장실, 사무실	
지상4층	문헌정보실, 시청각실, 문화교실1·2	
지상3층	디지털정보실, 북카페	
지상2층	어린이글마루	
지상1층	유아글마루	
지하1층	주차장(93대), 중앙감시실	

2) 자료실 구성

실 별	내 용
유아글마루 (1층)	영유아가 이용할 수 있는 자료 비치 수유방(수유할 수 있는 공간) / 책 놀이터
어린이글마루 (2층)	초등학생이 이용할 수 있는 자료 비치 가족이 어린이 영화를 볼 수 있는 공간
디지털정보실 (3층)	중학생 이상, 예약 PC에서 좌석을 지정하여 예약후 이용(1회 2시간) 좌석수(120석) - 인터넷(46석), 스캐너(1석), 국중원문DB(1석), DVD(6석), 학기(3석), 장애인석(2석), 노트북(61석)
문헌정보실 (4층)	이용대상 : 중학생 이상 소장자료 : 도서대출/반납, 도서관자료열람
시청각실 (4층)	독서문화 프로그램 운영
문화교실 1,2 (4층)	독서문화 프로그램 운영



내손도서관 전경



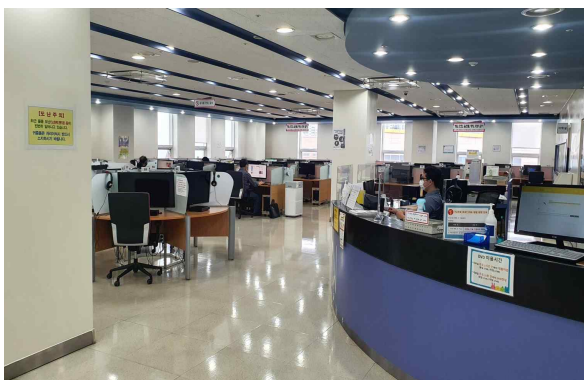
내손도서관 어린이글마루



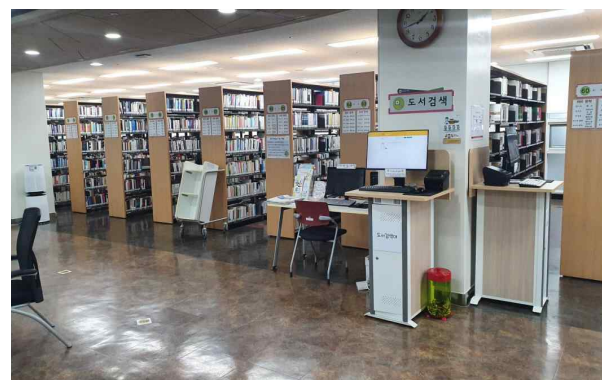
내손도서관 유아글마루



내손도서관 문헌정보실



내손도서관 디지털정보실



내손도서관

3-2-3. 글로벌도서관

- 위치 : 경기도 의왕시 보식골로 30-10 (오전동, 어린이랜드)
- 규모 : 건물 연면적 3,766 m² (부지: 6,392 m²)
- 총좌석수 : 216 석
- 2010 년 9 월 13 일 글로벌도서관 개관 (경기도 최초 영어전문 도서관)
- 복합건물 : 꿈초롱어린이집, 장난감도서관, 영어체험학습장이 함께 운영중임.
- 휴관일 매주 금요일
- 개관 시간 : 월~목 : 09:00 ~ 18:00, 토~일 : 09:00 ~ 18:00

1) 층별 구분

층 구분	시 설	비 고
지상4층	옥상정원	
지상3층	글로벌도서관자료실(인포룸, 에듀룸 등), 강의실(스터디룸), 사무실, 서고	
지상2층	영어체험학습장	
지상1층	북카페, 강당, 전산실, 꿈초롱어린이집, 장난감도서관2호점	
지하1층	주차장, 방재실, 기계실	



글로벌도서관 자료실



글로벌도서관 영어체험학습장

3-3. 공공도서관 예산

[표 5] 연도별 도서관 예산 현황

연도	도서관 결산액(천원)				일반회계 최종예산(B) (백만원)	도서관 예산비율 (A/B)
	인건비	자료구입비	운영비	합계(A)		
2014	3,100,292	359,939	1,938,764	5,398,995	294,628	1.83%
2015	3,203,421	389,356	1,934,661	5,527,438	312,050	1.77%
2016	3,819,637	389,132	2,670,082	6,878,851	321,040	2.14%
2017	3,839,598	462,787	3,140,367	7,442,752	363,129	2.05%
2018	2,684,855	687,278	2,811,488	6,183,621	391,693	1.58%
2019	4,059,752	485,507	4,604,669	9,149,928	435,806	2.10%
2020	3,530,787	407,002	3,187,036	7,124,825	569,140	1.25%

[자료] 국가도서관통계시스템

- 도시 예산에서 도서관 예산이 차지하는 비중은 도서관 정책을 평가하는 데 중요한 기준임. 2020년 의왕시 도서관 결산액은 71억 2483만원으로 시 전체 일반회계 예산의 1.25%를 차지하였음. 일반예산에서 도서관 예산이 차지하는 비중이 상대적으로 높음.
- 의왕시 시민 1인당 도서관 예산은 43,498원으로 경기도 내 인근 지자체 중에서 수준임.
- 의왕시 도서관 예산 수치가 높은 것은 상대적으로 공공도서관 면적이 넓다는 점과 신설 도서관 예산을 함께 반영하고 있기 때문이며, 도서관 예산에 복합건물 관리 비용이 포함되어 있는 점, 자료실 관리, 공립 작은도서관 운영, 시설 및 청소 등 업무를 용역으로 처리하고 있는 것이 큰 요인으로 판단됨.

[표 6] 2020년 지자체별 도서관 예산 비교

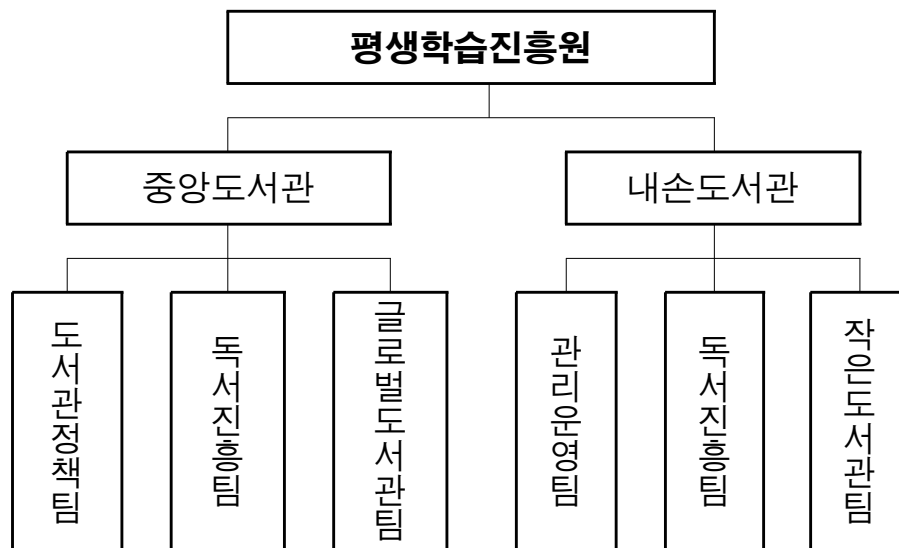
	의왕시	안양시	군포시	과천시	시흥시	안산시
인구(명)	163,795	550,027	273,791	63,231	500,895	654,915
일반예산	569,139,684	1,530,553,921	794,884,953	391,571,753	1,485,016,413	1,980,592,615
도서관 결산액	7,124,825	12,905,965	11,678,638	6,008,263	8,167,091	19,557,938
도서관예산 비율	1.25%	0.84%	1.47%	1.53%	0.55%	0.99%
시민 1인당 시예산	3,475	2,783	2,903	6,193	2,965	3,024
시민 1인당 도서관예산	43.5	23.5	42.7	95.0	16.3	29.9

자료 2020년 기준. 단위 천원

3-4. 인력 운용

3-4-1. 조직 구성

- 의왕시 도서관은 2021 년 1 월 평생학습원(4 급 기관) 소속으로 조직 개편됨
- 중앙도서관(5 급)에 도서관정책팀, 독서진흥팀, 글로벌도서관팀
- 내손도서관(5 급)에 관리운영팀, 독서진흥팀, 장애인서관팀



- 포일어울림센터도서관은 내손도서관 소속(7 급)으로 내손도서관 독서운영팀 직원이 배치되어 운영하고 있음.

[표 9] 의왕시 도서관 인력 운용 현황

	정 규 직							용역직		청원 경찰
	사서	행정	전산	세무	의료	시설	합계	청소시설	자료실	
중앙도서관	4	5	2			1	12	8	7	3
내손도서관	6	7	2		1	2	18	12	18	3
글로벌도서관	1	2		1		1	5	4	5	
합계	11	14	4	1	1	4	35	24	30	6

자료 : 2021년 9월 기준

3-4-2. 관장의 사서자격증 여부

- 도서관법 제 30 조에 “공립 공공도서관의 관장은 사서직으로 임명한다” 고 명시되어 있으며, 공공도서관 평가에서 도서관장의 사서직 유무가 중요한 기준이 되고 있음.
- 의왕시는 시립도서관 개관 이후 사서직렬이 관장에 보직된 사례가 없었으며, 공공도서관 평가에서 늘 감점 요인이 되었음.

[표 10] 의왕시도서관 관장 직급 (2021년 10월)

도 서 관	중앙도서관	내손도서관	글로벌도서관
관 장 직 급	행정5급	의료 5급	세무6급
사서자격증 소지	없음	없음	없음

3-4-3. 사서직 현황

- 의왕시 공공도서관 인력은 2021 년 9 월 기준으로 정원에서 7 명이 부족한 상태였음. 이후 정원을 충원하였으나 모두 행정직 수습 직원으로 충원하여 전문성 부족, 조기 이동 가능성 등으로 근본적인 인력 충원이라 볼 수 없음.
- 사서직 현원은 11 명으로 정원 기준에 크게 못 미치며, 도서관 정원 기준에서도 사서직의 비율이 40%에 못 미치고 있음. 공공도서관 평가 항목 중에서 사서직원 수 평가에서 항상 낮은 점수를 받고 있음.

[표 9] 의왕시 공공도서관 인력 현황

구 분	현 원		정 원	부족인원
		사서직		
합계	28	11	35	7
중앙도서관	9	4 (팀장2, 직원2)	12	3
글로벌도서관	4	1 (직원1)	5	1
내손도서관	15	6 (팀장1, 직원5)	18	3

자료 : 2021년 9월 기준

※ 육아휴직자: ① 문○○(2019.12 ~ 2021.12.) ② 김○○(2020.3. ~ 2022.2.)

③ 이○○(2021.2.~2023.2.) ④ 정○○(2021.4.~2022.4) ⑤ 임○○(2021.7.~2023.6)

※ 타 기관 일방전출 인원: 2명 (황○○ ⇒ 포항시), 오○○⇒ 국가직)

3-4-3. 사서직 직원 교육

- 도서관 사서직 직원이 소임을 충실하게 수행하기 위해서는 도서관을 둘러싼 사회 변화와 도서관 관련 서비스의 변화를 이해하기 위한 교육이 지속적으로 이뤄져야 함.
- 도서관법 제6 조에는 “국가 및 지방자치단체는 도서관 직원의 전문적 업무 수행 능력 향상을 위하여 노력하고 이에 따른 교육 기회를 제공하여야 한다.” 고 규정하고 있음.
- 공공도서관 평가에서도 직원에 대한 교육은 중요한 평가 기준임.
- 의왕시는 도서관 직원에 대해 전문 교육 실적이 없음. 직원의 전문 교육 이수를 위한 지원이 필요함.

[표 12] 의왕시 도서관 직원 교육 현황

도서관명	전문교육 건수	전문교육 시간	일반교육 건수	일반교육 시간
내손도서관	0	0	111	1234
중앙도서관	0	0	231	733
글로벌도서관	0	0	79	319

자료 : 국가도서관통계, 2020년 실적

※ 사서전문교육 : 사서전문교육기관(국립중앙도서관 등 정부 지정 교육기관)에서 실시하는 교육

※ 일반교육 : 사서전문교육기관을 제외한 직무교육, 학술대회, 세미나, 워크숍 등 직원 소양 함양을 위해 실시하는 교육

3-4-4. 자료실 용역직 관리

- 의왕시는 공공도서관 자료실 관리를 용역업체에 맡기고 있음.
- 자료실 관리 용역업체 선정은 매년 공개 입찰을 통해 진행됨.
- 자료실 용역직원들은 매년 용역업체와 근로계약을 갱신하고 있으며, 임금은 제조업 통상 임금을 기준으로 편성되나 고용상태가 불안정하며, 근무 성과에 따른 인센티브가 매우 낮은 편임.
- 자료실 운영에 관한 업무 지시는 용역업체의 자료실 관리자를 통해 이뤄지며, 자료실 담당 사서와 일상적인 소통에 어려움이 있음.

3-5. 자료 관리

3-5-1. 자료 현황

- 의왕시 공공도서관 전체 장서수는 541,119 권, 도서구입비는 4 억 7002 천만원임. 시민 1 인당 장서수는 3.30 권으로 경기도 평균에 비해 많은 편임. 시민 1 인당 도서구입비는 2,485 원으로 전국 및 경기도 평균을 웃도는 수준이지만, 인접도시에 비해서는 미치지 못함.

[표 11] 2020년 지역별 공공도서관 장서 현황 비교

	인구(명)	장서수(권)	도서구입비 (천원)	시민1인당 장서수(권)	시민 1인당 도서구입비(원)
의왕시	163,795	541,119	407,002	3.30	2,485
전 국	51,829,023	118,544,873	109,892,998	2.29	2,120
경기도	13,427,014	33,509,942	30,338,767	2.50	2,260
안양시	550,027	1,290,195	1,067,312	2.35	1,940
군포시	273,791	1,081,654	932,308	3.95	3,405
과천시	63,231	667,423	496,669	10.56	7,855
시흥시	500,895	931,059	1,143,969	1.86	2,284
안산시	654,915	1,140,613	1,034,130	1.74	1,579

자료 : 국가도서관통계시스템

[표 12] 2020년 의왕시 공공도서관 자료 현황

도서관명	도서수 (권)	도서 중 국외도서(권)	향토자료 (점)	시청각 자료(점)	전자도서 (점)	오디오북 (점)	연속 간행물
중앙도서관	234,964	9,521	45	10,823	6,245	706	122
내손도서관	219,608	14,418	0	14,126			132
글로벌도서관	86,547	52,073	0	4,730			42
합 계	541,119	76,012	45	29,679			296

자료 : 국가도서관통계시스템

- 영어특화도서관을 표방하는 글로벌도서관은 국외도서 52,073 권을 소장하고 있는데, 이는 전국 공공도서관 중에서 다섯 번째로 많은 양임.
- 의왕시 공공도서관은 향토자료를 거의 수집하지 않고 있음. 향토자료는 중앙도서관에서만 소장하고 있는데, 대부분 시청 등 공공기관 발행물임. 도시의 역사가 짧고 규모도 작아 수집할 수 있는 향토자료가 한정적이긴 하지만, 도시의 역사 보존 및 정체성 확립을 위해 민간기록물 수집을 확대할 필요가 있음.

[표 13] 2020년 의왕시 공공도서관 자료 증감 현황

도서관명	도서구입비 (천원)	연간증가자료수(권)		제적 (권)	전자자료 구입(점)
		구입	기증		
중앙도서관	150,000	9,504	499	0	443
내손도서관	147,283	8,455	502	16,310	
글로벌도서관	109,719	5,705	138	6,180	
합 계	407,002	23,664	1,319	22,409	

자료 : 국가도서관통계시스템

- 『도서관법』에서는 자료 보존 및 활용 공간의 효율화, 도서관 자료에의 접근 및 이용의 편의성, 내용의 충실화 및 최신 자료의 확보를 위해 도서관 자료를 제적할 수 있게 하고, 시행령에서 자료 폐기 및 제적의 기준을 규정해두고 있음.
- 『도서관법 시행령』과 「의왕시 도서관 관리 운영 조례」에서는 도서관 자료의 폐기 및 제적의 범위를 연간 도서관 전체 장서의 100 분의 7로 상한을 두고 있음. 그 범위 내에서는 적극적으로 장서 점검을 실시하여 제적 시행하는 것이 필요함.

3-5-2. 의왕시 자료 관리 현황

- 의왕시는 장서관리를 위한 장서개발 정책 및 자료관리위원회를 운영하고 있지 않음.
- 의왕시는 자료 관리 매뉴얼이 따로 없이, 각 도서관별로 매년 장서 확충 계획을 수립하고, 관련 기관의 추천도서 목록을 참고하여 수서 목록을 선정하고 있음.
- 이용자 신청도서를 정리하여 매주 지역 내 서점에서 구입하고, 나머지를 장서 확충 계획에 근거하여 구입하고 있음.

3-5-3. 자료 관리 계획 수립

- 공공도서관에서는 자료의 구입과 보관서고의 운영, 자료의 제적에 대해 체계적인 업무 처리 규정을 만들어 관리자와 이용자가 공유하고, 이해하고 있어야 함.
- 자료의 구입과 관련하여 도서관이 지향하는 가치를 반영한 특성화 전략과 이용자의 요구를 어떻게 조화시킬 것인지에 대한 운영 규정을 만들고 자료관리계획을 수립해야 함.
- 공공도서관은 최신 출판 동향, 이용자의 이용 행태의 변화, 장서의 형태서지적 중요성과 내용적 가치, 장서관리정책에 대한 적합성, 통시적 보존 관리의 최적화 등을 근거로 3~년 주기로 전체 장서 또는 주제별 장서에 대한 장서 점검과 장서 평가를 실시해야 함.

3-5-4. 희망도서 신청, 지역서점 대출제

- 의왕시는 도서대출회원이 도서관에 구입 희망도서를 신청하여 우선 대출받을 수 있는 제도를 시행하고 있음. 1인 월 5권 이내.
- 도서대출 회원이 원하는 책을 서점에서 바로 대출할 수 있는 서비스를 시행하고 있음.
- 도서관 홈페이지(리브로피아 앱)에서 도서를 신청하며 승인 알림(문자나 톡 수신)후 3일 이내 대출 가능함)
- 도서관에서 이미 소장하고 있거나 구입 중인 경우, 오락성 및 혐오성 짙은 도서, 만화 형식으로 된 도서 등은 대출이 불가하며, 기타 대출 기준이 있음. 신청한 도서과 거절 또는 취소될 경우 지역 서점 도서관에서 사유를 확인할 수 있음.
- 지역서점 대출제 등은 조례 반영하여 시행하는 것이 바람직할 것으로 보임.

3-6. 도서관 운영 및 서비스

3-6-1. 도서관 회원 및 이용

1) 도서관 회원 규정

- 회원자격 : 의왕시민을 비롯한 대한민국 국민 -> 여권으로 도서관 회원가입이 되지 않음.
-> 거주지 주소가 확인되어야 함. 외국인 등록증도 가능.
- 가족회원제도 : 동일세대 부부와 직계가족
- 모바일회원증 - 스마트폰에서 <리브로피아> 앱을 설치하고 회원 인증 후 이용

2) 도서관 이용

- 이용 가능 도서관 : 의왕시 공공도서관(중앙, 내손, 글로벌, 포일어울림) 공립 작은도서관
(부곡글고운, 오전빛고운, 내손책고운, 청계참고운, 청계숲고운), 스마트도서관
- 대출 : 의왕시민, 책이음 회원(의왕시) : 도서관별 1인 10권 이내, 대출기간 : 14일
책이음 회원(타시), 경기도민 회원 : 도서관별 1인 5권 이내, 대출기간 : 14일
- 대출 중인 도서 예약 : 원하는 도서가 대출 중인 경우 도서 예약 가능
예약 가능 권수 : 1인당 2권, 예약 가능 인원 : 도서 1권당 3명까지 가능
- 대출도서 반납 연장 : 1회 연장 가능(반납예정일로부터 7일 연장)
연장 신청 : 대출 다음 날부터 반납예정일 당일까지(대출 당일은 연장 불가)
- 타관 반납 : 책이음 회원만 타도서관 도서 반납 가능
- 분실 및 훼손 : 대출한 도서를 분실 및 훼손한 경우 동일도서로 구매하여 반납

3-6-2. 도서관 서비스

1) 책드림 서비스(상호대차 서비스)

- 의왕시내 공공도서관과 공립작은도서관의 자료를 검색하여 원하는 자료를 발견하면 대출
을 신청하여 이용자가 지정하는 도서관에서 대출받을 수 있음.

2) 무인 예약대출 서비스

- 언택트 대출, 도서관이 개관하지 않은 상태에서도 대출 가능.

3) 스마트도서관 설치

- 시민의 통행이 많은 곳에 시민들이 곧바로 이용할 수 있는 소규모 도서관을 운영
- 도서 대출과 반납이 가능함.
- 의왕역 3 층과 포일어울림센터 앞에 설치됨. 예약 대출 가능.

4) 책이음서비스 참여

- 하나의 회원증으로 전국 참여도서관에서 별도의 회원가입 절차 없이 도서 대출 서비스를 이용할 수 있는 전국통합서비스

5) 학교도서관 상호대차 실시

- 의왕시 공공도서관 소장 도서를 학교도서관에서 빌려볼 수 있도록 배달해주는 서비스
- 학교에서 사서교사에게 신청하면 사서교사가 시립도서관에 대출 신청
- 2018 년부터 학교도서관 상호대차에 참여한 학교는 초등학교 7 개교(의왕부곡초, 왕곡초, 포일초, 백운호수초, 덕장초, 오전초, 고전초), 중학교 1 개교(의왕부곡중) 고등학교 1 개교(모락고)로 중고등학교 이용률이 낮은 편임.

6) 내생애첫도서관

- 주민등록상 의왕시에 거주하는 임산부와 영유아를 위해 경기도 사이버도서관의 지원을 받아 책을 무료로 배달해주는 서비스를 제공
- 총 21 개월(임신 9 개월 + 자녀 출생후 12 개월까지)

7) 두루두루서비스

- 의왕시에 거주하는 장애인을 위해 경기도사이버도서관의 지원을 받아 장애인들에게 책을 무료로 배달해주는 서비스, 1 회 6 권, 월 5 회

8) 책바다서비스

- 원하는 책이 의왕시 도서관에 없는 경우 다른 지역의 도서관에 신청하여 책을 이용할 수 있도록 해주는 전국 도서관 자료 공동 활용 서비스
- 최대 3 권. 반납은 시립도서관 자료실에 직접해야 함.
- 이용 비용 왕복택비 1 건당 5,200 원 이용자 실부담 1700 원

3-7. 독서진흥 프로그램 운영

3-7-1. 공공도서관 프로그램 운영 현황

[표 16] 2021년 의왕시 공공도서관 프로그램 현황

도서관	프로그램 수	영유아	초등	중등	성인		정보 소외계층
					일반	양육자	
중앙도서관	80	28	44	8	13	3	0
내손도서관	35	8	16	0	4	7	0
글로벌도서관	29	3	19	2	3	4	0
합 계	144	39	79	10	20	14	0

자료 : 의왕시 도서관 홈페이지

※ 복수 대상 프로그램은 각 항목에 모두 반영함

- 의왕시 공공도서관 프로그램은 대체로 도서관 주 이용층인 어린이와 양육자를 대상으로 한 프로그램 위주로 실시하고 있으며, 상대적으로 방문 빈도가 적은 청소년과 청년, 노인, 장애인 등 대상 프로그램은 매우 적음.
- 의왕시 공공도서관은 2021년 1 ~ 11월 총 144개 프로그램을 운영했음. 유아와 초등생 대상 프로그램이 대부분을 차지하고 있고 중고생을 위한 프로그램은 거의 없음.

[표 17] 2021 의왕시 공공도서관 성인 프로그램 현황

구 분	프로그램 수	비고
양 육 법	14	양육법, 자녀교육법 등
인문교양	8	인문학강좌, 저자특강 등
자기계발	6	자격증 과정, 지도사 과정 등
창 작	4	글쓰기, 북트레일러 제작, 책쓰기 등
취 미	2	자수, 캘리그래피
합 계	34	

자료 : 의왕시 도서관 홈페이지

- 성인 대상 프로그램은 양육법, 자기계발, 창작, 취미활동 등 실용적인 내용 위주로 진행하고 있음.
- 정보격차가 급격히 커지고 있음에도 불구하고 의왕시 공공도서관은 정보격차 해소를 위한 활동을 거의 수행하지 않고 있음. 문화체육관광부 공공도서관 운영 평가에서 노인, 다문화 가족, 장애인, 저소득층 등 정보소외계층 대상 프로그램 실적을 평가하고 있는 만큼 도서관의 사회적 책무를 다하기 위해 관련 서비스를 확충할 필요가 있음.

3-7-2. 북스타트 운동 참여

- 북스타트 운동은 아기들이 영아기부터 책과 친하게 해주어, 자라서도 책을 친근하게 여
기게 하자는 취지로 1992 년 영국에서 시작된 세계적인 독서문화사업임.
- 우리나라에서는 2003 년 ‘북스타트코리아’ 를 결성하여 체계적인 연구진과 자문단을 구
성하고, 북스타트 프로그램을 개발하여 각 지자체에 보급해오고 있음.
- 2020 년 현재 우리나라는 약 66%의 지자체, 300 여 개의 도서관이 약 1,000 개의 연계 기
관과 연대하여 매년 15 만 명 이상에게 그림책 꾸러미를 선물하고 있음.
- 문체부에서는 매년 북스타트 사업을 위한 예산을 편성하여 지원하고 있음.
- 의왕시는 북스타트 사업에 참여하여 공공도서관 별로 책꾸러미 배포, 북스타트 교육을
실시하고 있음.
- 의왕시는 중앙도서관과 내손도서관이 지역을 나누어 도서 선정, 구입, 부모 교육 등 북스
타트 사업을 독자적으로 진행하고 있음.
 - 도서배부 1 단계는 주민센터에서 출생신고시 의사를 확인하고 배부.
 - 도서 배부 2, 3 단계는 중앙도서관과 내손도서관에서 신청을 받아 배부.
(주민센터나 공립작은도서관에서 신청하여 받을 수 있음.)
- 북스타트 도서는 각 도서관별로 연간 500 세트를 구입하여 배부하고 있는데, 북스타트 프
로그램에 대한 관심이 높아지면서 신청량이 증가하고 있음. 향후 도서 구입 확대 및 사
업 확대가 필요함.

3-7-3. 독서동아리 운영

- 독서문화 진흥을 위해 독서동아리를 운영하는 사업이 매우 실효적으로 평가되어 많은 자치단체에서 독서동아리 운영을 위한 사업을 전개하고 있음.
- 독서동아리 운영은 공공도서관 평가에서도 중요한 항목임.
- 의왕시에서는 중앙도서관(글로벌도서관 포함)에서만 독서동아리 활동을 지원하고 있고, 내손도서관에서는 독서동아리 관련 사업을 하고 있지 않음.
- 독서동아리는 공공도서관별로 이용자를 대상으로 조직하고, 운영하여 공공도서관 운영을 활성화하는데도 기여할 수 있도록 해야 함.

[표 18] 도서관 동아리 활동 현황

도서관명	독서동아리수	독서동아리 참가자수	학습동아리수	학습동아리 참가자수
중앙도서관	9	77	0	0
내손도서관	0	0	0	0
글로벌도서관	3	19	0	0

자료 : 국가도서관통계시스템

[표 19] 의왕시 독서동아리 지원 사업(2021)

구분	내용	예산(천원)
홍보물 및 소모품	100,000원 * 4종 * 3회	1,200
○ 책꾸러미	15,000원 * 300권	4,500
○ 독서동아리 활성화 프로그램 운영	2,400,000원 * 2식	4,800

자료 : 의왕시 2021년 본예산

3-8. 이동도서관 운영

- 의왕시는 (사)의왕시새마을회에 위탁하여 이동도서관을 운영중임.
- 이동도서관은 이동도서관으로 개조한 버스 1 대(34 인승)에 노트북과 스캐너를 갖추.
- 운전원 1 명과 사무원 1 명이 배치되어 관리함.
- 주 5 회, 의왕시내 공동주택 19 개소를 순회하고 있음.
 - ※ 고천동 1, 부곡동 4, 오전동 3, 내손1 동 3, 내손2 동 2, 청계동 6
- 이동도서관은 자체 소장장서 17,087 권이며, 탑재권수는 3,919 권임.
- 예산액: 71,648 천원
 - 보조금: 65,148 천원(인건비 57,228 천원, 운영비 7,920 천원)
 - 도서구입비: 6,500 천원
- 공공도서관이 없던 시절에 도서관 서비스를 제공하기 위해 운영했던 제도로, 공공도서관이 충분히 확충되었고 시민들의 생활 수준 및 생활 양식에 많은 변화가 있는 점을 고려하여 이동도서관의 운영 방식에 대한 검토가 필요함.

4.

의왕시 공공도서관 진단

- 4-1. 도서관 입지와 사각지대
- 4-2. 도서관 건축 과정
- 4-3. 공간 구성에 대한 진단
- 4-4. 전국 도서관 운영 평가 결과 분석

4-1. 도서관 입지와 사각지대

4-1-1. 의왕시 도서관과 사각지대

- 의왕시는 공립 작은도서관 4 개관을 운영하고 있으며, 의왕역사와 포일어울림센터 앞에 스마트도서관을 설치하여 운영하고 있음.
- 의왕시 공공도서관 1 관당 봉사대상 인구는 54,598 명으로 전국 및 경기도 평균에 비해 봉사대상인구가 많음. 인접한 수도권 서남부 도시들과 비교하면 안양시와 안산시보다는 1인당 봉사대상 인구가 적지만 군포시, 과천시, 시흥시에 비해서는 많음.
- 의왕시 시민 1명당 공공도서관 면적은 0.108 m²로 타도시에 비해 도서관 면적이 넓음. 이는 의왕시 공공도서관이 인구 대비 충분한 면적을 확보하고 있다는 것을 뜻함.
- 의왕시의 생활권을 크게 4 개 권역(오전·고천동 권역, 내손동 권역, 부곡동 권역, 백운호수 권역)으로 나눌 수 있음. 오전·고천동 권역에는 중앙도서관과 글로벌도서관, 내손동 권역에는 내손도서관과 포일어울림도서관을 운영 중이며, 백운호수 권역에는 백운커뮤니티센터에 도서관을 건립하고 있음.
- 그럼에도 불구하고, 부곡지역은 대규모 아파트 단지가 조성되고, 또 추진되고 있으나 공립 작은도서관만 있어 향후 공공도서관 조성이 필요한 곳임.

[표 19] 자치단체 공공도서관 현황 비교

지역	인구(명)	공공 도서관 수	공공도서관 면적(m ²)	1관당 인구(명)	시민 1명당 도서관 면적(m ²)
의왕시	163,795	3	17,691	54,598	0.108
안양시	550,027	8	31,647	68,753	0.058
군포시	273,791	6	26,693	45,632	0.097
과천시	63,231	3	18,150	21,077	0.287
시흥시	500,895	12	25,441	41,741	0.051
안산시	654,915	9	23,657	72,768	0.036
경기도	13,427,014	286	922,351	46,948	0.069
전국	51,829,023	1,172	3,000,735	44,223	0.058

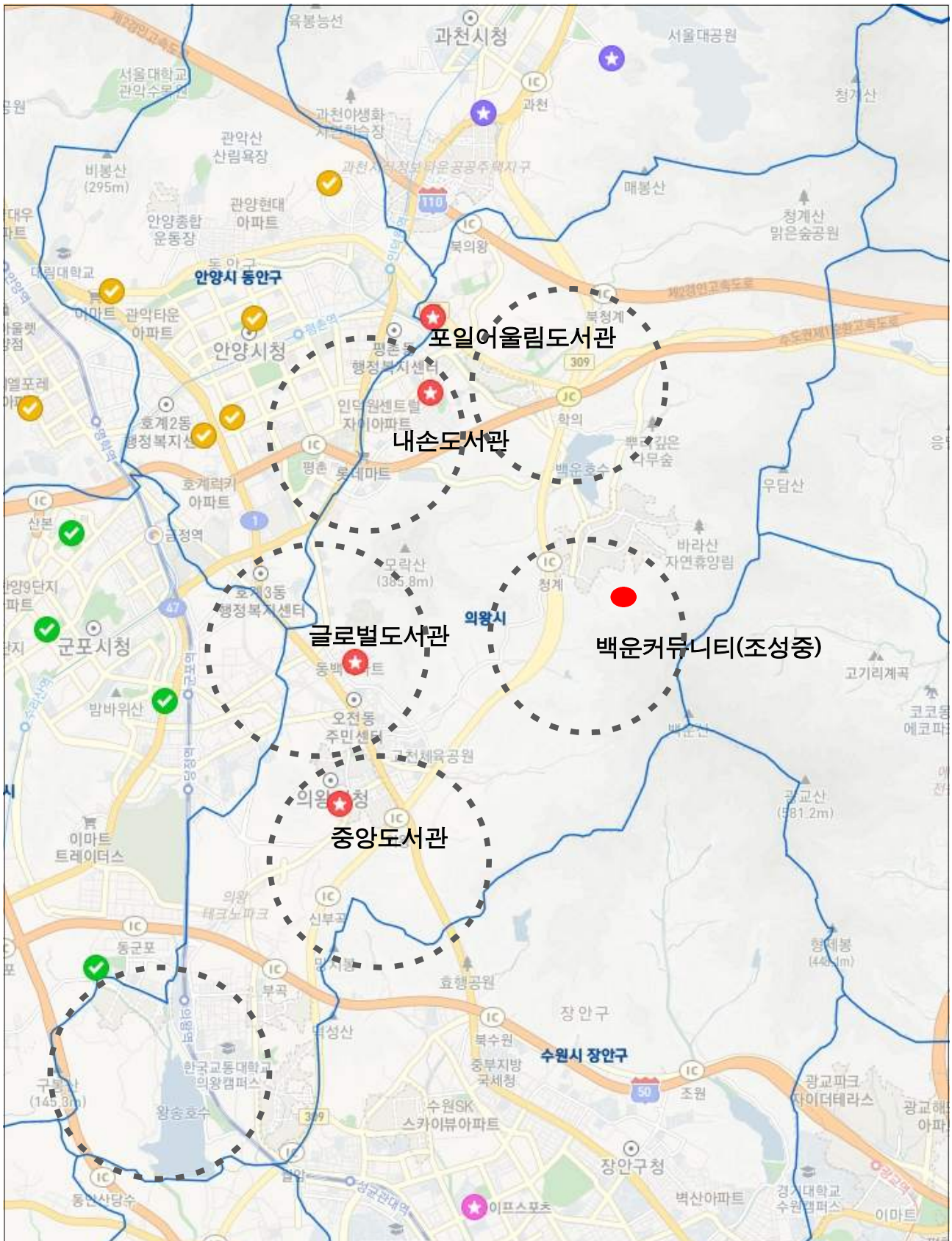
출처 : 국가도서관통계시스템, 2020년 기준

4-1-2. 공공도서관의 입지

- 현대의 도서관은 공공도서관의 숫자나 규모보다 접근성을 중시하고 있으며, 도서관의 입지 선정의 중요성이 커지고 있음. 접근성은 다음 사항을 고려해야 함.
- 첫째, 사람들이 많이 사는 곳에서 얼마나 가까운 곳에 있는가를 살펴봐야 함. 걸어가면 시간이 얼마나 걸리는가. 유모차를 밀고 쉽게 갈 수 있는가. 어린이들이 혼자 다닐 수 있는가. 노인들이 쉽게 걸어갈 수 있는 곳인가. 학교에서 학생들이 쉽게 갈 수 있는 곳인가 하는 문제임.
- 둘째, 대중교통으로 쉽게 이용할 수 있는 곳이어야 함. 대중교통을 이용해서 접근할 수 있는 정도도 매우 중요한 기준이 됨. 도서관이 없는 지역에서도 대중교통을 이용해서 다른 지역 도서관을 편리하게 이용할 수 있도록 하는 것이 필요함.
- 셋째, 주민들의 일상적인 생활 동선에 있는 것이 중요함. 거리가 가까워도 잘 다니지 않는 길에 있다면 특별히 시간을 내야만 갈 수 있고, 자연히 발길이 뜸해지게 됨. 시민들이 도서관을 잘 이용하게 하려면 도서관을 시민들의 일상생활 영역 속에 위치하게 해야 함. 쇼핑, 금융, 의료, 행정 등 시민들이 일상적으로 생활하는 곳이 중요함.
- 이상의 기준으로 살펴볼 때 내손도서관은 입지가 우수하나, 중앙도서관은 접근성이 떨어짐. 중앙도서관은 승용차를 이용하는 주민들이 많은 편이지만 주차장이 넓지 않아 이용에 어려움이 있음.

(중앙도서관 앞 주차장의 경우 도서관 이용자가 아닌 사람들이 장기 주차하는 경우가 많아 도서관 이용자가 주간에 빈 주차공간을 찾기가 어려움. 관련 민원이 이어지고 있음.)

- => 좋은 도서관 입지는 일시적으로 부지 비용이 부담이 될 수 있으나, 향후 도서관 이용 확대에 따른 사업 성과를 분석하면 투자 대비 효과가 매우 큼.
- => 향후 부곡지역에 공공도서관을 조성할 때는 입지 선정에 많은 관심을 기울여 주민들이 많이 이용할 수 있는 곳을 선정해야 함.



4-2. 도서관 건축 과정

4-2-1. 의왕시 도서관 건축 과정

- 의왕시는 그동안 공립작은도서관 조성, 포일어울림센터도서관을 조성하였고, 현재 백운단지 내 커뮤니티센터에 공공도서관을 조성하고 있음.
- 도서관 조성이 주민들의 민원을 수렴한 결과이기는 하지만, 도서관 조성 과정에서 주민들의 의견을 반영하고, 주민과 소통하면서 도서관을 조성하는 노력은 부족함.
- 백운 커뮤니티센터 도서관 조성의 경우에도 개방적이고 주민참여적인 도서관 조성을 위해 노력해야 하고, 부곡지역 도서관 조성시 처음부터 주민 욕구 조사, 주민참여 방식의 진행이 필요함.

4-2-2. 시민과 함께 하는 도서관 만들기

- 좋은 도서관에는 도서관을 운영해 온 사람들의 경험과 꿈이 담겨야 하고, 도서관을 이용해온 사람들, 도서관을 이용하고 싶은 사람들의 욕구가 담겨야 함.
- 조성 과정부터 주민과 함께 하면서 도서관에 대한 관심을 환기하고, 새로운 도서관에 대한 이해와 관심을 조직해나갈 수 있으며, 도서관 운영 과정에서도 주민 참여적인 프로그램 운영으로 이어질 수 있음.
- 아무리 좋은 도서관을 만들었다고 해도, 그 도서관을 이용할 지역주민들과 소통하지 않는다면 결국 도서관은 이전의 모습으로 돌아갈 수밖에 없고, 새롭게 도서관 공간에 구현된 의도들은 시도조차 되지 못하고 방치될 수도 있음.

4-2-3. 총괄계획가 선임

- 문화체육관광부에서 발간한 『2019 공공도서관 건립·운영 매뉴얼』에서는 도서관 건립시 그림과 같은 조직의 운영을 권장하고 있으며, 입지 선정부터 운영 계획까지 외부 전문가와의 협업을 중시하고 있음.
- 총괄계획가란 개발 및 정비사업, 공공시설 사업, 국가시범사업 등 특정 사업에 대하여 기획 단계부터 설계, 시공 및 유지 관리단계에 이르는 사업 전 과정에 걸쳐 계획의 일관성을 유지할 수 있도록 총괄 조정하고 관리하는 전문가를 말함.

〈 시민과 함께 하는 건축 사례 〉

시민과 함께 만든 일본 오부세쵸 마치노테라조

- 일본 오부세쵸(小布施町)는 인구 1만1천명의 작은 자치단체로 2004년 ‘새로운 도서관 건설’ 건설 논의가 시작하면서 도서관에 관심이 있는 주민을 모아 ‘도서관건설운영위원회’를 발족시키고, 수많은 회의를 통해 주민들의 욕구를 새로운 도서관에 반영시켰음. 위원회 회의에서는 주민들의 다양한 욕구가 분출되었고 자주 대립하였음. 조용한 도서관을 바라는 의견과 좀 더 다양한 활동이 가능하고 주민들이 어울릴 수 있는 공간을 바라는 의견이 다양한 형태로 나뉘었음. 많은 토론과 다른 도서관 방문 등으로 의견 차이를 좁혀나가고, 주민의 희망사항을 최대한 반영해 나가면서 새로운 도서관은 ‘도서관건설운영위원회’를 통해 주민이 만들었다는 인식의 확립되었음.

공간 혁신으로 대통령상을 수상한 ‘우주로1216’

- 2019년 전주시는 시립도서관을 새로 지으면서 3층에 특별히 10대 초반을 위한 트윈세대 공간을 조성하기로 하였음. 트윈세대 공간은 사춘기 세대를 위한 공간으로 이들의 욕구와 선호도를 조사하고, 반영하는 것이 중요하다고 판단하였음.
- 트윈세대 공간 조성팀은 전주시내 학생들을 대상으로 참여자를 모집하고, 이들과 함께 트윈세대를 대상으로 설문조사, 워크숍을 진행하여 트윈세대의 의견을 수렴하고, 공간 기획, 설계에 반영하였고, 공간 이름을 ‘우주로 1216’이라고 정하였음.
- 개관 이후 ‘우주로 1216’은 트윈세대의 폭발적인 지지를 받았으며, 2020년 대한민국 공간문화대상 대통령상을 수상하였음.

충남대표도서관과 아산 음봉어울샘도서관 사례

- 충남도서관은 건축과정에서 총괄계획관으로 연세대 임호균 교수(실내건축 전공)를 선임하여 새로운 도서관을 건립하였음.
- 아산시는 총괄계획관을 선임하여 ‘아산시 음봉어울샘도서관’ 건축을 진행하고 있음. 명칭도 4개월간 공모 과정을 통해 선정함. 2022년 2월 개관 예정임.

4-3. 공간 구성에 대한 진단

4-3-1. 사서정책 연구모임과 리모델링

- 의왕시 중앙도서관 사서들은 2018 년 자체적으로 ‘정책연구모임’ 을 만들어 도서관 공간 개선에 관한 학습, 견학 등을 실시하고 중앙도서관 공간 개선 계획을 진행하였음. 사서들이 스스로 학습을 통해 공간 개선을 진행한 드문 사례임.
- 어린이책마루 공간을 리모델링.(2018 년 1 월)
- 중앙도서관 2 층 문헌정보실과 디지털정보실의 벽을 헐고 통합 공간 조성.(2018 년 12 월)
- 중앙도서관 3 층 열람실(반디움) 리모델링 (2021 년 1 월)

4-3-2. 공간 구성의 변화

- 새로운 도서관은 학습의 공간(Study place), 영감의 공간(Inspiration place), 만남의 공간(Meeting place), 실행의 공간(Performing place)를 지향하고 있음.
- 전체적으로 학습의 공간에 치우쳐 있으며, 새로운 도서관 상에 걸맞는 공간 구성을 위해 노력할 필요가 있음.
- 중앙도서관은 층별, 실별로 부분적인 리모델링을 계속 진행하여 전체적인 도서관 공간 개선에는 이르지 못하였음.
- 생활권을 공유하는 연담도시의 특성을 살려 도서관을 특성화할 필요가 있음. 글로벌도서관은 인근 도시에는 없는 영어특성화 도서관으로 자리잡아 인근 도시에서도 찾아오는 이용자들이 많은 편임.

4-3-3. 새로운 공간 구성 제안

1) 트윈세대를 위한 공간

- 사춘기에 접어든 트윈세대(어린 10 대, 10~15 세)는 이전의 독서 경험에서 이탈하여 책에서 멀어지기 쉽고, 이때의 경험이 독서생활에 중요한 영향을 미치게 됨.
- 국내에서도 도서관에 트윈세대가 편하게 이용할 수 있는 공간을 조성하는 시도가 있음.

사례) 전주꽃심도서관 ‘우주로’, 수원 슬기샘어린이도서관, 세종시립도서관



전주 꽃심도서관 우주로1216



수원 슬기샘어린이도서관

○ 청년층(15~24 세)를 위한 실행의 공간

사례) 성남 ‘티티섬’, 마포중앙도서관 청소년공간



도서문화재단 씨앗이 조성한 티티섬

○ 메이커스페이스 - 국립 어린이청소년도서관, 대구 범어도서관

○ 음악라이브러리 - 악기 연주와 편집이 가능한 공간 조성. 의정부시는 음악도서관 운영.

4-4. 전국 도서관 운영 평가 결과 분석

4-4-1. 국가 도서관 통계 운영 평가

- 평가그룹은 단위 도서관 봉사대상 인구 1인당 시설, 장서, 인력, 예산 항목을 100 점으로 종합하여, A~E 총 5개 그룹으로 구분한 것임.
- 의왕중앙도서관 A그룹, 내손도서관 A그룹, 글로벌도서관 C그룹으로 분류.
- 통상 종합점수 1000 점 기준으로 평가해왔으나, 2020년 실적 평가에 대해서는 코로나19 팬데믹으로 도서관 활동이 어려운 점을 고려하여 독서동아리 활동 등을 제외하여 평가하였기 때문에 조사에서는 2019년 실적에 대한 평가 자료를 사용함.
- 평가는 지자체 단위가 아니라 공공도서관별로 이루어지며, 입력 담당자가 입력한 자료를 기준으로 정량평가를 하고, 활동 내용에 대한 정성평가를 실시하고 있음.
- 전국에서 설립 주체와 관계없이 모든 공공도서관이 조사에 참여하고 있고, 객관적인 평가로 도서관 운영 상태를 다각도로 진단할 수 있음.

[표 21] 의왕시 공공도서관 운영 평가 요지(2019년 실적)

구 분	만점	평가점수	도달률	중위	평균	순위	상위비율
중앙도서관	1000	551	55.1%	638	600.7	113	66.9%
내손도서관	1000	533	53.3%	638	600.7	120	71.0%
글로벌도서관	1000	583	58.3%	638	600.7	공시안함	공시안함

자료: 국가도서관통계시스템

※ 항목 설명

- 도달률: 만점 기준으로 해당 도서관의 평가점수 도달(충족)정도를 백분율로 산출
- 중위값: 평가점수를 크기 순서대로 정렬했을 때 가장 중앙에 위치하는 점수
- 순위: 그룹 내에서 귀도서관의 평가점수 순위
- 상위비율: 그룹 내에서 해당 도서관의 순위를 백분율로 산출

4-4-2. 중앙도서관 운영 평가

1) 연도별 평가 결과

[표 22] 최근 5년간 의왕시중앙도서관 평가 결과

구 분	2015	2016년	2017년	2018년	2019년
만 점	1000	1000	1000	1000	1000
평가점수	732	646	533	495	551
도 달 률	73.2%	64.6%	53.3%	49.5%	55.1%

자료 국가도서관통계시스템

- 공공도서관 운영 평가에서 중앙도서관은 꾸준히 평가점수 및 도달률이 떨어지고 있음. 이 평가는 상대적인 평가가 아니고, 평가지표에 의한 절대평가임을 고려할 때 평가결과가 지속적으로 하향화를 보이고 있는 것은 구조적인 문제가 있음을 나타내는 것임.

2) 평가 세부 내역 요약

- 도서관 발전 종합계획과 연계된 중장기 발전 계획의 수립에 대한 평가에서 좋은 점수를 받지 못하고 있음. 의왕시는 2015 년에 5 년 단위 도서관 중장기 발전계획을 수립하였을 뿐, 이후에는 관련 계획을 수립하지 않고 있음.
- 지역사회 유대활동 실적 지역사회 내의 박물관, 미술관, 문예회관, 시민회관, 기타 기관 및 위원회 등 관련 기관과 교류 내용을 평가하는 사항임. 2020 년 결과는 개선되었음.
- 특히 인적 자원에서 좋은 평가를 받지 못하고 있음. 최고관리자의 사서 자격증 소지 여부가 중요한 평가 기준이 되고 있음.
- 사서직원 수에서도 좋은 점수를 받지 못하고 있는데, 2020 년 실적으로는 더 낮은 점수를 받았음. 법정사서 배치율(20 점)과 단위 도서관별 전년 대비 사서수 증가치(20 점)를 평가하고 있음. 2020 년 평가 결과는 8 점(배점 40 점)에 그침
- 직원교육은 정규직 직원의 사서전문교육(국립중앙도서관 등 사서전문교육기관에서 실시하는 교육)과 일반교육(사서전문교육기관을 제외한 직무교육, 학술대회, 세미나, 워크숍 등 직원 소양 함양을 위해 실시하는 교육)으로 나누어 평가. 의왕시는 사서전문교육 실적이 거의 없는 상태임. (2020 년, 11 점/ 55 점 배점)
- 다양한 정보서비스 실시와 정보소외계층을 위한 활동 및 프로그램에서 낮게 평가됨.

- 전체적으로 인적 자원과 서비스, 독서활동 등 인적자원의 전문성이 필요한 분야에서 낮게 평가되고 있음.

[표 23] 의왕시 중앙도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)

평가항목	평가지표	배점 (a)	평가 점수(b)	도달률 (b/a)	A그룹내	
					평균	순위
총 점		1000	551	55.1%	600.7	113
계획정책 연계	지역사회 이용자의 만족도 파악 및 정책 반영	50	50	100%	35.1	1
	도서관발전종합계획과 연계된 중장기 발전계획의 수립	50	15	30.0%	26.6	105
교류협력	타관종 도서관과의 협력	30	23	76.7%	14.1	65
	지역사회 유대 활동 실적	30	6	20.0%	18.4	107
인적자원	최고 관리자의 전문성 및 경력	50	14	28.0%	22.7	106
	사서직원수(전년대비 사서수 증가율 포함)	40	20	50.0%	15.4	47
	전문성 증진을 위한 직원 교육훈련	55	33	60.0%	29.7	56
장서	자료구입비(전년대비 자료구입비 증가율 포함)	50	25	50.0%	19.6	52
	연간 장서 증가수(전년대비 구입도서 증가율 포함)	50	35	70.0%	18.3	17
	장서개발정책 수립 및 실행 실적	65	45	69.2%	43.0	93
정보자원 협력	정보자원 협력서비스	55	45	81.8%	34.0	26
정보서비스	도서대출권수(전년대비 도서 대출권수 증가율 포함)	50	45	90.0%	17.8	6
	다양한 정보서비스 실시 여부 및 실적	35	2	5.7%	20.2	131
	도서관 스마트서비스	30	23	76.7%	21.3	101
독서문화/ 정보격차 해소	독서문화프로그램 수행 실적	60	44	73.3%	43.0	112
	독서동아리 운영 및 활성화 실적	30	16	53.3%	17.4	103
	정보소외계층을 위한 정보격차해소 활동 및 프로그램 실적	40	0	0.0%	19.0	128
공통	제3차 계획 자율주제 정성평가	230	110	47.8%	114.6	91

자료 국가도서관통계시스템

4-4-3. 내손도서관 운영 평가

1) 연도별 평가 결과

[표 24] 최근 5년간 내손도서관 평가 결과

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
만 점	1000	1000	1000	1000	1000
평가점수	490	418	393	449	533
도 달 률	49.0%	41.8%	39.3%	44.9%	53.3%

자료 국가도서관통계시스템

- 내손도서관은 연도별 평가에서 2019 년을 제외하면 50%대 이하를 유지하고 있음. 2019 년의 결과만으로 상황이 개선되었다고 보기 어려움. 2020 년에는 추락.

2) 평가 세부 내역 요약

- 내손도서관도 중앙도서관과 같은 A그룹에 속하며, 평가는 중앙도서관에 못 미침. 중앙도서관에 비해 입지나 시설이 우수함에도 불구하고 운영평가가 낮은 것에 대해 큰 문제의식을 가져야 함.
- 내손도서관은 타관중 도서관과의 협력에서 전혀 성과를 내지 못하였고, 인적자원에서도 중앙도서관과 같이 낮은 점수를 받고 있음.
- 장서 평가에서도 자료구입비, 연간 장서 증가수에서 낮은 평가를 받았음. 장서개발정책을 수립하지 못하고 있는 것은 시급히 해결해야 할 과제임.
- 독서문화프로그램, 정보격차 해소 지표에서 매우 낮은 평가를 받고 있음. 특히 독서동아리를 운영하고 있지 않다는 점과 정보소외계층을 위한 활동이나 프로그램 운영이 없다는 점은 시급한 개선이 필요함.
- 중앙도서관과의 업무 협력이 필요하고, 사서 등 전문 인력의 강화를 통해 서비스 개선이 필요함.

[표 25] 의왕시 내손도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)

평가항목	평가지표	배점	평가 점수	도달률	A그룹내(169개관)	
					평균	순위
총점		1000	490	49.0%	600.7	120
계획정책 연계	지역사회 이용자의 만족도 파악 및 정책 반영	50	50	100.0%	35.1	1
	도서관발전종합계획과 연계된 중장기 발전계획의 수립	50	5	10.0%	26.6	120
교류협력	타관중 도서관과의 협력	30	0	0.0%	14.1	98
	지역사회 유대 활동 실적	30	30	100.0%	18.4	1
인적자원	최고 관리자의 전문성 및 경력	50	12	24.0%	22.7	120
	사서직원수(전년대비 사서수 증가율 포함)	40	4	10.0%	15.4	141
	전문성 증진을 위한 직원 교육훈련	55	22	40.0%	29.7	127
장서	자료구입비(전년대비 자료구입비 증가율 포함)	50	15	20.0%	19.9	113
	연간 장서 증가수(전년대비 구입도서 증가율 포함)	50	20	30.0%	19.9	88
	장서개발정책 수립 및 실행 실적	65	0	0.0%	46.4	148
정보자원협력	정보자원 협력서비스	55	45	36.4%	37	148
정보 서비스	도서대출권수(전년대비 도서 대출권수 증가율 포함)	50	25	50.0%	17.8	39
	다양한 정보서비스 실시 여부 및 실적	35	29	82.9%	20.2	45
	도서관 스마트서비스	30	23	76.7%	21.3	101
독서문화/ 정보격차해 소	독서문화프로그램 수행 실적	60	38	63.3%	43.0	124
	독서동아리 운영 및 활성화 실적	30	0	0.0%	17.4	128
	정보소외계층을 위한 정보격차해소 활동 및 프로그램 실적	40	0	0.0%	19.0	128
공통	제3차 계획 자율주제 정성평가	230	150	65.2%	114.6	43

자료 국가도서관통계시스템

4-4-4. 글로벌도서관 운영 평가

1) 연도별 평가 결과

[표 26] 최근 5년간 의왕시 글로벌도서관 평가 결과

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
만 점	1000	1000	1000	1000	1000
평가점수	468	483	379	429	583
도 달 률	46.8%	48.3%	37.9%	42.9%	58.3%

자료 국가도서관통계시스템

2) 평가 세부 내역 요약

[표 27] 의왕시 글로벌도서관 평가 세부 내역(2019년 실적)

평가항목	평가지표	배점	평가 점수	도달률	C그룹내(263개관)	
					평균	순위
총점		1000	583	58.3%	600.7	
계획정책 연계	지역사회 이용자의 만족도 파악 및 정책 반영	50	30	60.0%	25.1	140
	도서관발전종합계획과 연계된 중장기 발전계획의 수립	50	15	30.0%	20.5	166
교류협력	타관종 도서관과의 협력	30	7	23.3%	8.0	107
	지역사회 유대 활동 실적	30	30	100.0%	10.2	132
인적자원	최고 관리자의 전문성 및 경력	50	14	28.0%	21.2	168
	사서직원수(전년대비 사서수 증가율 포함)	40	12	30.0%	11.8	186
	전문성 증진을 위한 직원 교육훈련	55	33	60.0%	21.6	190
장서	자료구입비(전년대비 자료구입비 증가율 포함)	50	15	30.0%	15.2	189
	연간 장서 증가수(전년대비 구입도서 증가율 포함)	50	30	60.0%	15.0	190
	장서개발정책 수립 및 실행 실적	65	45	69.2%	31.5	156
정보자원협력	정보자원 협력서비스	55	45	81.8%	26.0	166
정보 서비스	도서대출권수(전년대비 도서 대출권수 증가율 포함)	50	35	70.0%	15.1	190
	다양한 정보서비스 실시 여부 및 실적	35	22	62.9%	13.3	161
	도서관 스마트서비스	30	27	90.0%	16.0	164
독서문화/ 정보격차 해소	독서문화프로그램 수행 실적	60	38	63.3%	28.3	188
	독서동아리 운영 및 활성화 실적	30	9	30.0%	9.4	143
	정보소외계층을 위한 정보격차해소 활동 및 프로그램 실적	40	26	65.0%	9.2	125
공통	제3차 계획 자율주제 정성평가	230	150	65.2%	81.1	140

자료 국가도서관통계시스템

4-4-5. 의왕시 공공도서관 운영 평가 분석

1) 평가 분석

- 의왕시는 2015 년 2 월 이후 도서관 중장기 발전계획을 수립하지 않고 있어서 국가도서관 발전종합계획과 연계된 중장기 발전계획 수립 평가에서 낮은 점수를 받고 있음.
- 관장의 전문성과 경력을 평가하는 항목에서 의왕시 도서관은 낮은 점수를 받고 있음.
- 사서직원수를 평가하는 항목에서 의왕시 도서관은 낮은 평가를 받고 있음.
- 전문성 증진을 위한 직원 교육 훈련에서 낮은 점수를 받고 있음. 특히 사서전문교육기관(국립중앙도서관 등 정부 지정 교육기관)에서 실시하는 교육 참여 실적이 전무한 상태임.
- 사회적으로 지식정보격차가 커지면서 이를 해소하기 위한 도서관의 역할이 커지고 있지만, 정보소외계층을 위한 활동이 적음.
- 정성평가 - 제 3 차 도서관발전종합계획 추진 과제(36 개)중 혁신적이고 우수한 성과를 낸 대표적인 사례에 대한 평가, 최대 3 개 제시 (130 점 / 250 배점)

2) 평가 개선 방향

- 전체적으로 의왕시는 공공도서관 면적, 장서수에서는 다른 도시에 비해 부족함이 없지만, 공간을 운영하고, 장서를 관리하여 서비스를 제공할 인적자원 평가에서 낮은 점수를 받고 있으며, 인적 자원의 부족이 다른 영역의 평가에 영향을 미치고 있음.
- 사서직 전문 인적 자원 확보 및 교육이 진행되지 않기 때문에 정보서비스, 정보소외계층 대상 활동, 정성평가 등에서도 낮은 평가를 면하기 어려움.
- 도서관 중장기 발전계획을 세우지 않은 상태에서 적절한 인적 자원 충원에 대한 고려 없이 신규 공공도서관 공간 조성을 추진해온 결과이기도 함.
- 도서관 평가 개선을 위해서는 도서관 중장기 계획을 수립하고, 인적자원 관리 방안을 강구해야 할 것임.

5.

공공도서관 인적 자원에 대한 진단

- 5-1. 도서관 조직 진단
- 5-2. 관리직 인사 개선
- 5-3. 정규직 사서의 확보
- 5-4. 자료실 관리 - 용역

5-1. 도서관 조직 진단

5-1-1. 도서관 조직의 문제점

- 2011 년 내손도서관은 재개관시부터 5 급 기관으로 분리하여, 중앙도서관과 내손도서관이 2 과 5 팀으로 개편되었음.
- 두 도서관이 업무관계가 분명하게 정리되지 않은 채, 권역별로 같은 사업을 추진하였으나, 성과를 공유하거나 취합하는 과정이 미흡했음. 의왕시 전체로 사업 추진 성과를 파악하고, 문제를 공유하며 개선을 논의할 수 있는 구조가 되지 못 했음.
- 같은 사업이 도서관별로 사업추진 방향이 다르게 추진되어 같은 시내에서 정책 일관성이 떨어지는 경우가 많음. 문화관광부의 「도서관발전종합계획」과 「독서문화진흥기본계획」 등 새로운 정책을 신속하고 체계적으로 추진하는데 어려움이 있었음
- 2021 년 평생학습원으로 묶으면서 도서관을 통합하는 모습을 갖추었으나, 평생학습원 소속일 뿐 조직적으로 도서관 업무가 통합되지 못하고 있음.
- 도서관에서 팀 구분과 사업을 수행하는 내용이 일치하지 않고, 담당자의 직렬도 혼재되어 있어 합리적인 조직 운영, 서비스 제공이 어려움.

5-1-2. 개선 방향

- 공간 중심으로 구분한 현재의 2 과 체제를 도서관 업무 중심으로 전환하여 「도서관정책과」와 「도서관운영과」로 변경하고, 「도서관정책과」는 예산, 정책, 인사 관리, 지원의 업무를 담당하고, 「도서관운영과」는 개별 도서관 운영을 담당하도록 하는 업무 분장이 필요함.
- 공·사립 작은도서관, 이동도서관 등 도서관마다 흩어져있는 정책 업무는 도서관 운영과에서 담당함.
- 도서관 시설 관리, 전산 프로그램 관리 등은 도서관 정책과에서 관리. 도서관 자료실 관리, 프로그램 운영은 도서관 운영과에서 담당.
- 생활문화 기반시설(SOC)사업 확대로 작은도서관, 북카페와 공원내 책장이 늘어나면서 시설 관리가 필요한 시점임. 내손도서관 관리운영팀의 시설관리 직원 2 명과 용역직원을 활용하여 공용청사와 내손도서관, 도서관 시설을 관리할 수 있도록 도서관 시설팀 신설

5-1-3. 경기도내 자치단체 도서관 조직 비교

1) 과천시

- 공공도서관 2 개관 운영(문원, 정보과학)
- 조직 - 정보과학도서관 사업소 1 과 5 팀
- 〈정보과학도서관〉 도서관운영팀 / 정보봉사팀 / 장서개발팀 / 과학문화팀 / 문원도서관

2) 광명시

- 공공도서관 6 개관 운영(5 광명, 소하, 연서, 철한, 충현, 하안)
- 공립작은도서관 2 개관 직영(기간제로 운영), 1 개관 위탁(하안종합복지관)
- 조직 - 평생학습사업소 산하 4 과 14 팀
- 〈하안도서관〉 도서관정책팀 / 정보봉사팀 / 독서진흥팀 / 통합시설관리팀
- 〈광명도서관〉 정보봉사팀 / 독서진흥팀 / 작은도서관팀
- 〈철산도서관〉 정보봉사팀 / 독서진흥팀 / 통합시설관리팀 / 연서도서관팀
- 〈소하도서관〉 정보봉사팀 / 독서진흥팀 / 충현도서관팀

3) 광주시

- 공공도서관 5 개관 운영(중앙, 오포, 초월, 곤지암, 능평)
- 조직 - 사업소 1 과 7 팀
- 〈시립중앙도서관〉 도서관정책팀 / 도서관운영팀 / 시설지원팀 / 오포도서관팀 / 초월도서관팀 / 곤지암도서관팀 / 능평도서관팀
- 작은도서관 관리업무는 도서관정책팀, 시설지원팀이 전체 시설 관리

4) 구리시

- 공공도서관 3 개관 운영(인창, 교문, 토평)
- 조직 - (사업소) 1 과 4 팀
- 〈시립도서관〉 도서관정책팀 / 인창도서관팀 / 토평도서관팀 / 교문도서관팀
- 작은도서관 관리 지원업무는 토평도서관팀에서 담당

5) 군포시

- 공공도서관 6 개관 운영(중앙, 부곡, 당동, 대야, 산본, 어린이도서관)
- 조직 - 도서관을 생애복지국과 군포 1, 2 대야 행정복지센터에 분리 운영, 1 과 8 팀
 <생애복지국 도서관정책과> 도서관정책팀 / 독서문화팀 / 중앙도서관팀 / 산본도서관팀 / 어린이도서관팀
 <특화사업과> 도서관특화팀 / 당동도서관팀 / 대야도서관팀 / 부곡도서관팀

6) 김포시

- 공공도서관 7 개관 운영(고촌, 양곡, 장기, 중봉, 통진, 품무, 마산)
- 조직 - 1 과 7 팀
 <시립도서관> 도서관정책팀 / 장기도서관팀 / 중봉도서관팀 / 양곡도서관팀 / 고촌도서관팀 / 품무도서관팀 / 마산도서관팀
- 통진도서관 위탁(김포시도시관리공사)

7) 남양주시

- 공공도서관 12 개관 운영(정양용, 와부, 진접, 진접푸른숲, 화도, 오남, 진건, 별내, 퇴계원, 호평, 평내, 별빛)
- 조직 - 평생학습원 산하 2 과(도서관정책과, 도서관운영과) 15 팀
 <도서관정책과> 도서관정책팀, 도서관사업팀, 도서관지원팀
 <도서관운영과> 정양용도서관팀, 와부도서관팀, 진접조서관팀, 진접푸른숲도서관팀, 화도도서관팀, 오남도서관팀, 진건도서관팀, 별내도서관팀, 퇴계원도서관팀, 호평도서관팀, 평내도서관팀, 별빛도서관팀
- 도서관사업팀에서 작은도서관 운영 및 지원

8) 시흥시

- 공공도서관 12 개관 운영(목감, 군자, 능곡, 대야, 대야어린이, 매화, 배곧, 신천, 장곡, 중앙, 월곶, 정왕어린이)
- 조직 - 평생교육원 산하 1 과 12 팀

〈중앙도서관과〉 운영기획팀 / 자료봉사팀 / 작은도서관팀 / 능곡도서관팀 / 대야도서관 /
소래빛도서관 / 군자도서관 / 정왕어린이도서관 / 목감도서관 / 장곡도서관 / 배곧도서관
/ 월곶도서관

9) 안성시

○ 공공도서관 6 개관 운영(중앙, 공도, 아양, 보개, 일죽, 진사)

○ 조직 - 복지국 산하 1 과 6 팀

〈중앙도서관〉 도서관행정팀 / 도서관운영팀(중앙도서관) / 공도도서관팀 / 보개도서관팀 /
진사도서관팀 / 일죽도서관팀 / 아양도서관팀

10) 안양시

○ 공공도서관 10 개관 운영(석수, 평촌, 관양, 비산, 삼덕, 만안, 별말, 호계, 박달, 어린이)

○ 조직 - 평생교육원 산하 2 과 11 팀

〈석수도서관〉 독서진흥팀 / 장서개발팀 / 만안도서관 / 삼덕도서관 / 박달도서관

〈평촌도서관〉 열람봉사 / 수서정리(별말도서관)/ 관양도서관 / 비산도서관 / 호계도서관 /
어린이도서관

11) 오산시

○ 공공도서관 7 개관 운영(중앙, 소리울, 양산, 꿈두레, 청학, 햇살마루, 초평)

○ 조직 - 사업소 1 과 6 팀

〈중앙도서관〉 중앙도서관 관리팀 / 중앙도서관 도서관정책팀 / 꿈두레도서관 / 소리울도서관 /
초평, 햇살마루도서관 / 청학, 양산도서관

12) 이천시

○ 공공도서관 5 개관 운영(시립, 마장, 효양, 청미, 어린이)

○ 조직 - 복지문화국 산하 1 과 6 팀

〈도서관과〉 운영관리팀 / 시립도서관팀 / 청미도서관팀 / 효양도서관팀 / 어린이도서관
팀 / 마장도서관팀

13) 파주시

- 공공도서관 18 개관 운영(중앙, 가람, 교하, 솔빛, 물푸레, 솔이홀, 월릉, 적성, 조리, 탄현, 금촌분관, 문산분관, 법원분관, 파평, 한빛, 한울, 해솔, 행복어린이)
- 조직 - 2 사업소 2 과(중앙도서관, 교하도서관), 11 팀제.
 <중앙도서관> 도서행정팀(시설관리, 월릉도서관 운영) / 정보봉사팀(중앙도서관, 금촌도서관 운영) / 기록관리팀 / 문산분관팀 / 법원분관팀 / 적성분관팀 /
 <교하도서관> 도서행정팀 / 정보봉사팀 / 한빛분관팀 / 해솔분관팀 / 한울분관팀

14) 포천시

- 공공도서관 7 개관 운영(중앙, 소흘, 일동, 영중, 영북, 가산, 선단)
- 조직 - 자치행정국 산하 1 과 5 팀
 <도서관정책과> 도서관정책팀 / 중앙도서관팀 / 도서관운영 1 팀(소흘도서관) / 도서관운영 2 팀(일동, 영중, 영북) / 도서관운영 3 팀(선단, 가산도서관)

15) 하남시

- 공공도서관 5 개관(미사, 나물, 위례, 세미, 덕풍)
- 조직 - 복지교육국 산하 1 과 5 팀
 <도서관정책과> 운영지원팀 / 미사도서관팀 / 나물도서관팀 / 위례도서관팀 / 세미도서관팀(세미, 덕풍도서관)

5-2. 관리직 인사

5-2-1 관리자 인사의 중요성

- 도서관법 제 30 조에 “공립 공공도서관의 관장은 사서직으로 임명한다” 고 명시되어 있으며, 공공도서관 평가에서 도서관장의 사서직 유무가 중요한 기준이 되고 있음.
- 공공도서관에 대해 오래도록 학습실이라는 인식이 팽배했으나, 최근 도서관에 대한 인식 변화, 서비스 기대 수준의 변화 등으로 도서관 관리 운영이 단순 행정 관리 수준을 넘어 전문적인 영역으로 변화하였음.
- 공공도서관 서비스 개선을 위해 국가 차원에서 공공도서관 관리 운영을 전문직인 사서직이 담당해야 한다는 공감대 속에 법령으로 명문화해놓고 있으며, 문체부에서 공공도서관을 평가하는데 있어서도 관장의 전문성을 중요한 평가 기준으로 삼고 있음.
- 직원이 많은 대형도서관의 경우에는 관리직의 역할이 필요할 수 있으나, 의왕시 도서관의 경우 도서관 직원도 많지 않은 상태여서 관리자의 역할이 매우 중요함. 특히 분관의 경우에는 관리자가 직접 업무를 담당해야 할 필요가 많기 때문에 의욕있는 사서직의 보임이 도서관 운영에 큰 영향을 미침.

5-2-2. 의왕시 도서관 관리자 인사 현황

- 의왕시는 시립도서관 개관 이후 사서직렬이 관장에 보직된 사례가 없었으며, 공공도서관 평가에서 늘 낮은 점수를 받아 왔음.
- ‘도서관이 쉬어가는 곳’ 이라는 인식으로 퇴직을 1~2 년 앞둔 도서관 근무 경험이 없는 관리자를 휴가, 보상의 의미로 계속 배치하고 있음.
- 퇴직을 앞둔 관리자의 경우 도서관에 대한 이해가 없는 상태에서 새로 도서관 업무를 익히기 위해 노력하기보다는 장기휴가, 연가 소진 등으로 소일하는 경우가 많고, 때문에 현안에 대한 관심과 해결 의지가 없고, 사업 추진에 대한 관리자의 영향력도 없어 실무자의 부담으로만 전가되기 쉬움.
- 도서관 업무를 담당하는 사서직도 부족한 상황에서 도서관에 경험도 관심도 없는 관리자를 배치하여 일선 직원의 업무추진에 힘이 되지 못하고, 부담만 되는 경우가 많음.
- 공공도서관 평가 개선을 위해서는 관장의 사서직 보임이 꼭 필요함.

[표 28] 의왕시립도서관 관장 인사 현황

구 분		중앙도서관 관장	글로벌도서관 관장	내손도서관 관장
2015~2018		· 이○○ · 전○○	· 배○○ · 김○○ · 김○○ · 최○○	· 김○○ (정년 퇴직) · 조○○(16.1.1.~2.28.퇴직) · 원○○ (정년 퇴직) · 조○○, 안○○
2019	상반기	· 전○○ (정년 퇴직)	· 최○○(퇴직)	· 안○○ · 김○○
	하반기	· 이○○ (정년 퇴직)		
2020	상반기	· 홍○○(1.1 ~ 4.8., 퇴직) · 권○○(4.9.~10.26. 직위해제)	· 엄○○(정년퇴직)	· 김○○ (정년퇴직) · 유○○ (정년퇴직)
	하반기	정책팀장이 업무 대행	· 이○○(퇴직)	· 곽○○ (정년퇴직) · 이○○ (정년퇴직)
2021	상반기	· 장○○(2021.3.2.~)		
	하반기	(행정5급, 22. 6월 퇴직 예정)	· 이○○(세무6급)	· 김○○ (의료직) 21.12월 퇴직예정)

5-3. 사서직 정원 확보

5-3-1. 도서관 신설에 맞춰 사서직을 충원해야

- 도서관이 본연의 역할을 하게 만드는 것은 교육받은 사서들임. 훈련된 사서가 없이는 도서관은 책 대여점에 불과함. 훈련받은 사서의 역할로 인해 공공도서관이 제 역할을 충실히 수행할 수 있는 것임.
- 의왕시는 공공도서관 시설은 다른 도시에 비해 규모가 있으나, 그에 필요한 사서 인력을 확보하지 못하고 있어 도서관 운영이 충실하게 되지 않고 있음.

5-3-2. 의왕시 사서직 현황

- 도서관 규모에 비해 사서 인력이 현저하게 부족한 상태임. 사서들은 추가 업무 수행에
- 의왕시에는 2021년 10월 기준으로 사서직 직원이 총 16명임(육아휴직자 5명 포함)
- 정원 규칙을 기준으로 31명이 있어야 하며, 15명이 부족한 상태임

[표 29] 의왕시 도서관 사서직 현황

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	비고
현원	16	-	3 (19%)	9 (57%)	2 (12%)	2 (12%)	육아휴직 5명(31%)
정원	31	3 (9%)	7 (23%)	9 (29%)	5 (16%)	7 (23%)	정원규칙 (2021.03.02.)
부족	15	3	4	0	3	5	

[자료] 2021년 10월 기준

- ※ 육아휴직자: ① 문○○(2019.12 ~ 2021.12.) ② 김○○(2020.3. ~ 2022.2.)
 ③ 이○○(2021.2.~2023.2.) ④ 정○○(2021.4.~2022.4) ⑤ 임○○(2021.7.~2023.6)
 ※ 타 기관 일방전출 인원: 2명 (황○○ ⇒ 포항시), 오○○⇒ 국가직)

[표 30] 의왕시 도서관 사서직 직원 배치 현황

구 분	중 앙	글 로 벌	내 손	포 일
사서직인원	4 (팀장2, 직원2)	1 (직원1)	6 (팀장1, 직원5)	내손도서관 소속

[자료] 2021년 10월 기준

5-3-3. 사서직원수에 대한 공공도서관 운영 평가

- 사서 직렬의 부족으로 국가도서관 평가에서 늘 낮은 평가를 받아왔고, 적절한 도서관 서비스 유지 및 프로그램 제공에 한계가 있음.
- 2020 년 의왕시 공공도서관 운영 평가에서 의왕시 도서관은 3 개관 모두 해당 그룹내 도서관 평균과 중위값에 크게 못 미치는 것으로 나타났다.

[표 31] 의왕시 도서관 사서직원수 평가 결과

도서관	배점 (a)	평가 점수 (b)	도달률 (b/a)	그룹내 비교						
				최고점	최저점	중위값	평균	도달률 (평균)	순위	상위비율
중앙도서관	40	8	20.0%	40	4	16	17.8	44.5%	139	82.2%
내손도서관	40	4	10.0%	40	4	16	17.8	44.5%	161	95.3%
글로벌도서관	40	12	30.0%	40	0	16	16.2	40.5%	141	53.6%

자료 : 국가도서관통계시스템

- 경기도 지역 인근 도시와의 비교에서도 법정사서수 배치율은 물론 사서 현원에서도 절대적으로 부족한 것을 알 수 있음.

[표 31] 2020년 자치단체별 공공도서관 법정사서배치율 비교

		연면적 (㎡)	도서수 (권)	법정사서수 (명)	사서현원 (명)	법정사서수 배치율
의 왕 시	합 계	17,691	541,119	147	12	8.2%
	중앙도서관	7,268	234,964	62	5	8.0%
	내손도서관	6,904	219,608	59	4	6.8%
	글로벌도서관	3,519	86,547	26	3	11.5%
전 국		3,000,735	118,544,873	32,365	5,257	16.2%
경 기		922,351	33,509,942	9,236	1,157	12.5%
안양시		31,647	1,290,195	333	36	10.8%
군포시		26,693	1,081,654	277	26	9.4%
과천시		18,150	667,423	173	33	19.0%
시흥시		25,441	931,059	266	34	12.8%
안산시		23,657	1,140,613	287	38	13.3%

자료 : 국가도서관통계시스템

5-3-4. 의왕시 도서관 확대와 사서 충원

- 이러한 문제는 의왕시가 시립도서관 개관 이후 공공도서관을 꾸준히 확대해왔으나, 시설 확대에만 관심을 기울이고, 공공도서관의 적절한 운영을 위해 사서직을 채용하는데는 매우 소극적이고, 행정직 등 다른 직렬의 인원으로 대체해 온 결과임.
- 의왕시는 2018 년부터 2020 년까지 총 242 명을 신규임용 하였으나 같은 기간 중에 사서 직 임용은 1 명에 그쳤음.

[표 33] 의왕시 도서관 확대와 사서 채용 현황

일시	도서관 변화	사서 채용	사서현원	업무 대응
1993년 12월	의왕시립도서관 개관	사서 1명 임용	1	
2002년		사서 1명 신규 임용	2	
2006년 2월	오전 빛고운도서관 개관			기간제 배치
2006년 9월		사서 4명 신규 임용	6	
		사서 1명 전입	7	
2006년 12월	부곡 글고운도서관 개관			기간제 배치
2007년 4월		기능직 사서 2명 충원	9	자료실 배치(2개관 1명씩)
2007년 5월	중앙도서관 개관			
2007년 8월		사서 2명 신규 임용	11	사서2명 작은도서관 배치
2010년 8월	글로벌도서관 개관			작은도서관 용역 전환
2011년 7월	내손도서관 재개관	사서 3명 신규 임용	14	
2015년		사서 1명 신규 임용	15	
		사서 1명 전출	14	일방 전출 (포항)
2018년		사서 1명 신규 임용	15	
2020년		사서 1명 신규 임용	16	
2021년 1월		사서 1명 전출	15	일방 전출 (국가직)
2021년		사서 1명 신규 임용	16	
2021년 10월	포일어울림도서관 개관			내손도서관에서 2명 배정

< 의왕시 김상돈시장 의회 시정질문 답변 >

2015년부터 17년까지 3년간은 정원 확보인원이 총 24명으로 조직개편을 실시할 여건이 안 되었지만 2018년 이후 적극적인 업무추진으로 2021년까지 4년간 176명의 정원을 확보하였으며, 2018년부터 올해까지 3년간 242명을 신규 임용하였습니다.

- 제272회 의왕시의회(2020년 12월 18일) 윤미근의원의 시정질문에 대한 답변 중에서

[표 34] 경기도내 공공도서관 사서직 비율 비교

자치단체명	공공도서관수	총연면적(m ²)	장서총수	사서직관장수	사서직현원	정규직현원	사서직비율(%)
가평군	4	9,042	380,977	0	12	22	54.5
고양시	18	56,305	2,002,330	6	61	108	56.5
과천시	2	12,564	389,256	2	12	29	41.4
광명시	6	51,300	1,312,956	1	52	95	54.7
광주시	5	12,927	686,835	1	29	41	70.7
구리시	3	17,110	608,284	1	13	24	54.2
군포시	6	26,693	1,081,654	1	26	56	46.4
김포시	6	23,640	909,513	5	33	52	63.5
남양주시	12	48,138	1,369,039	5	40	113	35.4
동두천시	2	4,819	365,919	0	8	11	72.7
부천시	14	40,474	1,582,724	10	59	98	60.2
성남시	15	100,126	2,233,600	5	69	379	18.2
수원시	24	85,107	2,951,470	14	83	119	69.7
시흥시	12	25,441	931,059	4	34	46	73.9
안산시	15	29,915	1,451,053	9	46	118	39
안성시	6	17,594	771,818	1	30	40	75
안양시	10	37,793	1,620,310	5	49	82	59.8
양주시	8	16,133	632,177	2	19	35	54.3
양평군	6	9,213	464,600	1	9	27	33.3
여주시	4	8,210	382,732	2	12	17	70.6
연천군	2	3,334	187,634	0	4	13	30.8
오산시	7	20,922	686,691	3	19	40	47.5
용인시	17	58,011	2,345,890	6	61	92	66.3
의왕시	3	17,691	541,119	0	12	34	35.3
의정부	5	22,919	528,267	1	28	51	54.9
이천시	5	12,278	521,311	2	16	31	51.6
파주시	18	35,253	1,181,825	12	56	75	74.7
평택시	10	21,377	984,406	10	41	84	48.8
포천시	6	11,720	393,419	5	11	16	68.8
하남시	5	14,122	482,700	3	24	51	47.1
화성시	15	42,849	1,458,949	13	66	163	40.5

자료 : 국가도서관통계시스템

5-4. 직렬에 맞는 인사

5-4-1. 도서관 비직렬 인사 현황

- 도서관에는 사서직 업무가 분명함에도 도서관 업무를 모르거나 경험이 없는 다른 직렬의 직원들이 배치되는 경우가 계속 반복되고 있음.
- 비직렬 직원들의 경우 수시로 인사 이동이 이루어져 사서직 업무를 제대로 익힐 시간도 없고, 익힌다고 해도 곧바로 다른 부서로 이동하는 일이 반복되고 있음.
- 비사서직의 사서 업무 배치는 행정 편의적인 발상으로 도서관 서비스 제공을 왜곡하고, 제대로 된 서비스를 받을 시민의 권리를 침해하는 것임.

[표 35] 중앙도서관 정규직 직렬 및 직급 현황

직 급	사 서	행 정	전 산	시 설	기 타	합 계
5 급	-	1	-	-	-	1
6 급	3	-	-	1	-	4
7 급	-	1	1	-	-	2
8 급	1	-	-	-	-	1
9 급	-	3	1	-	-	4
합 계	4	5	2	1	-	12

[표 36] 내손도서관 정규직 직렬 및 직급 현황

직 급	사 서	행 정	전 산	시 설	기 타	합 계
5 급	-	-	-	-	1	1
6 급	1	1	1	1	-	4
7 급	3	1	-	-	-	4
8 급	1	1	-	1	-	3
9 급	1	4	1	-	-	6
합 계	6	7	2	2	1	18

[표 37] 글로벌도서관 정규직 직렬 및 직급 현황

직 급	사 서	행 정	전 산	시 설	기 타	합 계
5 급	-	-	-	-	-	-
6 급	-	-	-	-	1(세무)	1
7 급	1	-	-	1	1	2
8 급	-	-	-	-	-	-
9 급	-	2	-	-	-	2
합 계	1	2	-	1	1	5

5-4-2. 도서관 업무 분장과 직렬 적정도 분석

[표 38] 의왕시도서관 업무 분장 및 직렬 적정도 평가

< 중앙도서관 도서관 정책팀 >

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀 장	○○○	▶ 도서관 정책 업무 총괄 ▶ 중장기 도서관 발전계획 및 연간 업무계획 수립 ▶ 백운커뮤니티 도서관 조성 총괄 ▶ 도서관운영위원회 운영	사서6급	
주무관	○○○	▶ 도서관 건립 및 확충, 시설개선 ▶ 청사시설(기계, 전기, 소방)관리 ▶ 청소 및 시설 용역 관리 ▶ 열람실 및 관용차량 관리, 도서관 방역 ▶ 백운커뮤니티 도서관 조성 추진(공사)	시설6급	
주무관	○○○	▶ 도서관발전종합계획 추진 및 독서문화진흥계획 수립 ▶ 도서관 평가 및 통계 관리 ▶ 정책학습 운영, 조례·규칙 개정 ▶ 백운커뮤니티 도서관 조성 추진(설계) ▶ 백운커뮤니티 도서관 가구 구입, 도서관리시스템 구축 등 도서관 조성 전반 추진	사서6급	
주무관	○○○	▶ 예산·회계·사무 ▶ 공유재산 관리 ▶ 물품관리 및 재물조사 ▶ 행정사무감사, 성과관리, 채권 관리	행정7급	
주무관	○○○	▶ 백운커뮤니티 도서관 전산시스템 구축 ▶ 백운커뮤니티 도서관 도서 및 집기 구입 ▶ 업무계획, 보안·기록물 관리, 이용자 조사 ▶ 반디움 취업자료 공간 관리, 센닝시 도서기증사업 ▶ 도서관 전시, 시설 대관, 홍보 및 안내, 민원 처리	전산9급 (수습)	

< 중앙도서관 독서진흥팀 >

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀장	○○○	▶ 독서진흥팀 업무 총괄 ▶ 중앙도서관 독서문화진흥 계획수립	사서6급	
주무관	○○○	▶ 의왕시도서관 통합전산시스템 운영 및 관리 ▶ 도서관 알림톡 및 챗봇 운영 ▶ 스마트도서관 구축 및 관리 ▶ 도서관 홈페이지 관리 ▶ 디지털정보실 운영 및 관리 ▶ 사회복무요원 관리	전산7급	
주무관	○○○	▶ 독서문화프로그램(강좌·행사) 운영 ▶ 도서관 자료실 용역 통합 발주 및 관리 총괄 ▶ 도서관 벚꽃 축제 운영 ▶ 독서 동아리 관리 및 운영지원	사서8급	
주무관	○○○	▶ 자료 구입 및 DB구축 ▶ 지역서점도서관 운영 및 관리 ▶ 비치희망 자료 제공 서비스 운영 ▶ 디지털자료 구입 ▶ 장서 점검 및 폐기, 기증도서 관리 ▶ 정기간행물 구입 및 관리	행정9급	부적정
주무관	○○○	▶ 어린이책마루 운영 및 관리 ▶ 자료 연체자 관리 ▶ 북스타트프로그램 운영 ▶ 자원봉사자 관리 및 재능기부 프로그램 운영 ▶ 동화 구연 및 주말영화상영, 견학프로그램 운영 ▶ 그림책 원화전시	행정9급 (수습)	부적정
주무관	○○○	▶ 문헌정보실 운영 및 관리 ▶ 개관시간 연장사업 ▶ 책드림·통합반납 서비스 운영 ▶ 북큐레이션 운영 ▶ 기관협력프로그램 운영 ▶ 책 읽는 가족 ▶ 다독자 선정	행정9급 (수습)	부적정

＜ 내손도서관 도서관운영팀 ＞

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀장	○○○	▶ 도서관 관리 운영 업무 총괄 ▶ 내손동 공용청사 운영 종합계획 수립	행정6급	
주무관	○○○	▶ 시설 관리	기계운영 6급	
주무관	○○○	▶ 시설관리	시설8급	
주무관	○○○	▶ 서무, 예산 및 회계 ▶ 물품 구매 및 관리 ▶ 보안, 성과관리 ▶ 관용차 및 공유재산 관리	행정9급	

＜ 내손도서관 독서문화진흥팀 ＞

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀장	○○○	▶ 독서진흥 업무 총괄 ▶ 포일어울림도서관 운영 총괄	전산6급	부적정
주무관	○○○	▶ 내손도서관 자료실 운영 총괄 ▶ 내손·포일어울림·작은도서관 자료실 인력 관리 ▶ 기관 협력 및 자료실 프로그램 운영 ▶ 강연, 공연 등 문화프로그램 운영 ▶ 개관 시간 연장사업	사서7급	
주무관	○○○	▶ 내손도서관 자료 선정 및 구입 ▶ 장서 관리 ▶ 정기간행물관리	행정7급 (기능사서)	
주무관	○○○	▶ 전산시스템 및 홈페이지 관리 ▶ 도서관리 프로그램 및 비대면 서비스 관리 ▶ 정기 강좌 및 방학 프로그램 운영(비대면) ▶ 디지털정보실 지원	전산9급	
주무관	○○○	▶ 유아·어린이글마루 운영 ▶ 북스타트 운영 ▶ 자원봉사 관리 및 재능기부 프로그램 운영 ▶ 자료실 프로그램 및 원화전시 운영	사서9급 (수습)	
주무관	○○○	▶ 문헌정보실 운영 ▶ 자료실 연체자 관리 및 추천자료 관리 ▶ 책 읽는 가족, 다독자 선정 ▶ 자료실 맞춤형 서비스 운영	행정9급 (수습)	부적정
주무관	○○○	▶ 포일어울림도서관 서무, 시설 관리, 보조인력 관리, 전산시스템 관리	사서7급	
주무관	○○○	▶ 포일어울림도서관 자료 선정, 희망도서 구입, 정기간행물 관리, 지원	사서8급	
주무관	○○○	▶ 포일어울림도서관 자료실, 문화프로그램, 자료실 맞춤형 서비스 운영	행정9급	부적정
주무관	○○○	▶ 포일어울림도서관 연체자 관리 및 추천자료 관리, 스마트도서관 관리	행정9급	부적정
주무관	○○○	▶ 자료 DB 입력 및 장비(정기, 수시, 기증) ▶ 자료 정리 계획 및 실적 보고 ▶ 보존서고 관리, 자료실 운영 지원 ▶ 연체자 관리 지원 ▶ 추천자료 관리	공무직	

< 내손도서관 작은도서관팀 >

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀장	○○○	▶ 작은도서관 정책 및 지원, 종합계획 수립, 평가 및 통계 총괄	사서6급	
주무관	○○○	▶ 공립 작은도서관 및 북카페 조성, 관리, 프로그램 운영 ▶ 작은도서관·이동도서관, 북카페 자료선정 및 구입	사서7급	
주무관	○○○	▶ 작은도서관 운영 평가 및 통계관리 ▶ 사립 작은도서관 운영 지원 및 관리 ▶ 이동도서관 운영 및 보조금 관리	행정8급	부적정

< 글로벌도서관팀 >

직 위	성 명	담당업무	직 급	적정여부
팀장	○○○	▶ 글로벌도서관 운영·업무 총괄 ▶ 어린이랜드 시설 관리 ▶ 도서관 협력 사업	세무6급	부적정
주무관	○○○	▶ 청사 전기시설 관리 ▶ 특고압반 유지 관리 ▶ 자동제어시스템 유지 관리 ▶ 청사시설 용역 및 유지 보수 ▶ 소방 ▶ 재난관리 계획 및 훈련 ▶ CCTV 관리 및 운영 ▶ 청소용역 및 환경관리 ▶ 공공근로 인력관리 ▶ 관용차량 관리	공업7급	
주무관	○○○	▶ 정기강좌 및 방학강좌 ▶ 강연 ▶ 공연 등 문화행사 ▶ 영어독서지도사 양성과정 ▶ 도서관 및 영어 관련기관 협력사업 ▶ 자료실·책누리실 운영 및 인력 관리 ▶ 도서관리 프로그램 및 전산장비 유지 관리 ▶ 도서관 통계 및 평가 ▶ 원화전시회 운영	사서7급	
주무관	○○○	▶ 도서·디지털 자료·정기간행물 구입 및 관리 ▶ 자료(도서·디지털) DB 구축 ▶ 비치희망도서 선정 및 구입 ▶ 기증자료 관리 ▶ 경기 은빛독서나눔이 운영 및 보조금 관리 ▶ 소외계층 프로그램 운영 ▶ 보안·서무(글로벌) ▶ 사회복무요원 관리	행정9급	부적정
주무관	○○○	▶ 인포룸·에듀룸 자료실 운영 ▶ 자료실 프로그램 및 견학 운영 ▶ 재능기부, 자원봉사자, 동아리 관리 ▶ 북스타트 운영(도서 구입 및 배부) ▶ 두루두루 ▶ 책바다 서비스 ▶ 도서 단체 대출 ▶ 도서 연체자 관리 ▶ 추천도서 선정 및 테마도서 전시 ▶ 책 읽는 가족/다독자 선정 ▶ 공유재산관리	행정9급 (수습)	부적정

- 도서관의 업무 분장 현황을 구체적으로 살펴보면 세무6급, 전산6급이 도서관 관리 업무의 팀장을 맡고 있고
- 시설직의 경우 6급 2명(시설직, 기계운영), 7급 1명, 8급 1명으로 이미 팀 단위로 배치되어 있으며, 전산직의 경우 6급 1명, 7급 1명, 9급 2명으로 각각 팀 단위로 배치되어 있어 업무의 효율성이 떨어짐.
- 수습 직원 비중이 높은 점도 임시방편적인 인사의 단면을 보여줌. (행정 7명, 전산 1명)

5-5. 자료실 관리

5-5-1. 자료실 용역 관리

- 용역 관리 대상 시설 : 의왕시 공공도서관(중앙도서관, 글로벌도서관, 내손도서관) 및 공립 작은도서관(부곡글고운, 오전빛고운, 내손책고운, 청계참고운, 청계숲고운도서관), 스마트도서관(의왕역,롯데마트), 북카페(5 개소)
- 용역 개약 : 매년 1년 1월 1일부터 12월 31일 까지(단, 인력투입 시기 및 기간, 규모 등은 “도서관”의 사정에 따라 변경할 수 있으며 이에 따른 용역금액의 변경은 월간 지급액에서 정산 지급함)

1) 용역 수행 업무

- 의왕시 공공도서관 및 공립 작은도서관 자료실 운영(대출, 반납, 서지입력 등)
- 공공도서관(3), 공립작은도서관(5), 스마트도서관(2), 학교도서관(22)과 통합 대출 반납(상호 대차)
- 관내 북카페 관리
- 이용자에 대한 안내 및 질서유지, 방역 지원
- 향후 신축 개관 예정인 공립도서관, 북카페 운영
- 기타 도서관 자료정리 및 자료실 운영에 부수되어 “도서관”이 추가로 필요하다고 인정하는 전반적인 사항

2) 용역 과업지시서 주요 사항

- 용역비는 종업원의 급여, 수당 등 노무비와 보험료, 국민연금 등 복리후생비, 제세공과금 등 일체의 비용을 포함한다.
- “계약상대자”가 배치할 인원은 총 30명이며 의왕시 공공도서관(중앙도서관, 글로벌도서관, 내손도서관) 및 공립 작은도서관(부곡글고운도서관, 오전빛고운도서관, 내손책고운도서관, 청계참고운, 청계숲고운도서관)에 각 도서관 운영 시간 동안 차질이 없도록 종업원을 적정하게 배치한다.
- “계약상대자”는 용역 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 투입 인원 중 대학의 문헌정보학 전공자(졸업, 재학, 휴학) 또는 사서자격 보유자, 컴퓨터 관련 학과 전공자(졸업, 재학, 휴학) 및 관련 자격이 있는 자 등을 우선하여 배치하기로 한다. 단, 채용에 관한 모든 권한은 “계약상대자”에게 있음을 인정한다.

5-5-2. 자료실 용역 인력 배치

[표 38] 의왕도서관 자료실 용역 인력 현황

구 분	인원	근무 장소	자료실 수
합 계	30		
자료실 용역원	6	중앙도서관	주간 : 2(종합자료실, 어린이실) 야간 : 종합자료실
	10	내손도서관	주간 : 4(종합, 디지털, 어린이, 유아) 야간 : 2(종합, 디지털)
	5	글로벌도서관	주간 : 2(인포룸, 에듀룸)
	8	부곡글고운, 오전빛고운, 내손책고운, 청계참고운	부곡, 오전 : 4명 내손, 청계 : 4명
통합대출반납원	1	중앙도서관 차량 운행	월~금

- “계약상대자”가 배치할 인원은 총 30 명이며 의왕시 공공도서관(중앙도서관, 글로벌도서관, 내손도서관) 및 공립 작은도서관에 각 도서관 운영시간 동안 차질이 없도록 종업원을 적정하게 배치함.
- “계약상대자”는 반드시 인력 배치현황 및 변경내역을 감독관에게 제출하여야 함.

5-5-3. 자료실 관리 변경 과정

[표 40] 자료실 및 공립작은도서관 관리 변경 과정

년도	자료실 및 공립작은도서관 관리
2010년	○ 중앙자료실: 주중에는 자료실에 사서기능직 2명, 전산기능직 2명 배치하고, <u>주말에만 용역 직원 추가 배치</u> ○ 내손(6급): 자료실내 공무원 2명과 비정규직 배치 ○ 부곡, 오전작은도서관에 사서직 공무원(각 1명씩)배치하였으나, 글로벌도서관 개관하여 사서직공무원 대신 기간제를 각 2명씩 4명 배치
2011년	○ 중앙 자료실 : 주중에 자료실 기능직 4명중 1명을 글로벌도서관에 배치 ○ 내손도서관 재개관후 자료실 내 공무원 4명 배치 ○ 작은도서관: 내손동과 청계작은도서관 개관으로 기간제 4명 추가 확충
2012년	○ 공무원 2명과 기간제를 최소로 남겨놓고 용역직원으로 전환

- 2012 년 이전에는 기간제와 용역이 공존하다가 2012 년에 무기계약직 전환을 추진하면서 기간제는 무기계약직으로 전환됐고, 용역직은 그대로 용역직으로 남았음. 도서관에서 근무하던 공무직은 타부서로 전출되고 도서관은 전면적으로 용역직원으로 전환됨.

- 자료실 용역을 중앙도서관과 내손도서관이 따로 발주하다가 2021년부터 중앙도서관에서 통합 발주하고 있음.

5-5-4. 자료실 관리의 방향

- 도서관에서 자료실은 도서관 이용자에게 서비스가 제공되는 현장으로, 도서관의 심장이 라고 할 수 있음. 도서관 자료실 운영자는 이용자와 소통하고, 이용자의 문의, 요청에 대응하면서 장서 관리, 서비스 개선을 위해 노력해야 함.
- 이러한 도서관 자료실 운영은 충분히 교육받은 전문 사서에 의해서 이뤄져야 하며, 자료실 운영을 바탕으로 이용자와 교감하고 소통하며 자료실 이용 확대를 도모해야 함.
- 그럼에도 불구하고 도서관 전문 사서 인력의 부족으로 사서들은 사무실에서 업무를 처리하기에 급급하고, 자료실 업무는 단순 대출, 관리 업무로 간주하여 교육을 받지 않은 기간제, 공익근무나 권한이 제한된 공무원, 용역직에게 맡기고 있는 것임.

5-5-5. 용역 관리의 문제

- 용역업체 선정을 매년 입찰을 통해 갱신하고 있기 때문에 용역업체를 통해 고용된 직원들이 안정되게 일을 할 수 있는 여건이 되지 않음. 용역업체나 자료실 근무자들은 자료실 관리에 문제가 생기지 않는 범위 내에서 업무를 처리하는 수동적인 자세로 임할 수 밖에 없음.
- 인사관리를 모두 용역업체가 주도하기 때문에 시립도서관에서는 직원 관리를 통한 업무 개선을 기대하기 어려움.(1년 단위 계약)
- 근태 관리, 업무 지시 등이 모두 용역업체를 통해 진행되기 때문에 도서관 사서와 자료실 용역 직원 사이에 의사소통에 제약에 어려움이 있고, 그만큼 자료실의 서비스 개선을 도모하기가 어려움.

5-5-6. 정부의 기간제 정규직 전환 지침(2단계-용역직)

- 정부에서는 2017년 7월 공공부문 1단계 비정규직 근로자 정규직 전환을 위한 가이드라인을 발표하여 기간제 근로자의 전면적인 정규직 전환을 발표하였고, 2018년 5월에는 공공부문 2단계로 용역직 근로자의 정규직 전환을 가이드라인을 발표하였음.

- 정부의 정규직 전환 지침은 기본적으로 안정된 일자리를 만든다는 목적과 함께 공공서비스의 질을 개선하겠다는 의지를 담은 것임. 즉 공공부문에서 용역직으로 서비스를 개선하기에 한계가 있음을 인정하고 정규직 전환으로 서비스의 질을 혁신해야 한다는 목표를 가진 것임. 정규직 전환을 통한 서비스 개선은 특히 도서관처럼 질적인 서비스가 요구되는 곳에서 그 의미와 필요성이 분명한 것임.
- 경기도내 자치단체의 경우 대부분 정부의 방침에 따라 2017년 7월 이후 기간제를 공무원직으로 전환하였고, 2018년 5월 이후 정부의 가이드라인에 따라 용역직을 공무원 또는 임기제로 전환하였음.

< 의왕시 김상돈시장 의회 시정질문 답변 >

- **시장 김상돈** 윤미근 의원님께서 질문하신 공공부문 비정규직의 정규직 전환과 관련하여 답변드리겠습니다. 먼저 우리시 공공부문 비정규직 현황 실태조사에 대해 말씀드리겠습니다.

정부의 2017년 7월 20일자 공공부문 비정규직 정규직 전환 가이드라인 발표 후 우리시는 시달된 공공부문 비정규직 실태 조사 명령에 따라 2017년 7월 24일부터 8월 11일까지 시에서 고용하고 있는 비정규직 등에 대한 직종, 인원, 임금과 처우 수준 등 고용 실태 전반에 대한 조사를 완료하였습니다.

우리시 비정규직의 정규직 전환 사례에 대해서는 2017년 9월초 발표된 정규직 전환 로드맵에 의거 구성한 기간제 근로자 정규직 전환 심의위원회에서 정규직 전환방식, 전환분야 및 인원, 채용방법 등 세부 기준을 마련하였고, 2018년 2월 19개 분야의 기간제근로자 36명을 정규직으로 전환 완료하였습니다.

그리고 전환되지 않은 용역근로자의 정규직 전환 계획에 대해 말씀드리면 2020년 12월 현재 우리시는 총 93명의 용역근로자가 종사하고 있습니다. 기간제근로자는 정부가 시달한 기준에 의거 전환하였지만 용역근로자는 기준이 없어 노사와 전문가로 구성된 협의회의 결정만으로 전환되기 때문에 요즘 사회에서 대두되고 있는 채용의 공정성 시비와 함께 시의 재정적 부담가중 등 여러 가지 이유로 전환 결정은 못하고 있습니다.

현재 경기도 31개 시군 중 용역근로자에 대한 정규직 전환은 완료한 시군이 지자체 10개 시군이 있습니다. 시에서는 일자리 개선의 필요성은 공감하고 있으므로 앞으로 지속가능하고 합리적인 조직 운영을 고려하여 용역근로자의 정규직 전환 타당성 검토를 추진할 계획입니다. 이상으로 답변을 마치겠습니다.

- 제272회 의왕시의회(2020년 12월 18일) 윤미근의원의 시정질문에 대한 답변 중에서

5-5-7. 경기도 내 다른 지자체의 사례

- 경기도 내 31 개 지방자치단체의 공공도서관 자료실 운영 현황을 전수 조사해 본 결과, 의왕시(용역직)와 광명시(기간제)를 제외한 대부분의 자치단체에서 도서관 자료실 관리를 위해 채용하던 비정규직 문제를 해결하였음.
- 수원시는 자료실 관리를 위해 기간제와 용역직을 같이 병용하고 있었음. 2017 년 7 월 정부의 정규직 전환 1 단계 가이드라인에 맞춰 자료실을 관리하던 기간제 직원들을 심사를 거쳐 공무원으로 전환하였고, 2018 년 1 월에는 야간연장 개관을 담당하던 기간제 직원을 공무원으로 전환하였음. 2018 년 5 월 정부의 정규직 전환 2 단계 가이드라인 발표 이후 용역직 근로자들에 대해 소정의 절차를 거쳐 공무원으로 전환하였음. 수원시는 전환 과정에서 근무 중이던 용역직 근로자들을 공무원으로 전환하였음.
- 구리시는 2020 년 자료실 관리를 위한 용역 대행을 중단하고, 임기제 사서를 선발하여 자료실을 관리하고 있음. 구리시는 임기제 관리로 전환을 위해 공개 채용을 실시하여 기존 용역 직원 고용승계가 이루어지지 않았음. 임기제 직원으로 전환한 뒤로는 임기제 직원의 권한 확대, 처우 개선 등으로 업무에 대한 책임감과 자발성이 높아졌음.
- 화성시는 관내 공공도서관 17 개관을 화성문화재단에 위탁 운영하고 있고, 1 개관을 직영하고 있음. 직영 공공도서관 자료실은 임기제 직원과 공무원 직원이 함께 배치되어 관리하고 있고, 화성문화재단은 정규직원과 공무원으로 자료실을 관리하고 있음.
- 포천시는 공공도서관 7 개관을 운영하고 있음. 자료실은 기간제에서 공무원으로 전환하였음. 야간은 공무원, 주말은 단시간 근로자로 운영하고 있음. 새로 개관한 도서관에는 임기제를 채용하여 운영하고 있음.(3 명)
- 파주시는 이용자 중심의 도서관 운영을 실현하기 위해 자료실 관리를 중시하고 있음. 자료실에는 담당 사서가 실장으로 근무하고, 자료실별로 담당사서를 배치하여 관리하고 있음. 공무원 직원은 서가 배열 보조로 일하고 있음.
- 동두천시는 공공도서관 2 개관을 운영하고 있음. 자료실에는 사서들이 상주하면서 직접 창구 관리를 하고 있으며, 공무원과 기간제 직원이 보조 역할을 하고 있음. 동두천시립도서관은 시설규모는 작지만, 프로그램 개발 운영을 통한 서비스 제공에 많은 노력을 기울이고 있음.(경기 은빛나눔프로그램은 동두천도서관에서 개발하여 시작된 프로그램임)
- 광주시는 공공도서관 5 개관을 운영중임. 도서관 자료실에는 사서직 근무자가 많음. 임기제와 공무원으로 업무를 보조하고 있음. 야간 연장 개관은 단시간근로자 채용.

- 안성시는 6개 공공도서관을 운영하고 있음. 도서관 자료실에는 한 명 이상의 정규직 사서가 근무하고 있으며, 공무원이 보조적인 업무를 담당하고 있음. (도서관내 사서직 30명, 사서직 비율 75%)

[표 41] 경기도내 자치단체 공공도서관 자료실 인력 운영 현황

지자체	도서관수	자료실 운영	야간/주말	비고
가평군	4	공무직	기간제	단시간 근로(도비보조)
고양시	18	사서직/공무직	공무직	
과천시	2	공무직		
광명시	6	기간제	기간제	기간제 11개월 계약
광주시	5	사서직/임기제	기간제	
구리시	3	임기제	야간 - 공무직	2020년 용역에서 전환
군포시	6	공무직	공무직	기간제 없음
김포시	6	임기제	야간 - 기간제	
남양주시	12	공무직		
동두천시	2	사서직	공무직/기간제	
부천시	14	공무직		
성남시	15	공무직		
수원시	24	공무직		2018년 용역에서 전환
시흥시	12	공무직	주말 - 기간제	
안산시	15	공무직	공무직	
안성시	6	사서직/공무직	공무직	사서비율 70%
안양시	10	공무직	공무직	
양주시	8	공무직		
양평군	6	공무직	공무직	
여주시	4	공무직/기간제	공무직	
연천군	2	공무직	공무직	주말 근무표 작성
오산시	7	공무직		
용인시	17	공무직	공무직	
의왕시	3	용역직	용역직	
의정부시	5	공무직		사서 위주 선발
이천시	5	공무직	공무직	
파주시	18	사서직/임기제	공무직	
평택시	10	공무직	공무직	기간제에서 전환
포천시	6	공무직/임기제	야간 - 기간제	
하남시	5	공무직	주말-당직개념	시간선택 기간제 도보조
화성시	15	공공위탁 /임기제	기간제	17개관 공공위탁, 1개관 직영

자료조사 : 2021년 11월 1일 ~ 11월 10일

6.

의왕시 작은도서관 점검과 진단

- 6-1. 공립작은도서관 운영 상황
- 6-2. 공립 작은도서관 운영 개선
- 6-3. 사립 작은도서관 운영 점검
- 6-4. 경기도 사립 작은도서관 운영 평가 분석

6-1. 공립작은도서관 운영 상황

6-1-1. 공립작은도서관 운영 현황

- 의왕시는 공립 작은도서관 5 개관을 운영하고 있음.
- 4 개관이 주민센터에 위치해 있는데, 주민센터가 대부분 복합건물로 규모있게 신축되어 시설이 우수함. 주민들의 접근성이 좋은 주민자치센터에 연결되어 있어 입지가 매우 우수하여 도서관 서비스 사각지대를 보완하는 역할을 하고 있음.

[표 42] 의왕시 공립작은도서관 운영 현황

구 분		부곡골고운 도서관	오전빛고운 도서관	내손책고운 도서관	청계참고운 도서관	청계숲고운 도서관
위 치		부곡동 주민센터 4층	오전동 주민센터 3층	내손동 주민센터 별관 4·5층	청계동 주민센터 4층	청계종합 사회복지관 3층
면 적		258㎡	160㎡	250㎡	245㎡	105㎡
개 관 일		2006. 12. 18.	2006. 1. 18.	이전개관 2018. 4. 12	2010. 5. 3	2019. 9. 10.
운영시간		09:00~18:00 (화~토)	09:00~18:00 (월~금)	09:00~18:00 (화~토)	09:00~18:00 (일~목)	※ 코로나19 임시선별진료소 운영으로 인한 임시 휴관 (2020.12.15.~)
휴관일		매주 일, 월 및 법정공휴일	매주 토, 일 및 법정공휴일	매주 일, 월 및 법정공휴일	매주 금, 토 및 법정공휴일	
회원수	전 체	4,343명	2,754명	3,959명	2,349명	99명
	2021년	163명	36명	135명	146명	-
이용인원	2021년	8,836명	2,776명	8,873명	6,910명	-
	일평균	53명	17명	53명	42명	-
대출권수	2021년	32,409권	14,455권	32,811권	25,339권	-
	일평균	194권	87권	196권	153권	-
장서수	도 서	29,393권	29,792권	24,927권	22,739권	2,387권
	비도서	814점	604점	724점	906점	-
운영인력	용역	2명 (전일2)	2명 (전일2)	2명 (전일1, 반일1)	2명 (전일1, 반일1)	-
	기간제	-	-	-	-	2명(반일2)



그림 21 의왕시 공공도서관과 공립작은도서관

6-1-2. 공립 작은도서관 현장 점검

- 공립작은도서관은 입지와 공간이 매우 양호함.
- 청계사회복지관에 있는 청계숲고운작은도서관은 상대적으로 규모가 적고, 코로나 19 팬데믹 기간에 개관을 못하고 있음.
- 수서 및 프로그램 운영은 내손도서관 작은도서관팀에서 담당하고 있음.
- 상호대차에 참여하고 있고, 도서관 장서 관리가 양호함.
- 용역 인력이 관리하고 있으며, 직원은 공공도서관 자료실과 순환근무를 하고 있음. 청계숲고운작은도서관은 기간제 직원이 관리
- 작은도서관의 특징인 주민과 함께 하는 프로그램 운영, 공동체 만들기 등이 거의 이루어지지 않고 있음.
- 주민자치위원회나 지역 주민 조직과 유대가 없고, 운영위원회도 조직하지 못하고 있음.
- 작은도서관 관련 프로그램 공모에 응모 실적이 없는 등 자발적인 활동이 부족함.

1) 내손책고운도서관

주소	의왕시 내손동 760 내손1동주민센터 별관 4층		
개관일	2008-11-17	설립구분	공립
운영형태	직영	대표자	의왕시장
장서수	25,897권	면적	250㎡
운영시간	화~토 09 ~ 18시		



주요사항

- 현황
 - 복층 구조, 넓고 최근에 리모델링해 공간 환경 좋음
 - 주변에 아파트 단지 밀집해 있고 상가가 있어 접근성 양호함
 - 대출권수 많음 : 22,295권(2020년)
- 종합의견
 - 주변 환경 및 공간이 좋아 활성화 가능성 높음.

2) 부곡글고운도서관

주소	의왕시 부곡시장길 75 부곡동주민센터 4층		
개관일	2006-12-18	설립구분	공립
운영형태	직영	대표자	의왕시장
장서수	28,759권	면적	258㎡
운영시간	화~토 09~18시		



주요사항

○ 현황

- 부곡동 유일 공립 도서관으로 도서관의 역할이 중요함
- 주민센터에 위치해 있어 입지가 좋고, 공간 및 시설이 좋음
- 대출권수는 많으나 독서 관련 프로그램 운영 및 지역사회와의 연계 협력이 없음
- 상호대차를 실시하고 있음.

■ 종합의견

- 입지 및 공간이 좋은 만큼 프로그램 운영 및 지역사회 연계를 강화할 필요가 있음.
- 부곡동에 다른 공공도서관이 없으므로 더 적극적인 도서관 서비스 필요

3) 오전빛고운도서관

주소	의왕시 찬우물길 11 오전동주민센터 3층		
개관일	2006-01-18	설립구분	공립
운영형태	직영	대표자	의왕시장
장서수	29,318권	면적	160㎡
운영시간	월~금 09~18시		



주요사항

○ 현황

- 의왕시 첫 공립 작은도서관
- 주변에 다세대 주택, 소규모 아파트가 밀집하여 있음.
- 독서 관련 프로그램 운영 및 지역사회와의 연계 협력이 없음
- 상호대차를 실시하고 있음.

■ 종합의견

- 다른 공립 작은도서관에 비해 이용자수 적은 편이지만, 입지상 매우 중요한 곳에 위치하고 있음
- 입지 및 공간이 좋은 만큼 프로그램 운영 및 지역사회 연계를 강화할 필요가 있음.

4) 청계참고운도서관

주소	의왕시 안양판교로 232 청계동주민센터 4층		
개관일	2010-05-03	설립구분	공립
운영형태	직영	대표자	의왕시장
장서수	24087권	면적	245㎡
운영시간	일~목 09~18시		



주요사항

○ 현황

- 2020년에 리모델링, 도서는 내손도서관에서 일괄 구매, 1년에 2회 수서
- 용역직원 2명(8시간 1명, 4시간 1명)이 관리하고 있음.
- 2020년에 리모델링
- 주민자치위원회 등 주민 모임과 교류가 없고, 독서관련 프로그램 운영이 없음.

■ 종합의견

- 기본 시설은 잘 갖추고 있으나 프로그램, 지역사회와의 교류 등은 전혀 하지 못하고 있음
- 용역직원이 배치되어 있는 의왕시 공립 작은도서관의 공통된 현상으로, 양질의 서비스를 기대하기 어려움

5) 청계숲고운도서관

주소	의왕시 덕장로 19 청계종합사회복지관 3층		
개관일	2019-09-11	설립구분	공립
운영형태	직영	대표자	의왕시장
장서수	2324권	면적	105㎡
운영시간	화~토 09~18시		



주요사항

○ 현황

- 청계종합사회복지관 3층에 위치
- 복지관 개관시 도서관을 설치해 달라는 주민 요구가 있었으나 복지관에서 공부방을 설치함 (공부방 이용자가 없어 작은도서관으로 전환함)
- 1층 보건소가 코로나 선별검사로 운영되고 있어 복지관 전체가 휴관 중임
- 복지관 2층에 있던 장난감도서관이 포일어울림센터로 이전하면서 현재는 비어있음

■ 종합의견

- 인근에 대규모 아파트단지인 청계마을 1~6단지가 있어 도서관 요구가 크므로 복지관 2층(장난감도서관 자리)로 확장 이전할 필요가 있음.

6-1-3. 공립 작은도서관 운영 평가

- 경기도에서는 도내 도서관에 대해 격년으로 평가를 실시하고, 평가 결과를 기준으로 우수한 작은도서관에 대해 도비를 보조하여 운영비를 지원하고 있음.(도비 3 : 시비 7)
- 의왕시 공립작은도서관에 대한 경기도 평가 결과 2020 년부터 4 개관이 B등급에 머물러 있음. 평가 요인을 분석하여 A등급을 유지할 수 있는 방안 모색이 요구됨.

[표 43] 의왕시 공립작은도서관 경기도 평가 결과

년도	합계	평가등급					비고
		A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	
2017	4	-	4	-	-	-	
2018	4	-	2	1	-	1	
2019	4	2	2	-	-	-	
2020	4	-	4	-	-		
2021	5	-	4	-	1		청계숲고운 반영

[표 44] 의왕시 공립작은도서관 경기도 평가 세부 내역(2021년)

작은도서관명	등급 (A~E)	총점	연간운영 계획및 업무지침의 명문화	예산규모 의 적절성	시설 및 정보자원	인력 자원	서비스	도서관 활동
		250	15	25	30	50	110	20
부곡글고운	B	192	15	21	30	40	77	9
오전빛고운	B	185	15	21	30	40	70	9
내손책고운	B	192	15	25	30	40	73	9
청계참고운	B	207	15	25	30	40	88	9
평균평점		194	15	23	30	40	77	9
평균달성률	%	77.6	100	92	100	80	70	45

- 공립작은도서관에 대한 평가 결과 특히 서비스와 도서관 활동에서 매우 낮은 점수를 받고 있음.

- 서비스에서는 도서관의 기본적인 대출 이용은 많지만, 독서문화프로그램 운영이 매우 부족하고, 프로그램 공모 신청과 선정이 전혀 없어서 매우 낮은 점수를 받았음.
- 도서관 운영위원회 회의를 자주 개최하지 못하고 있고, 독서동아리 활동에서도 매우 낮은 점수를 받았음.
- 작은도서관 운영 인력을 용역으로 관리하고 있음. 도서관의 수서나 프로그램 기획은 내손도서관 작은도서관팀에서 담당하고 있으며, 작은도서관 자료실 관리, 운영은 용역계약에 의해 고용된 직원들이 관리하고 있음.
- 작은도서관 운영은 용역에 의해 고용된 직원들이 공공도서관 자료실과 함께 순환근무하며 근무하고 있음.
- 용역 계약은 1년 단위로 이뤄지고 있으나 직원들은 고용승계가 되어 자료실 근무자는 사서자격증을 가지고 있고, 대부분 근무년수도 오래됐음.
- 그럼에도 불구하고, 프로그램 기획과 공모 신청이 거의 없는 것은 수동적인 계약관계에 의한 것으로 볼 수 있음.
- 운영위원회는 별도로 구성하지 않고, 지역주민과의 교류가 없으며, 독서동아리 구성, 독서문화프로그램 운영이 적은 것도 용역직 근무, 순환 근무로 인한 구조적인 문제에서 비롯된 것임.

6-2. 공립 작은도서관 운영 개선

6-2-1. 경기도 내 자치단체 공립작은도서관 운영 비교

- 경기도내 자치단체에서는 공립작은도서관을 직영, 위탁으로 구분할 수 있으며,
- 직영의 경우에는 전담인력을 배치하여 관리하는 경우, 행정복지센터에서 설치하였으나 전담인력이 없이 사회복지요원이나 자원봉사자가 배치되어 있는 경우가 있음.
- 직영으로 전담인력을 배치한 경우에도 사서직 공무원이 담당하고, 공무원이나 임기제가 배치되어 있는 경우가 있음.
- 공무원 관리에도 공무원 직원이 도서관 내에서 순환근무하는 경우가 있고(파주시, 의정부시), 시청 전체에서 순환근무하는 경우가 있음.
- 위탁의 경우 민간단체, 복지관 등 법인, 주민자치위원회, 지역재단 등에 위탁하여 운영하는 경우가 많으며, 안성시의 경우 개인에게도 위탁하여 운영하고 있음.
- 경기도 평가 등급을 연계하여 살펴보면 직영으로 운영하는 경우 임기제 직원을 배치한 경우(구리시, 여주시), 위탁으로 운영하는 자치단체(부천시, 고양시, 안산시, 안성시)의 경우 작은도서관 운영 평점이 높음.

[표 45] 경기도내 지자체별 공립작은도서관 관리 운영 현황

지자체	공립작은도서관 운영	경기도 평가 등급 (2021)	비고
고양시	위탁(17)	A(2), B(7), C(9)	
과천시	직영(1) 공무원 1명 배치	B(1)	순회사서 2명
광명시	직영(2) 관당 기간제 1명 위탁(1) 복지관 자체 선발	A(1), C(2), E(1)	주민센터, 임대시설
광주시	위탁(6), 직원 1~2명	B(2), C(4)	한국작은도서관협회
구리시	직영(5), 임기제2명씩	A(3), B(1), C(1)	용역에서 전환
군포시	위탁(6), 사회복지요원	A(1), B(1), C(3), D(1), E(1)	주민자치위, 문화원, 복지관
김포시	직영(5) 공무원	C(4)	
남양주시	직영(4) 공무원2, 직원1 위탁(2)	B(2), C(3), D(1), E(3)	사립으로 전환 예정

동두천시	직영(5) 사서직 / 공무원직	B(1), C(3)	
부천시	직영(6) 공무원직 위탁(16) 인건비 지원	A(12), B(7), C(3)	
성남시	직영(20) 공무원1명 위탁(10)	A(3), B(3), C(5), D(6), E(2)	주민센터 복지관
수원시	직영(1) 공무원직	B(1)	용역직->공무원직
시흥시	직영(6) 공무원직 위탁(10) 인력 지원 없음	A(1), B(6), C(6), D(1), E(1)	
안산시	직영(7) 공무원직 위탁(7) 인건비 지원	A(8), B(5), C(1)	3년 위탁
안성시	위탁(7) 인건비 지원	A(6), B(1)	개인에게 위탁
안양시	직영(14) 사회복지무요원	D(2), E(14)	주민센터에서 관리
양주시	직영(1) 공무원직 2명	B(1)	
양평군	직영(7) 공무원직 1~2명 위탁(1)	B(6)	
여주시	직영(2) 임기제, 기간제	A(2)	
연천군	직영(5) 공무원직 1명	B(1), C(2), D(2)	
오산시	직영(3) 공무원직, 기간제1 위탁(1)	B(3), C(1)	세마고등학교
용인시	직영(1) 기간제 1명 위탁(5) 사회복지무요원	B(1), C(1), D(1), E(3)	
의왕시	직영(5) 용역직	B(4), D(1)	
의정부시	직영(14) 공무원직	A(2), B(10), C(2)	도서관 내 순환 근무
이천시	직영(1) 공무원직 1명 위탁(8)	A(1), B(6), C(3)	주민자치위원회 위탁
파주시	직영(3) 사서2명 위탁(1)	A(1), B(2), C(1)	느티나무도서관재단
평택시	직영(4) 공무원직 2명씩	A(1), B(3)	송탄 1명.
포천시	직영(6) 공무원직 1명	A(1), C(2), D(1), E(2)	
하남시	없음		
화성시	직영(4) 임기제 1명 위탁(3)	B(6)	화성시문화재단

자료조사 : 2021년 10월 말

6-2-2. 경기도내 공립 작은도서관 운영 사례

1) 파주시 공립 작은도서관 운영 사례

- 파주시는 도서관서비스 인프라 확충을 위해 2008년부터 2011년까지 읍·면 지역 주민센터 등에 공립 작은도서관 6개관을 조성하였으며, 조성할 때부터 중장기적으로 공공도서관화 하는 계획을 세우고 다음과 같은 과정을 거침.

① 주민설명회 및 주민 교육 실시

- 공립 작은도서관을 조성하기 전 주민설명회를 개최하여 지역공동체에 기여하는 도서관의 비전을 제시함. 이후 도서관에 관심 있는 주민 대상으로 도서관에 대한 이해를 돕는 교육을 진행함.

② 주민 운영진 위촉

- 주민 교육 참가자 중에서 명예관장(무보수)과 상근실장(실비 지급)을 위촉함. 도서관정책 팀 주최로 매달 공립 작은도서관 운영진이 모여 교육과 회의를 진행함.
- 읍·면 지역은 인구가 적어 도서관 이용자가 적지만, 운영진을 주민으로 구성하여 이용자를 꾸준히 확보하였음. 또한 운영진이 지역 행사 등에 적극적으로 참여하는 등 지역사회와 협력 관계를 구축하고 지역 내에서 도서관에 대한 긍정적인 인식을 형성함.
- 주민 중에서 상근자를 채용하여 주민과 일상적으로 소통할 수 있도록 함.

③공공도서관 분관화

[표 45] 파주시 공립 작은도서관 공공도서관 분관화 현황

도서관명	도서관 위치	개관년도	공공도서관 분관화 연도	기존면적 (㎡)	분관화 후 면적(㎡)
술이홀도서관	행정복지센터	2008	2019	92	398
월롱작은도서관	행정복지센터	2010	2019	53	304
파평작은도서관	행정복지센터	2010	2018	90	279
탄현작은도서관	행정복지센터	2011	2016	84	271

자료 : 파주시 중앙도서관

- 그간의 활동을 통해 형성된 도서관에 대한 주민의 지지와 긍정적인 인식은 도서관 확장으로 이어짐. 2010년대 중반 읍·면 지역 행정복지센터를 신축하는 과정에서 공공도서관의 법적 최소 면적인 264㎡이상의 공간을 확보함. 파주시는 공립 작은도서관 7개관 중

- 4 개관을 공공도서관의 분관으로 전환하고 각 도서관에 정규직 사서를 2명 이상 배치함.
- 공공도서관 분관화 이후에도 운영위원회 등에 기존 운영진이 계속 참여할 수 있는 구조를 만들어 협력 체계를 유지하고 있음.
 - 공공도서관으로 전환하면서 작은도서관에서 근무하던 직원을 고용승계 차원으로 임기제로 채용(근속년수에 따라 라급, 마급으로 8명을 확보)
 - 임기제로 채용한 직원에 대해서는 전문직으로 사서와 동일하게 교육을 받고, 업무를 수행함. 다시 채용할 때 성과 평가를 해서 등급을 조정할 수 있음.

2) 고양시 공립 작은도서관 위탁 운영 사례

① 아파트 작은도서관

- 고양시는 2000년대 중반 도서관 확충에 대한 주민 요구가 커지자 시의원들의 주도로 아파트와 복지관, 주민센터에 공립 작은도서관을 조성함.
 - 현재 고양시의 공립 아파트 작은도서관은 7개임. 고양시와 아파트 입주자대표회의가 3년마다 위탁 협약을 맺어 운영하고 있음.
 - 고양시는 공립 아파트 작은도서관 1관당 연간 약 5,000 만원을 교부하고 있음. 예산에는 사서 1명의 인건비(약 3,000만원)와 자료구입비, 프로그램비가 포함됨. 공과금 및 공간 유지에 드는 제반비용은 임대위에서 부담함.
 - 고양시는 공립 아파트 작은도서관에 사서자격증 소지자 1명을 두도록 하고 있으며, 입주자대표회의에서 사서를 채용함.
- ※ 고양시는 2021년 10월 1일 「고양시 작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례」를 개정하여 공립 작은도서관에 사서자격증 소지자를 배치하는 것을 의무화함.

② 공원 작은도서관

- 공원에 설치된 4개 작은도서관은 비영리단체 ‘책과도서관’에서 위탁 운영하고 있음. ‘책과도서관’은 고양시 소재 사립 작은도서관인 책놀이터작은도서관 활동가들과 고양 ‘동화읽는어른모임’ 활동가들이 모여 2013년에 결성한 단체임.
- 고양시는 주민제안사업으로 2011년에 호수공원에 작은도서관을 설치함. 계약직 사서(10개월 계약)를 배치하였으나 고용 불안정과 업무 연속성 저하 등으로 도서관이 활성화되지 않음. 2016년 고양시립도서관은 호수공원작은도서관을 위탁 운영하기로 하였고, 위탁공고를 통해 ‘책과도서관’을 수탁 기관으로 선정함.

[표 46] 고양시 공립 작은도서관 위탁 현황(2020년)

위치	도서관명	개관일	위탁기관
아파트 (7)	햇빛마을작은도서관	2004-12-14	입주자대표회의
	탄현작은도서관	2006-12-01	입주자대표회의
	대화마을작은도서관	2007-12-27	입주자대표회의
	푸른마을작은도서관	2008-12-18	입주자대표회의
	사리현작은도서관	2011-10-31	입주자대표회의
	고양윤창작은도서관	2011-12-14	입주자대표회의
	햇빛21작은도서관	2013-01-21	입주자대표회의
주민공동시설) (6)	고양작은도서관	2005-12-04	고양동주민자치회
	관산작은도서관	2007-12-26	관산동주민자치위원회
	화전작은도서관	2009-12-29	화전동주민자치위원회
	삼송작은도서관	2013-02-18	삼송동종합복지회관
	대덕작은도서관	2014-08-27	대덕동주민자치위원회
	내유작은도서관	2019-07-08	책과도서관
공원 (4)	호수공원작은도서관	2011-05-09	책과도서관
	강촌공원 5분걸음 예쁜도서관	2012-02-07	책과도서관
	마상공원작은도서관	2016-08-02	책과도서관
	모당공원작은도서관	2018-12-04	책과도서관

- ‘책과도서관’은 사립 작은도서관 활동 경험을 바탕으로 호수공원작은도서관을 활성화했고, 고양시는 2019년부터 2021년까지 공원 작은도서관 4개관과 내유 작은도서관을 통합하여 ‘책과도서관’에 위탁함
- ‘책과도서관’이 운영하는 도서관은 결재 체계를 통합하여 하나의 도서관처럼 운영함. 각 도서관 사서들은 정기적으로 모여 회의를 하고 사례 공유, 스터디 등을 함께 함.
- 위탁운영비는 ‘책과도서관’이 운영하는 5개관을 통합하여 편성하며, 시비와 도비를 합쳐 약 3억원임(1관 평균 6,000만원).

③ 협약에 의한 운영

- 행정복지센터내 조성된 작은도서관은 주민자치센터와 협약. 직원 인건비를 비롯하여 보조금 지급

1) 주민공동시설 : 복지회관(4), 주민센터(1), 커뮤니티센터(1)

3) 광주시 - 민간단체에 위탁

- 공립작은도서관을 6 개관을 한국작은도서관협회에 위탁하여 운영하고 있음.
도척작은도서관-면사무소, 대주작은도서관-아파트, 오폐작은도서관-아파트, 남한산성작은도서관-독립건물, 퇴촌작은도서관-독립건물, 광남작은도서관-청소년수련관
- 2020 년 직영에서 위탁으로 전환, 2 년간 위탁 계약, 위탁금액 연간 4 억 4 천만원.
- 직원 고용에 대해서 사서직 규정은 없으나 재위탁시 요구할 계획임.
- 2021 년 경기도 작은도서관 평가 B등급(2), C등급(4)

4) 안성시 - 개인 위탁 운영

- 2001 년 복권기금 공모에 응모. 공동읍 지역에 아파트 단지가 들어설 때 공공도서관이 없어서 도서관 서비스 제공을 위해 아파트입주자 대표회의와 협의, 아파트 입주자대표회의에서 조성을 희망했고, 협약 후 직영 운영.
대림동산작은도서관(공원내), 부영작은도서관, 태산작은도서관, 주은풍림작은도서관, 송정작은도서관(이상 아파트), 삼죽작은도서관(복지회관), 죽산작은도서관(독립건물)
- 처음에는 기간제 직원을 배치하여 운영하였으나, 공공도서관이 개관되고, 기간제가 많아지면서 작은도서관을 위탁으로 전환. 공모 과정에서 지역에 도서관을 위탁할 만한 단체가 없어서 개인에게도 문을 열었음.
- 위탁할 때 도서관에 근무 경험이 있거나 사서자격증이 있는 사람을 기준으로 선발하였는데, 기존에 활동하던 기간제 직원들이 참여하였음. 위탁 기간 3 년.
- 인건비(1~2 명), 운영비, 시설관리비 지원(도서구입은 시립도서관에서 자산취득비로 처리)
- 도서관 위탁 운영자들은 공모사업 신청을 활발하게 하고 있음. 독서동아리 운영도 많이 하는 편임.
- 시립도서관에서 년 2 회 자체 평가를 실시하고 있고, 작은도서관 운영자들에 대한 교육을 꾸준히 실시하여 지역에 맞게 프로그램을 개발하고 사업을 추진하도록 지원함.
- 경기도 평가에서 A등급(6), B등급(1)

5) 구리시 - 임기제로 전환

- 공립 작은도서관 5 개관 운영(갈매작은도서관, 수택작은도서관, 교문 2 동작은도서관, 수택 1 동작은도서관-이상 행정복지센터, 인창동작은도서관-인창문화센터)

- 직원을 용역 계약으로 관리하였다가 2020 년 11 월 임기제로 전환
- 전환과정에서 공개적인 채용 절차를 거치기 때문에 용역 직원의 고용 승계가 되지 않음)
- 임기제 직원 1 관당 2 명씩 배치, 2 년 계약, 최대 5 년 연장 가능
- 임기제로 전환 이후 작은도서관 관리가 개선됨. 용역직원은 야간 근무, 초과 근무에 대한 보상이 없으나 임기제 직원은 공무원에 준하여 초과근무 수당 등이 지급되기 때문에 근무에 열의가 있음. 프로그램 공모 신청에도 적극적임. 서비스 개선에도 효과가 있음.
- 임기제 직원은 정원에 포함되지 않음.
- 2021 년 경기도 작은도서관 평가 A등급 3 개관, B등급 1 개관, C등급 1 개관

6) 안산시 - 직영과 위탁 혼합

- 직영 7 개관 - 당곡작은도서관, 해양동작은도서관(이상 주민센터), 신길작은도서관(주민문화센터), 달미작은도서관(전용건물), 와동책읽는방(근생건물 1 층), 본오3 동 만화작은도서관, 본오1 동작은도서관(이상 구 행정복지센터 건물)
⇒정규 사서직, 공무원 배치하여 운영
- 위탁 6 개관 - 안산다문화작은도서관, 선녀마을작은도서관(청소년문화의집 3 층), 신길샛별작은도서관(삼익아파트), 석수골작은도서관(공원내 독립 건물), 와동별빛누리작은도서관(복지관), 사이동꿈을키우는 작은도서관(단독건물, 경로당 2 층),
⇒ 3 년 위탁, 관장, 사서, 기간제 3 명 인건비 반영
- (2021 년 1 개관 당 인건비 7,543 만원)
- 안산평생학습작은도서관(평생학습관 1 층)- 안산시 평생학습과에서 예산 편성. 시립에서는 프로그램만 지원하고 있음.
- 2021 년 경기도 평가 A등급(8), B등급(5), C등급(1)

7) 성남시 - 직영과 위탁

- 공립 작은도서관 30 군데 행정복지센터에 설치된 작은도서관은 행정복지센터에서 자체적으로 예산을 편성하고 관리, 운영은 공무원이 관리, 시에서 공무직을 순환 배치하고 있음. 상호대차에 참여하고 있음.
- 위탁 - 복지관 등 10 곳, 복지관에서 자체 예산으로 운영(인력은 따로 없지만, 자체적으로 준사서 이상을 뽑아 관리하고 있는 경우가 많음), 노인복지관만 대출이 안 되고, 운영이

잘 안 되고 있음. 시에서 예산투입은 없음.

- 복지관 중 2010 년경 시에서 공간 조성을 해준 곳에 대해 운영비 지원하고 있음(2 개관)
- 2021 년 경기도 평가 결과(2021)

공립 A(3), B(3), C(5), D(6), E(2), 공립 30 개(직영 20, 위탁 10) 중 평가 참여 19 개

8) 남양주시 - 위탁 해지

- 직영 4 곳 : 행정복지센터 건물 또는 인접 단독건물에 조성.

금곡푸른꿈작은도서관, 수동작은도서관, 호평작은도서관, 조안씨앗도서관

공무직 배치(규모에 따라 1~2 명)

- 아파트에 위탁 운영중이던 2 개관을 위탁 해지. (아파트도서관은 사립으로 전환 유지)

9) 부천시 공립작은도서관 운영

- 2002 년부터 주민센터나 복지관 등 공공장소에 작은도서관을 조성하고, 작은도서관을 운영해온 민간단체에 위탁운영을 하기 시작하였음. 처음부터 공립 작은도서관에는 사서 1 명을 배치하였으며, 상호대차에 참여하였음.

- 현재는 공립 작은도서관 1 관당 사서 1 명과 시간제 근무자 3 명이 배치되어 있음.

- 공립 작은도서관 전담인력은 공무직 수준의 임금을 적용하고 있음.

- 4 대 보험, 호봉 반영, 수탁기관 변경시 고용승계

- 위탁 기간은 3 년으로 하는데, 복지관 내 시설은 복지관과 위탁기간과 같은 5 년으로 함.

- 공공도서관을 계속 확충하고 있기 때문에 추가로 공립 작은도서관을 신설할 계획은 없음.

6-2-3. 다른 지역 공립 작은도서관 운영 사례

1) 경남 창원시 공립작은도서관 운영

- 창원시는 일찍부터 주민센터 등 공공시설에 공립 작은도서관을 조성하고, 시설 운영을 민간단체에 위탁하여 왔음. (50 개관)
- 공립 작은도서관은 2 년마다 위탁 기관을 공개 모집하여 선정하고 있으며, 운영기관에는 도서관별로 1 명의 인건비와 운영비를 지원하고 있음. 많은 위탁 기관에서 직원에 대하여 2 년마다 근로계약을 다시 하고 있어 고용안정성이 떨어지고, 인건비가 최저임금 수준이어서 이직이 많은 편임
- 공립 작은도서관은 주 6 일 개관하고, 상호대차에 참여하고 있으며, 주말 개관은 실비보상을 받는 자원봉사자들이 담당함.

[표 48] 2021 창원시 공립 작은도서관 지원 예산

구분	내 용	예 산(천원)	비 고
공립	공립 작은도서관 운영비	3,189,034	평생학습관, 작은도서관 50개관
	공립 작은도서관 환경개선 사업	200,000	
	합 계	3,389,034	

[자료] 창원시 2021년 본예산

2) 경남 김해시 공립형 작은도서관 운영

- 사립 작은도서관을 대상으로 공모를 하여 심사를 통해 선정된 곳에 시설을 조성하고, 전담인력 인건비 및 운영비를 지원하고 있음.
- 조성 대상 공모 과정에서 지원자와 협약을 맺고, 조성 및 지원 조건에 전담인력 고용과 주말 개관을 의무사항으로 포함시켰음.(협약서 부록으로 첨부)
- 지원 대상 : 사립 작은도서관 38 개소(일반 35, 특수 2, 특화 1)- 공동주택이 많음.
 - 면적 85 m² 이상, 장서 3 천권, 주말 포함 25 일 40 시간 개관
 - 공공시설로 영구적 무상 사용이 가능한 시설(마을시설, 아파트 복지시설)
 - 전년도 작은도서관 실태 조사 및 운영 평가 참여 도서관
 - (특수) 주이용층이 다문화 또는 독서장애인, 특수분야 장서 및 운영 실적
 - (특화) 면적 150 m² 이상, 특화 분야 장서 및 운영 실적

○ 지원 내용

- 운영비 지원 : 일반(35 개소) 월 240 만원 / 특수(2 개소), 특화(1 개소) 월 320 만원
- 타관대출반납 서비스, 통합도서관시스템 사용 및 유지 보수
- 2021 년 총사업비 1,123,200 천원

3) 전북 전주시 공립형 작은도서관 운영

- 전주시는 특화사업으로 조성된 공립작은도서관에 전담직원을 배치하여 운영하고 있음.
 - 모퉁지작은도서관, 건지산숲속작은도서관, 중산작은도서관
- 최근에는 시립도서관에서 특화된 작은도서관을 직접 조성하여 운영하고 있음.
 - 학산숲속시립작은도서관, 여행자도서관, 책기둥작은도서관(시청 로비). 시립도서관에서 사서 1인을 배치하여 공무원 직원과 함께 관리하고 있음.
- 2007 년부터 각종 공모사업을 통해 조성된 작은도서관을 25 개관을 공립형으로 지정하고, 인건비를 포함한 운영비를 도비 매칭으로 지원하고 있음.
- 공립형 작은도서관에서 전담인력을 채용할 수 있도록 인건비를 분리하여 편성하고, 사서나 독서활동가 등 유자격자를 전담인력으로 채용하도록 하고 있음.

[표 49] 2021 전주시 공립형 작은도서관 예산

구 분	사 업 비		비고
공립형	24개관 / 관별 35,610~35,350 천원 도서구입비 : 5,000천원, 운영비 : 3,600천원, 프로그램비 2,000천원, 기타보상금 960천원, 인건비 : 24,050~23,790천원	851,520천원	인건비 (퇴직금 포함) 사서 월 185만원 독서관련직 183만원
특성화	도서구입비	3,000천원	전북대학교 병원

[자료] 전주시립도서관

6-3. 사립 작은도서관 운영 점검

6-3-1. 사립 작은도서관 등록 현황

- 2021 년 10 월 기준 의왕시에 등록된 사립작은도서관은 30 개소임.
- 지역별로는 고천동 3 개소, 내손동 5 개소, 부곡동 3 개소, 오전동 3 개소, 청계동 9 개소임.
- 개관일을 기준으로 10 년 이상 된 작은도서관은 13 개관, 5 년 이상 10 년 미만은 8 개소, 5 년 이내는 9 개소임. 2020 년 이후 등록한 작은도서관은 5 개소임.
- 설립 형태로 구분하면 개인(단체)가 운영하는 곳이 5 개소, 교회가 운영하는 작은도서관은 3 개소이고, 22 개소가 아파트에 조성된 작은도서관임.
- 작은도서관 중 14 개소가 등록 면적이 66 m² 이하이며, 아파트에서 운영하는 작은도서관 중 지하에 위치한 곳이 6 개소로 매우 열악한 편임.

6-3-2. 사립 작은도서관 관리 및 평가

- 2021 년 1 월 의왕시 조직개편 시 내손도서관에 작은도서관팀을 신설하여 의왕시에 등록한 공립작은도서관과 사립작은도서관을 관리·지원하고 있음.
- 의왕시에서는 사립작은도서관에 대해 별도의 정기적인 점검이나 평가를 하지 않고 있음.
- 문체부에서 매년 2 월 전국적으로 작은도서관 운영 실태 조사를 실시하고 있는데, 작은도서관에서 인터넷을 통해 자료를 입력하고 있으나, 입력 자료에 대한 확인이 필요함.
- 경기도에서 격년으로 작은도서관에 대한 평가를 실시하고 있으며, 신규 등록도서관이나 평가 조정을 신청한 작은도서관에 대해 추가로 평가를 하고 있음.

[표 50] 의왕시 사립작은도서관 등록 현황

지역	도서관명	개관일	설립유형	공간 소재	면적(㎡)	장서수
근린지역	글누리작은도서관	2020-01-29	단체	상가 임차	40	2500
	솔거문고	2001-07-19	아파트	솔거아파트 관리소지하	75	3000
	포은문고	1998-01-01	아파트	포은아파트 관리소지하	45	5466
내손지역	내손e편한세상 도서관	2013-05-01	아파트	내손E편한 주민시설	116	4122
	도란도란위브도서관	2011-02-16	아파트	두산위브아파트	51	2424
	동아에코빌도서관	2005-11-02	아파트	동아에코빌아파트 관리동	47	6950
	뒷동네도서관	2014-04-16	단체	상가 임차	60	1500
	에버하임도서관	2011-03-09	아파트	에버하임 관리사무소	40	4548
파주지역	들고지작은도서관	2019-05-17	개인	부곡동 자가건물	190	5305
	성결 작은도서관	2020-08-31	교회	부곡제일교회	262	3561
	은혜문화도서관	2014-12-29	교회	은혜장로교회	400	2889
여천지역	그랑블작은도서관	2019-06-26	아파트	그랑블아파트 6층	114	3515
	대명구름채작은도서관	2005-09-02	아파트	대명구름채아파트 1층	130	8980
	매화작은도서관	2007-04-17	아파트	매화아파트 지하1층	66	4300
	모란작은도서관	2000-12-22	아파트	모란아파트 1층	63	3734
	백합작은도서관	1998-11-16	아파트	백합아파트 지하	56	11900
	숲속책마을작은도서관	2011-10-27	교회	말씀전원교회	165	1877
	이화작은도서관	2001-09-18	아파트	이화아파트 관리소1층	33	7967
	진달래아파트작은도서관	2019-03-23	아파트	진달래아파트 지하	50	7174
	풍림목련작은도서관	1998-11-16	아파트	목련아파트 지하1층	60	3600
	한진로즈힐아파트문고	2006-02-13	아파트	한진로즈힐아파트	34	8121
청계지역	글빛도서관	2014-10-31	아파트	포일 5단지 아파트	73	4765
	반딧불작은도서관	2021-05-18	아파트	백운5단지 아파트	114	2000
	발견서재작은도서관	2020-06-08	개인	상가 매장내	52	1260
	백운해링턴플레이스단지도서관	2021-01-22	아파트	백운1단지아파트	148	1000
	사통이네작은도서관	2018-11-24	단체	마을회관 임차	70	3363
	숲도서관	2013-10-23	아파트	포일 4단지 아파트	92	6221
	숲속옹달샘도서관	2014-05-01	아파트	포일 2단지 아파트	229	9500
	이음도서관	2012-12-06	아파트	포일 3단지 아파트	90	6802
	포일숲속마을1단지도서관	2012-02-24	아파트	포일1단지 아파트	90	3620

자료 : 의왕 내손도서관 작은도서관팀

6-3-3. 사립작은도서관 현장 점검

1) 그랑블작은도서관

주소	의왕시 경수대로 262, (오전동) 6층		
개관일	2019-06-26	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	의왕서해그랑블아파트 입주자대표회의
장서수	3,515권	면적	114㎡
운영시간	월,수,금,토 14~18시		



주요사항

○ 피면담자 : 관리사무소 직원

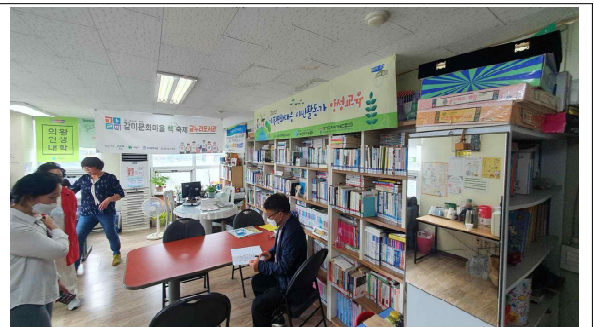
- 2019년 입주, 536세대
- 전에는 봉사자가 운영했으나 코로나 이후엔 문 닫고 있음
- 여름에 빗물이 새 장서가 젖음. - 키즈카페 등 주민공동시설과 함께 있음

■ 종합의견

- 건물 구조상 아파트 입주주민만 출입할 수 있는 폐쇄적인 구조임.
- 주민의 도서관 수요와 운영에 대한 적극성이 있다면 일정기간 동안 활성화 되도록 지원해 볼만함

2) 글누리작은도서관

주소	의왕시 오전천로 16, 덕은빌딩 402호		
개관일	20200129	설립구분	사립
운영형태	개인	대표자	책읽는맹공이
장서수	2500권	면적	40㎡
운영시간	월 09 ~ 20시 / 화수금토일 09 ~ 18시 목 09 ~ 22시		



주요사항

○ 피면담자 : 관장 ○ 현황

- 재개발 예정지에 위치 - 도서관과 단체 사무실을 겸용하고 있음
- 노인일자리아업 지원 받고 있음(11명)

○ 건의사항

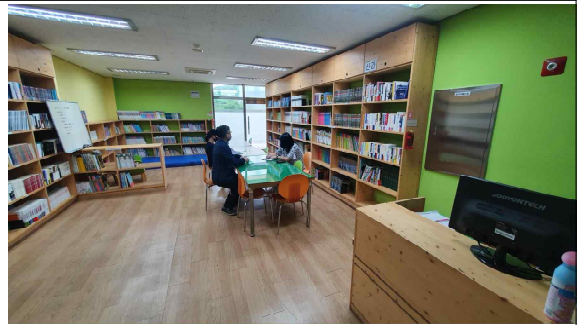
- 지역 강사 활용 : 평생학습관에 강사 양성하고 있지만, 연결이 안 됨

■ 종합 의견

- 지역 내 여러 단체와의 연결성이 강한 것이 강점
- 재개발 지역에 위치하여 이용자들이 방문하기 어려움
- 시설 지원보다는 프로그램 등 활동 위주의 지원이 필요함.

3) 글빛도서관

주소	의왕시 포일세거리로 96(포일숲속마을5단지) 복지동 2층		
개관일	2014-10-31	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	포일숲속마을5단지 입주자대표회의
장서수	4765권	면적	73.89㎡
운영시간	월~일 09 ~ 20시		



주요사항

○ 피면담자 : 관리사무소장

- 2013년 입주, 세대 수 적고 평형 넓음(30~40평형)
- 60~70대 고령자가 많이 거주함 - 봉사자 없어 관리사무소에서 관리
- 대출은 이용자들이 수기로 입력함
- 의왕시에서 지원하는 도서구입비 이외에 운영비 없음

■ 종합의견

- 도서관 수요 적고 입대위의 도서관 운영 의지도 낮아 보임

4) 내손e편한세상 도서관

주소	의왕시 내손로 88-13 주민공동시설 지하1층		
개관일	2013-05-01	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	내손이편한세상 입주자대표회의
장서수	4122권	면적	116㎡
운영시간	월~일 14시30분 ~ 23시(수요일 휴관)		



주요사항

○ 피면담자 : 총무

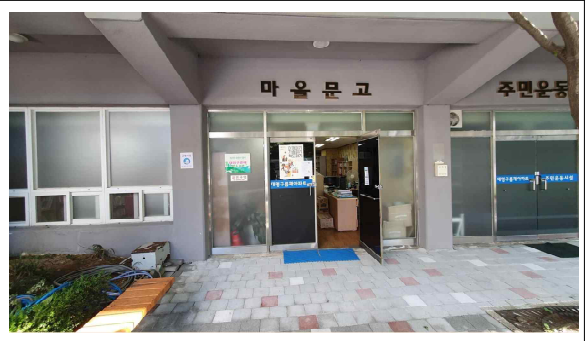
- 2,600여 세대, 25~50평형, 2012년 입주, 1, 2, 4, 5단지가 하나의 입대위로 조직되어 운영됨.
- 총무가 운영 담당하는데 힘들어서 계속하기 어렵다는 의견 피력.
- 프로그램은 안 하고 있으며 프로그램 해도 참가자 모집 어려움
- 봉사자 8명, 봉사자 구하기 어려움
- 도서는 분류체계 없이 1번부터 순서대로 등록함

■ 종합의견

- 세대 수가 많은 것은 장점이나 내손도서관과 가까운 것은 단점
- 공간이 넓고, 이용자용 컴퓨터가 5대 설치되어 있음.
- 이용자 밀착형 서비스 등 내손도서관과 차별화된 운영 필요

5) 대명구름채작은도서관

주소	경기 의왕시 포도원로 46 203동 1층		
개관일	2005-09-02	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	대명구름채아파트 입주자대표회의
장서수	8,980권	면적	130㎡
운영시간	월~금 15~17시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자 (봉사하다가 전임 관장이 이사 가서 2018년부터 운영 맡음)
- 518세대, 2004년 입주, 백운에 새 아파트 들어서면서 이사 잦음
 - 1층에 위치하고 도서관 공간 넓으며 단지 내에서 도서관 입지 좋음
 - 임대위에서 월 15만원 지원 받고 있으며, 문고장이 있었을 땐 인건비(5만원)도 있었음
 - 도서관리 프로그램 ‘북마트’ 쓰다가 유료화됨. 데이터 연결 안 돼 도서등록 다시 해야 함.
 - 운영자는 다른 일을 하고 있어 그만두겠다고 임대위에 얘기했음

■ 종합의견

- 적절한 지원으로 공립화하여 상호대차 서비스를 실시할 여건이 됨
- 서가 등이 낡아 시설 개보수 필요함

6) 도란도란위브도서관

도서관명	의왕시 포일동 흥안대로 434번길 86 두산위브호수마을 2단지		
개관일	2011-02-16	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	2,424권	면적	51.415㎡
운영시간	월 18 ~ 20시		



주요사항

- 현황
- 447세대, 2009년 입주
 - 주 1일 2시간 개관, 아르바이트로 운영
 - 지하에 위치해 습함
 - 도서관리 프로그램 없고 대출/반납은 수기로 실시하고 있음.
 - 도서구입은 시 보조금에 맞춰 서점에서 알아서 납품함

■ 종합의견

- 관리가 전혀 되지 않고 있음
- 내손도서관과 가까우므로 폐관 후 내손도서관 이용을 유도하는 게 바람직함

7) 동아에코빌도서관

주소	의왕시 흥안대로 456번길 125 관리동 2층		
개관일	2005-11-02	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	6,950권	면적	47.35㎡
운영시간	월 20 ~ 22시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자
 - 541세대, 2001년 입주
 - 입대위에서 분기별 45만원씩 지원 받아 홍보비 5만원, 새마을문고 회비 15만원 등으로 사용함
 - 2020년 초 사전 통보 없이 지원 끊김
 - 입대위에서 도서관을 없애고 입대위 회의실로 만들려고 시도 했음.
 - 주민들 진정서 받아 도서관을 지켜냈으나, 이제는 입대위에서 북카페로 만들려고 함
- 종합의견
 - 인근에 포일어울림도서관 개관으로 이용자는 더 감소할 것으로 보임.
 - 작은도서관 봉사자들의 애정과 경험을 포용하여 공적 서비스로 전환할 수 있는 방안 모색 필요

8) 뒷동네도서관

주소	의왕시 오리나무로 28, (내손동) 103호		
개관일	2014-04-16	설립구분	사립
운영형태	개인 및 단체	대표자	더불어가는길
장서수	1,500권	면적	60㎡
운영시간	월~금 13~17시		



주요사항

- 현황
 - 비영리단체인 '더불어가는길'이 운영, 도서관은 '더불어가는길' 사무실과 겸용
 - 인근에 있는 대안학교를 중심으로 추진되는 마을 공동체 활동에 참여하고 있음.
 - 관장은 의왕시작은도서관협의회 회장, 마을공동체 활동을 하고 있음.
- 희망사항
 - 사립 작은도서관 간담회 개최로 소통이 자주 되길 바람.
 - 전담 인력에 대한 인건비 지원이 필요함.
 - 시에서 지원하는 운영비 사용에 대하여 규제(도서, 소모품 구입으로 제한)를 풀어줄 것.
- 종합의견
 - 작은도서관 운영이 중심이 되어 마을 공동체 활동에도 적극적임.
 - 시스템 설치로 상호대차 참여 여건이 가장 좋음.

9) 들고지작은도서관

주소	의왕시 교동길 27		
개관일	2019-05-17	설립구분	사립
운영형태	개인	대표자	온성우
장서수	5,305권	면적	190㎡
운영시간	월~일 12~18시(수 휴관)		

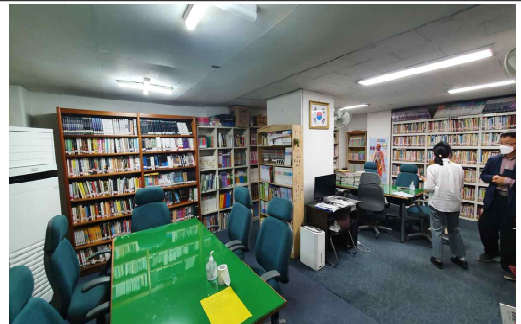


주요사항

- 피면담자 : 관장, 부관장(부부사이. 도예 공방을 운영함.
 - 회원제 운영(공예 등 유료 프로그램 참여)
 - 평생학습 등 각종 공모사업에 적극적으로 응모하고 있음
- 희망사항
 - 시립도서관에서 정책을 일관되게 유지하면 좋겠음 담당자 바뀔 때마다 하는 말이 달라짐.
 - 예술 특화 도서관으로 운영하기를 희망함. - 운영비 지원 필요
- 종합의견
 - 개발제한구역에 있어 접근성은 좋지 않지만, 예술 특화의 장점이 있고, 운영자의 의지가 강함
 - 특화 도서관으로 지정하거나 특화 프로그램 지원을 검토할 필요가 있음.

10) 매화작은도서관

주소	의왕시 오전로 208 지하 1층		
개관일	2007-04-17	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	매화아파트 입주자대표회의
장서수	4,300권	면적	66㎡
운영시간	목 19시30분 ~ 21시30분		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자
 - 1997년 입주, 265세대
 - 지하주차장에 가벽을 세워 도서관 공간을 만들어 어둡고 습한 환경임
 - 분위기를 개선하기 위해 외벽에 벽화를 그리고, 냉온풍기를 설치하였음.
 - 봉사자 12명 활동 중이며 봉사자간 유대감이 강함
 - 임대위에서 분기에 35만원 지원
- 건의사항 : 도서 전산화 필요
- 종합 의견
 - 봉사자들의 열의는 있으나 아파트 규모가 작고 도서관 환경이 열악함.

11) 모란작은도서관

주소	의왕시 모란길 5 관리사무소 1층		
개관일	2000-12-22	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	모란아파트 입주자대표회의
장서수	3,734권	면적	63㎡
운영시간	목 15 ~ 18시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자 - 2014년부터 봉사
 - 재개발 예정(분양 완료), 이사 오가는 집이 많음
 - 단지가 지대가 높고 도서관이 1층에 있어 햇볕이 잘 들 - 현재 봉사자 3명
 - 운영자는 재개발 이후 들어서는 새 아파트에 입주 예정, 작은도서관 운영하고 싶어 함

■ 종합의견

- 운영자가 의욕 있으므로 재개발 전까지 프로그램 위주로 지원
- 재개발 과정에서 작은도서관 공간 구성에 관심 가질 필요 있음

12) 반딧불작은도서관

주소	의왕시 백운중앙로 88 백운해링턴플레이스5단지		
개관일	2021-05-18	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자자치위원회
장서수	2,000권	면적	114㎡
운영시간	월~금 10시 ~20시 / 토 10시~16시		



주요사항

- 피면담자 : 입주자자치위원 작은도서관 회장, 봉사자
 - 586세대, 2019년 입주
 - 단지 내에 헬스장 등 7개 자치시설이 있고, 관리비에 5천원씩 자치시설 운영비가 포함되어 있음
 - 장서는 입주할 때 건설사에서 제공한 1,000권과 일부 구입 및 기증도서가 있음
 - 도서관 등록일은 2021년 5월 18일이지만 실제 개관은 2020년에 함. 작은도서관 등록하면 도에서 시설비 지원받을 수 있다고 해서 등록함
 - 마을공동체 지원사업 신청해서 악기연주 프로그램 등 진행했음
- 희망사항
 - 시니어 책 활동을 해보고 싶음
 - 책 정리 교육, 운영 교육 등 희망

■ 종합의견

- 최근에 개관하여 도서관 운영진의 의욕 높고 공간 환경도 좋으므로 다양한 활동 할 수 있도록 지원하면 좋은 성과를 기대해 볼만 함

13) 발견서재작은도서관

주소	의왕시 백운로 587-1, (포일동) 복층		
개관일	2020-06-08	설립구분	사립
운영형태	개인	대표자	(주)마켓발견
장서수	1,260권	면적	52㎡
운영시간	화~일 10~19시		



주요사항

○ 피면담자 : 대표

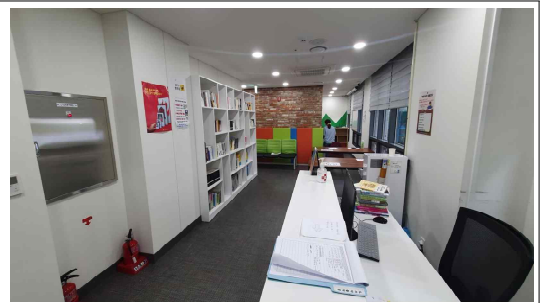
- (주)마켓발견은 예비사회적기업 3년차. - 리사이클, 업사이클
- 재개발 구역이라 2022년에 포일동으로 이사 예정
- 중고품 판매하는 매장에 작은 서가를 만들었는데, 이용자 권유로 작은도서관 등록함
- 매장 업무로 인해 작은도서관에 신경을 많이 못 쓰고 있음

■ 종합의견

- 도서관이 중고물품 매장 내부에 서가만 두고 있어 도서관이라고 보기 어려움
- 이전 후 도서관 단독 공간을 확보하지 못한다면 도서관 역할 하기 어려울 것으로 보임

14) 백운해링턴플레이스1단지도서관

주소	의왕시 백운중앙로 46 백운해링턴플레이스1단지		
개관일	2021-01-22	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	1000권	면적	148㎡
운영시간	화~일 09시~22시		



주요사항

○ 피면담자 운영위원

- 958세대, 2019년 입주
- 주민인 과천시립도서관 관장의 지도를 받고 있음.
- 임대위에서 지원을 받고 있음(2020년 300만원)
- 자원봉사자를 모집하고 있지만 신청자가 적어 상시개방 못 함
- 현재 자원봉사자 수는 13명

■ 종합의견

- 최근 개관했고 단지 규모 크며 봉사자들 의욕 있어 활성화 가능성 있음
- 다양한 활동을 통해 도서관이 자리 잡을 수 있게 지원한다면 좋은 성과 기대

15) 백합작은도서관

주소	의왕시 오전로 179 관리소 지하1층		
개관일	1998-11-16	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	백합아파트 입주자대표회의
장서수	11,900권	면적	56㎡
운영시간	금 19 ~ 21시 / 토 14 ~ 18시		



주요사항

○ 피면담자 : 봉사자

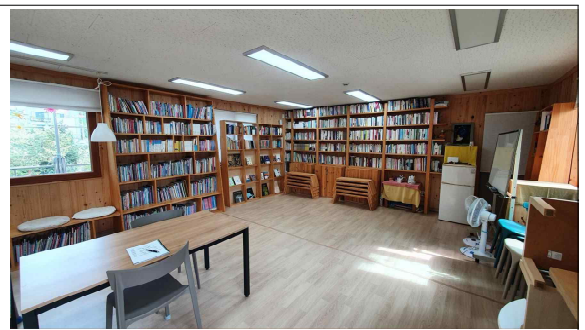
- 봉사 9년차, 아파트 통장, 의왕시작은도서관협의회 총무, 의왕시소비자교육중앙회 총무
- 460세대, 1994년 입주 - 관리사무소 건물 지하에 위치
- 입대위의 지원 없으나 도서관 운영에 협조적임. 관리실에서 안내 방송해 줌
- 떡 팔아 운영비 모금하고 학생 자원봉사를 모집하는 등 적극적으로 운영하고 있음
- 도서관에 화장실이 없어 이용자들이 불편해 함

■ 종합의견

- 운영자의 열의는 있으나 운영 환경이 열악하여 이용자 확보가 쉽지 않은 것으로 보임
- 개관시간을 늘리고 다양한 활동을 할 수 있게 지원한다면 활성화 가능성 있음

16) 사통이네작은도서관

도서관명	사통이네작은도서관		
개관일	2018-11-24	설립구분	사립
운영형태	단체	대표자	행복한청계동 마을모임
장서수	3,363권	면적	70㎡
운영시간	월~금 14 ~ 18시		



주요사항

○ 피면담자 : 운영위원

- ‘행복한청계동마을모임’은 발도로프학교 학부모들이 마을공동체 사업을 위해 만든 모임임
- 활동 공간이 필요해 도서관을 만들었음(경기도 평생교육진흥원에서 3천만원 지원)
- 마을회관 2층을 임대하여 사용하고 있음(임대료 월 30만원). 운영비는 후원금으로 충당함.
- 운영위원은 총 6명, 운영위원회를 월1회 개최함. - 장서 전산화 되어있지 않음

○ 희망사항

- 의왕시 공모사업 등으로 프로그램 지원할 때 주제를 제한하지 않으면 좋겠음
- 시 보조금 사업은 정산하는 게 너무 어려우니 간소화해 주면 좋겠음
- 아이들과 마을을 탐방하고 역사를 기록하는 활동을 해보고 싶음

■ 종합의견

- 단체의 취지는 좋으나 회원 이외의 주민과 접점이 약한 것이 아쉬움
- 도서관으로서 공적 역할을 확대해 갈 필요가 있음

17) 성결 작은도서관

주소	의왕시 신장승길 7, (삼동) 부곡제일교회		
개관일	2020-08-31	설립구분	사립
운영형태	교회	대표자	유병욱
장서수	3,561권	면적	262㎡
운영시간	월~토 09~18시 일 09~17시		



주요사항

○ 현황

- 2020년 개관
- 교회 1층 원래 어린이집이었던 공간을 도서관으로 활용함
- 장서는 대부분 기증받은 전집 위주

■ 종합 의견

- 교회도서관으로 교인 이외의 주민이 이용하기엔 어려움
- 적극적인 지원보다는 교육을 통해 자체 운영할 수 있게 하는 것이 좋을 것으로 판단함

18) 솔거문고

주소	의왕시 위인로 18 관리사무소 지하1		
개관일	2001-07-19	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	3,000권	면적	75㎡
운영시간	화 20 ~ 22시		



주요사항

○ 현황

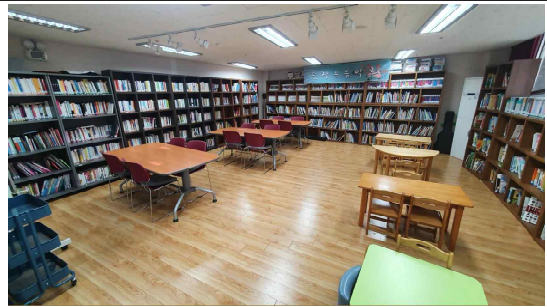
- 498세대, 1994년 입주
- 단지 입구 경비실 자리에 도서관 설치(원래는 경로당 지하에 있었는데 습기 때문에 이전함.)
- 등록 정보는 이전하기 전 공간임(현재 공간은 법적 기준 미만)
- 자원봉사 4명 있었다가 현재는 없음. 봉사자 모집해도 지원자가 없음.
- 임대위에서 월 5만원 지원
- 도서는 희망도서 신청 받아서 구입

■ 종합 의견

- 공간이 너무 좁아 도서관으로 역할 하기 어려움
- 도서관 단지 내 문화시설이 없으므로 폐관 후 별도의 문화공간 조성을 검토하는 것이 바람직함

19) 숲도서관

주소	의왕시 포일동 포일세거리로 73 숲속마을4단지		
개관일	2013-10-23	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	6,221권	면적	92㎡
운영시간	월~금 14 ~ 18시		



주요사항

○ 피면담자 : 봉사자(개관 때부터 봉사)

- 510세대, 34평형, 아이 키우는 집 많음. 초등 고학년 되면 평촌 쪽으로 많이 이사 감
- 단지 내 소모임 활성화됨 : 클래식기타모임, 독서동아리(코로나 이후 안 모임)
- 봉사자 수가 점점 줄고 있음
- 입대위에서 매달 20만원 지원 받아 대부분 책 구입함. 공과금은 관리사무소에서 지원함.
- 몇 년 전에 도서관 없애고 독서실 만들려는 시도 있었음.주민들 서명 받아 도서관 지켜냄

○ 희망사항

- 시설개선 지원 - 시 보조금 정산 절차 간소화

■ 종합 의견

- 도서관에 대한 봉사자들의 애정이 큼
- 충분한 지원이 있다면 활성화 가능성 있음

20) 숲속웅달샘도서관

주소	의왕시 이미로 17(포일숲속마을2단지) 209동 주민복지관		
개관일	2014-05-01	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	숲속마을 2단지 관리사무소장
장서수	9,500권	면적	229㎡
운영시간	월~금 09~18시		



주요사항

○ 현황

- 840세대, 국민임대 아파트
- 이전에 도서관을 잘 운영했으나, 임차위 등의 반대로 운영자가 그만 두었음.
- 2년 전부터 관리사무소에서 운영하고, 관리소장이 도서관장 역할을 함. 도서구입도 관리소장이 함.
- 순회사서가 월, 수, 금 근무하며, 순회사서 올 때만 개방함.

■ 종합 의견

- 아파트 입구에 도서관이 있어 단지 내·외부에서 접근하기 좋음. 면적도 넓어 운영 활성화한다면 좋은 효과가 있을 것으로 기대됨. 공간을 시에서 무상임대하여 공급화하는 방안을 검토.

21) 숲속책마을작은도서관

주소	의왕시 백운로 175 말씀전원교회		
개관일	2011-10-27	설립구분	사립
운영형태	교회	대표자	방석진 (말씀전원교회)
장서수	1,877권	면적	165㎡
운영시간	화~금 09시30분 ~ 17시 토일 12 ~ 16시30분		



주요사항

○ 현황

- 교회에서 등록한 작은도서관이며 산속에 있어 주변에 민가 없음
- 교회 별관 2층 유치부 예배실을 도서관 공간으로 겸용하여 사용하고 있음.
- 시 보조금으로 구입한 도서는 사무실 공간에 비치해 두고 있음

■ 종합 의견

- 인근에 민가가 없고, 예배실과 겸용하고 있어 도서관으로서 공적 기능을 하기 어려움

22) 에버하임도서관

주소	의왕시 내손동 내손순환로 7 래미안 에버하임		
개관일	2011-03-09	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	4,548권	면적	40㎡
운영시간	월~일 16시 ~ 23시50분		



주요사항

○ 현황

- 696세대, 2009년 입주
- 운영자 없고 문 닫혀 있음
- 관리소 직원은 문 여는 방법을 모르고, 어린이집 바로 앞에 있으나 학부모들도 도서관 위치 모름

■ 종합 의견

- 사실상 운영이 전혀 안 되고 있음
- 폐관 유도하고 내손도서관 등 주변 도서관 이용 권장하는 것이 적절함

23) 은혜문화도서관

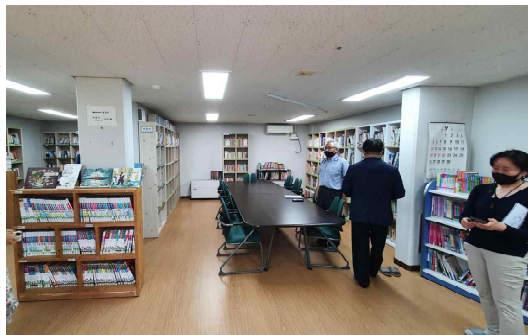
주소	의왕시 부곡시장길 40-1 은혜장로교회 2층		
개관일	2014-12-29	설립구분	사립
운영형태	교회	대표자	이정희
장서수	2,889권	면적	400㎡
운영시간			

주요사항

- 교회 도서관으로, 방문을 희망하지 않아 현장조사 불가

24) 이음도서관

주소	의왕시 포일동 포일세거리로 93 숲속마을3단지		
개관일	2012-12-06	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	6,802권	면적	90.05㎡
운영시간	월~금 15 ~ 18시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자
 - 366세대, 29~33평형, 2011년 입주. 노인 인구 많음.
 - 자원봉사자들이 1년에 한 번씩 번갈아 가며 관장을 맡음
 - 임대위에서 월 20만원과 공과금을 지원하고 있음
 - 임대위 회장이 도서관 없애고 독서실 만들려고 독단적으로 주민에게 설문을 돌린 적 있음
- 희망사항
 - 시 지원사업의 행정업무를 줄여 주면 좋겠음
 - 시에서 여러 프로그램을 짜 주고 작은도서관에서 선택하는 방식으로 지원하면 좋겠음

■ 종합 의견

- 도서관에 대한 봉사자들의 애정이 커 도서관 활성화 가능성 높음
- 인건비와 프로그램을 지원한다면 좋은 성과를 기대할 수 있음

25) 이화작은도서관

주소	의왕시 보식골로 6 관리사무소 1층		
개관일	2001-09-18	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	7,967권	면적	33㎡
운영시간	토~일 13~17시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자
 - 520세대, 2000년 입주
 - 관리사무소 건물 1층에 위치. 2층은 행복학습마을 공간
 - 코로나 전에는 입대위에서 월 10만원씩 지원함
- 건의사항 - 시설 개보수 지원 : 입식으로 바꾸려 했지만 코로나 때문에 못 함

■ 종합 의견

- 봉사자들은 열의가 있지만, 운영시간을 더 늘릴 필요가 있음

26) 진달래아파트작은도서관

주소	의왕시 호성로 64, 관리실 지하 1층		
개관일	2019-03-23	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	7,174권	면적	50㎡
운영시간	월~금 14 ~ 18시		



주요사항

- 피면담자 : 관장(사서교사 정년퇴직), 봉사자
 - 566세대, 1998년 입주 - 지하 위치해 습함
 - 2019년 경기도 따복공동체 지원금으로 시설 개선하여 개관, 이전에는 빈 공간이었음
 - 봉사자 12~13명 : 한 번에 두 시간씩 근무
 - 입대위에서 처음에는 운영비 지원했으나 현재는 안 함. 아파트 부녀회에서 떡 팔아 운영비 보탬
 - 프로그램 : 단소 배우기, 컴퓨터 교육 등을 재능기부로 운영
 - 아파트 엘리베이터, 게시판 등에 도서관 홍보함
- 건의사항
 - 자원봉사 사례비 등 운영비 지원
 - 보조금을 융통성 있게 사용하면 좋겠음

■ 종합 의견

- 도서관 환경은 좋지 않지만 봉사자들의 열의가 강함
- 인근에 도서관 없어 활성화 할 수 있도록 지원 필요

27) 포은문고

주소	경기 의왕시 위인로 15 관리소 지하1층		
개관일	1998-01-01	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	5,466권	면적	45㎡
운영시간	화 20 ~ 22시		



주요사항

- 피면담자 : 봉사자
 - 1995년 입주, 342세대
 - 도서관은 관리실 건물 지하에 위치
 - 코로나 이후 문 닫고 있음. 이전에는 일주일에 2시간 개방
 - 봉사자 3명, 구하기 어려움
 - 도서는 연 3회 구입, 전산화 안 되어 있음(운영자는 굳이 필요 없다고 생각함)
- 희망사항 - 자원봉사 실비보상

■ 종합 의견

- 운영자 열정은 크지만 도서관 운영에 많은 시간 내기 어려움
- 도서관 환경도 열악해 활성화 어려울 것으로 보임

28) 포일숲속마을1단지도서관

주소	의왕시 포일동 포일세거리로 23 포일숲속마을1단지		
개관일	2012-02-24	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	포일숲속마을1단지 관리사무소
장서수	3,620권	면적	90㎡
운영시간	월~토 16~18시		



주요사항

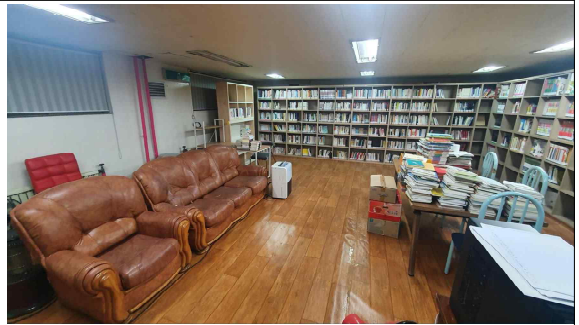
- 피면담자 : LH코디(숲속마을2단지도서관 관장이었으며, 현재는 글누리도서관 관장)
- LH코디는 일 6시간, 주 5일, 8개월(내년 3월까지) 근무함
- LH에서 운영비 300만원 지원함
- 관리실에서는 비용 문제로 도서관 커지는 것을 싫어함
- LH에서는 작은도서관 단체등록 하라고 하는데 쉬운 상황 아님

■ 종합 의견

- LH코디 지원 종료 후에도 지속 가능한 운영형태 구성 필요
- 향후 시 지원을 확대할 때 LH의 지원사업과 겹치지 않도록 편성

29) 풍림목련작은도서관

주소	의왕시 오전로 163 관리사무소 지하1층		
개관일	1998-11-16	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	3,600권	면적	60㎡
운영시간	화 20 ~ 21시		



주요사항

○ 현황

- 관리사무소 지하에 위치, 습하고 냄새남
- 봉사자 없어서 문 닫고 있음
- 바닥에 먼지 쌓여 있는 등 관리가 전혀 되지 않음

■ 종합 의견

- 폐관 유도 후 공립 작은도서관(오전빛고운도서관) 이용 권장

30) 한진로즈힐아파트문고

주소	의왕시 모락로 89-15 관리사무소 1층		
개관일	2006-02-13	설립구분	사립
운영형태	아파트	대표자	입주자대표회의
장서수	8,121권	면적	34㎡
운영시간	월, 목 15~17시		

주요사항

○ 관리자 없어 방문하지 못함

- 사실상 운영이 전혀 안 되고 있음

6-3-4. 사립 작은도서관 현장 점검 결과

- 전체적으로 코로나 19로 장기간 휴관이 계속되는 가운데 사립작은도서관 운영을 지탱하던 자원봉사 조직이 와해된 상태임.
- 아파트작은도서관 중에 개관시간이 짧아서 기본적인 도서관 역할을 기대하기 어려운 곳이 많이 있음. 7개 도서관이 주1회 야간에 2시간을 개관하고 있고, 4개 도서관이 주 2회, 5시간 이내에서 개관하고 있음.
주5일 이상 개관하고 있는 곳도 대부분 자원봉사자가 활동하는 오후 시간에 제한적으로 운영하고 있음.
- 관장 외에 유급의 직원이 근무하고 있는 곳은 없으며, 자원봉사자의 참여도 매우 제한적임. 대부분 도서관에서 자원봉사 조직이 비자발적으로 이루어지고 있음.
- 도서관리 프로그램을 제대로 이용하는 곳은 백합작은도서관, 숲도서관, 뒷동네도서관, 진달래작은도서관 정도이며 그 외 대부분 작은도서관이 프로그램이 설치되어 있다하더라도 제대로 운영하지 못하고 있음.
- 오전, 고천동 지역에서 오래도록 운영해온 작은도서관들은 대부분 운영진이 흩어지고, 자원봉사 희망자도 없어 주 1회 야간에 개관하여 명맥만 유지하는 곳이 많음(포은문고, 솔거문고, 풍림목련작은도서관, 모란작은도서관, 매화작은도서관)
- 포일숲속마을 지역, 백운지역을 제외한 나머지 지역에서는 아파트 작은도서관이 정상적으로 운영되지 않고 있음.
- 아파트 입주자 대표회의에서 작은도서관을 폐관하고 북카페 등으로 전환하려고 시도하였다가 주민들 반발로 철회하였거나(이음도서관, 숲도서관), 현재 의사를 비추고 있는 곳이 나타나고 있음(동아에코빌작은도서관)
- 잘 운영되던 아파트작은도서관이 아파트 입주자 대표회의와의 갈등으로 문제가 생긴 사례가 많이 있고(청계 3,5,6 단지 아파트 작은도서관, 웅달샘작은도서관, 부곡아파트작은도서관), 그런 사례들이 작은도서관 활동가들의 의지를 꺾어 왔음.
- 오롯하게 작은도서관 운영과 독서운동에 매진하여 작은도서관계를 이끌어갈 수 있는 리더 그룹이 형성되어 있지 않음.
- 개별 작은도서관 활동이 침체된 가운데, 의왕시작은도서관협의회도 참여 도서관이 적어 동력을 찾지 못하고 있음.

6-3-5. 사립 작은도서관 지원

- 경기도에서 실시하는 작은도서관 운영 평가 결과 C등급 이상을 받은 작은도서관에 대해 도비 매칭로 운영비를 지원하고 있음. 평가 결과를 익년 지원에 반영.(도비 3 : 시비 7)
 - 2021 년 지원 B등급 2 개소 × 510 만원, C등급 4 개소 × 410 만원
- 지원하는 운영비는 도서구입비와 소모품 구입으로 사용을 제한하고 있음.
- 운영보조금 지원 - 도비 보조 운영비 지원을 받지 못하는 작은도서관(경기도 평가 D등급 이하)에 대해 운영보조금으로 연간 160 만원을 지원함. 2021 년 24 개소
 도서구입비와 소모품비로 사용.○ 냉난방비 지원 - 도비 매칭 (도비 3 : 시비 7), 15 개소
- 도서관 시설비 지원 - 의왕시에서 자체적으로 시설비를 지원하고 있지 않음.
- 신규도서관 지원 - 경기도 사업으로 선정되었을 때, 도비 보조로 3,000 만원을 지원하고 있음.
- 냉난방비 지원 - 도비 매칭으로 6 개소에 냉난방기기를 지원하고, 15 개소에 냉난방비를 지원하고 있음.
- 작은도서관으로서 기본적인 역할을 하지 못하는 곳에도 도서구입비를 지원하고 있음. 운영보조금 지원에 대한 기준을 만드는 것이 필요함.

[표 50] 2021 의왕시 사립작은도서관 지원 예산

구 분	내 용	금액(천원)	비 고
운영비 지원	경기도 평가 우수 작은도서관 지원 (도비 매칭 3:7)	26,600	B등급 510만원 2개소 C등급 410만원 4개소
운영보조금 지원	경기도 평가 결과 D-E등급 시비, 160만원 24개소	38,400	도서구입비와 소모품비로 사용 제한
냉난방비	도비 매칭 3:7	17,290	15개소
냉난방기기 지원	시비	4,480	6개소
합 계		86,770	

자료 : 의왕시 내손도서관

6-4. 경기도 사립 작은도서관 운영 평가 분석

6-4-1. 경기도 운영 평가 개요

- 2021 년 경기도 의왕시 작은도서관 평가 결과 의왕시에 등록된 30 개 사립작은도서관 중 25 개 작은도서관이 평가를 받았음. 신규 5 개관 평가 미참여 (글누리, 성결, 해링턴플레이스1 단지, 5 단지, 발전서재),
- 2021 년 경기도의 의왕시 사립 작은도서관 평가 결과 평가를 받은 25 개소 중 C등급 2 개소(내손e편한세상 작은도서관, 뒷동네작은도서관), D등급 7 개소, E등급 16 개소임.
- E등급으로 평가된 작은도서관들은 대부분 2016 년 평가부터 계속해서 E등급을 유지하고 있음. 오전동, 고천동 지역 오래된 아파트단지에 있는 작은도서관의 경우 작은도서관이 대부분 관리실 지하에 위치하고 있고, 면적도 좁으며, 운영 인력도 없어서 일주일에 하루 2 시간 정도 개관하는 곳이 많음. 작은도서관 운영 개선의 여지가 매우 적음.

[표 52] 경기도 사립작은도서관 평가 내용

구 분	내 용
재정자립도 및 예산의 적절성	작은도서관 재정자립도, 후원 및 주민단체 지원 여부, 인건비, 운영비, 자료구입비
시설 및 정보자원	공간면적 및 열람석수, 도서관리 프로그램 사용 여부, 인터넷 가능 관리자용 컴퓨터, 인터넷 가능 이용자용 컴퓨터수, 장서수 및 연속간행물수, 연간장서수집량
인력자원	전담인력 및 자원봉사자수, 전담인력의 전문성, 전담인력 직무교육
서비스	개관일 및 개관시간, 연간 대출권수, 이용자수, 독서문화프로그램 운영
도서관 활동	도서관 운영위원회 구성 및 운영, 독서동아리 운영

[표 53] 경기도 사립작은도서관 평가 의왕시 결과

		총점	재정자립도 및 예산의 적절성	시설 및 정보자원	인력자원	서비스	도서관 활동
2018년	총점	240	45	40	50	85	20
	의왕시 평균	74	16	19	10	23	6
	달성률(%)	30.9	36.4	46.6	20.5	26.6	31.6
2020년	총점	250	40	45	50	90	25
	의왕시 평균	89	20	25	14	21	9
	달성률(%)	35.5	49.1	56.5	27.3	23.6	35.5

자료 ; 의왕시 내손도서관

6-4-2. 의왕시 사립 작은도서관 경기도 평가 결과

- 의왕시 사립작은도서관 평가 결과는 지난 몇 년간 거의 변화가 없이 정체된 상태를 유지하고 있어 경기도의 운영비 지원 기준인 C등급 이상이 1/4 수준을 유지하고 있음. 또 최하등급인 E등급을 유지하고 있는 곳이 2/3 수준을 유지하고 있어, 우수한 사립 작은도서관을 육성하려는 지원의 성과가 크게 나타나지 않고 있으며, 작은도서관의 기본적인 역할조차 하지 못하는 곳이 전체 작은도서관의 2/3 정도를 차지하고 있음.
- E등급 평가를 받은 작은도서관의 경우, 오전동 고천동 지역의 오래된 아파트에 있는 작은도서관은 대부분 공간이 열악하고, 전담 운영자도 없이 1주일에 2시간 정도를 개관하고 있어 도서관 서비스를 거의 하지 못하고 있으며, 자원봉사 조직도 와해된 곳이 많아 상황이 개선되기 어려운 곳이 많음.
- 작은도서관 육성 정책에 대한 전면적인 재검토가 필요함을 보여주고 있음. 여건이 좋고, 운영자의 의지가 강한 곳을 지원하고, 작은도서관 역할을 하지 못하고 있는 곳에 대해서는 필요한 과정을 거쳐 폐관을 유도하여 주민들에게 양질의 도서관 서비스를 제공할 수 있도록 하는 것이 바람직함.

[표 54] 년도별 의왕시 경기도 사립작은도서관 평가 결과

년도	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	평가참여
2018	0	2	3	1	16	22
2019	0	1	4	5	12	22
2020		2	4	3	16	25
2021		3	5	3	16	27

자료 ; 의왕시 내손도서관

- 2021 년 경기도에서 실시한 사립작은도서관 평가에서 의왕시 인근 도시나 의왕시와 비슷한 규모의 도시의 평가 결과를 정리하면 표와 같음. A등급 평가를 받은 곳이 없는 곳은 과천시, 광주시, 구리시, 시흥시, 의왕시임. 수도권의 위성도시로 자리잡은 도시들은 사립작은도서관 활동이 활발하지 않음.

[표 55] 경기도 비교 도시 사립작은도서관 평가 결과 (2021년)

시군	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	평가참여
광 명 시	2	9	9	5	16	41
광 주 시		4	3	1	4	12
구 리 시		2	1	2	3	8
군 포 시	2	11	7	4	11	35
시 흥 시		15	7	5	12	39
안 산 시	3	15	10	8	12	48
안 양 시	4	10	8	27	12	61
오 산 시	1	1	2	1	6	11
의 왕 시		3	5	3	16	27
평 택 시	1	9	9	2	6	27
하 남 시	4	14	2	1	6	27

자료 ; 경기도청 도서관정책과

6-5. 사립작은도서관 운영 지원 개선

6-5-1. 사립작은도서관 지원 방향 - 양보다는 질

- 작은도서관 지원 정책은 작은도서관의 양적인 확산보다 질적인 발전을 추구해야 한다는 인식이 보편적으로 자리 잡고 있으며, 이를 위해 ‘평가를 통한 차등지원’이 필요하다는 인식이 보편화되어 있음.
- 사립 작은도서관의 특성상 운영자의 자율성과 책임성을 존중하되, 지원을 위해서는 공공성과 지속가능성에 대한 최소한의 조건을 갖추도록 해야 함.
- 사립 작은도서관을 봉사 활동에 기반하여 운영하는데 한계가 있음. 일정한 조건을 갖춘 사립작은도서관의 안정적인고 발전적인 운영을 위해서는 전담인력에 대한 인건비 지원을 우선적으로 검토해야 함.
- 의왕시의 경우, 사립작은도서관의 운영 여건이 취약한 점을 고려하여 양적인 확산보다는 우수한 사립작은도서관을 발굴 지원하여 공공도서관 서비스 사각지대를 보완하고, 마을공동체 활동으로 이어지도록 유도하는 것이 바람직할 것으로 보임.

6-5-2. 사립작은도서관 지원의 기준 설정

- 『작은도서관 진흥법』에서는 작은도서관 등록 기준만 있고, 지원은 자치단체장의 책무로만 명시하고, 지원 기준이나 방법에 대한 규정은 없음. 작은도서관 등록이나 운영에 관한 추가 기준을 두거나, 의무를 지우는 것은 ‘법에 명시되지 않은 추가적인 의무’가 되기 때문에 문제가 될 수 있으나, 법의 테두리 안에서 지원 기준을 만드는 것은 가능함.
- 운영비 지원에 대하여 조례에서 면적 기준, 개관일 및 시간, 관외 대출 여부 등 사립 작은도서관 운영의 기본적인 사항에 대해 최소한의 기준을 제시할 필요가 있음.
- 작은도서관에 대한 문체부 실태조사에 맞춰서 작은도서관에 대한 전수 점검을 실시하여 운영이 제대로 되지 않는 곳에 대한 관리를 강화할 필요가 있음.
- 운영비 지원 기준에 못 미치는 작은도서관 중 운영자가 작은도서관을 운영할 의지가 없다고 판단되는 곳은 절차에 따라 폐관을 권고할 필요가 있음.

6-5-3. 공공형 사립작은도서관 육성

- 사립 작은도서관 중 도서관 사각지대를 보완하고, 주민들에게 높은 도서관 서비스를 제공하고, 독서 및 문화 활동을 통해 공동체 형성에 기여하는 ‘공공성’ 이 높은 사립 작은도서관을 ‘공공형 작은도서관’ 으로 지정하여 안정적으로 운영할 수 있도록 인건비와 운영비를 지원할 필요가 있음.
- 전주시의 경우 공모 등을 통해 조성한 작은도서관을 ‘공립형 작은도서관’ 으로 분류하고, 인건비와 운영비를 지원하고 있음. 조성 단계부터 지원한 사례임. (평가는 하되, 지원 여부에 반영은 안 함)
- 김해시의 경우 일찍부터 사립 작은도서관에 대한 지원을 우선시 하여 공모를 통해 공간을 조성하고, 인건비와 운영비를 지원하고 있음.
- 2019 년에 문화체육관광부가 진행한 ‘작은도서관 정책 연구’ 에서 연구팀은 ‘공립형 작은도서관 지정 및 지원’ 방안에 대해 깊이 있게 조사하고, 문체부에 ‘사립 작은도서관 대상 공립 지정 운영’ 을 제안하였음.²⁾

6-5-4. 사립 운영의 경험을 공적 영역으로 - 연수구 솔안공원작은도서관

- 인천광역시 연수구는 2021 년 5 월 솔안공원작은도서관 위탁운영자 모집 공고를 내고 늘푸른어린이도서관을 위탁운영자로 선정함. 늘푸른어린이도서관은 1998 년에 개관하여 지역 독서문화 확산과 공동체 형성을 위해 노력해 온 사립 작은도서관임. 도서관 주변 인구 유출과 시설 노후 등으로 도서관 이전을 모색하던 중에 공립 작은도서관을 수탁함.
- 솔안공원작은도서관은 아파트 밀집 지역에 위치하고 있음. 연면적 126 m²에 위탁 운영 예산은 약 7 천만원임. 이중 약 80%가 인건비임(사서 1 명과 행정 1 명). 자료구입비는 위탁 예산에 포함하지 않고 연수구립도서관 예산에 포함되어 있음.
- 솔안공원작은도서관 위탁 사례는 20 여 년 간 축적된 사립 작은도서관의 역량과 성과를 방치해 두지 않고 적극적으로 공적 영역으로 끌어들이는 사례라는 점에서 의미 있음. 늘푸른어린이도서관 활동가들은 그간의 활동 역량을 충분히 발휘할 수 있고, 구립도서관 입장에서 방치될 뻔한 공립 작은도서관을 활성화할 수 있어 주민-공공도서관-작은도서관 활동가 모두 만족하고 있음.

2) 김홍렬 등, 「작은도서관 정책 연구 결과보고서」, p174-p176, 문화체육관광부, 2019.

6-5-5. 아파트공간을 무상임대하여 민간단체에 - 성남 책이랑도서관

- 성남시 상대원 선경아파트는 2510 세대의 대단지 아파트이지만 도서관서비스 사각지대였음. 상대원1동 행정복지센터는 아파트 입주자대표회의와 협의하여 방치된 주민봉사관 공간을 10년간 무상임대한 뒤에 책이랑도서관을 운영하는 사단법인 ‘더불어사람’을 도서관 운영을 맡김. 도서관 시설은 ‘더불어사람’ 진행.
- 책이랑도서관은 상대원동 주택가에 위치한 베네딕도수녀회 소유 건물에서 26년간 작은도서관을 운영해온 성남에서 가장 오래된 작은도서관임(1995년 개관).
- ‘더불어사람’은 자체 경비를 모아 도서관 시설을 갖추고 2021년 7월에 개관함.
- 책이랑도서관에는 관장 1명과 사서 1명, 평생교육사 1명이 근무하고 있음. 성남시에서 추진하는 사립 작은도서관 상호대차 시범사업에 선정되어 사서 1명을 지원받고 있으며 평생학습과로부터 평생교육사 1명을 지원받고 있음. 사서와 평생교육사 모두 성남시에서 11개월씩 2회 밖에 채용하지 않아 고용안정성과 업무 연장성이 낮음.
- 도서관 이전 전에는 월간 대출권수가 약 400권이었지만 이전 후에는 800~1200권으로 증가함. 상호대차 실시 후에는 월간 대출권수가 추가로 300권 가량 증가하는 등 주민의 도서관 이용이 급증함.
- 책이랑도서관 사례는 역사가 깊고 자생력 있는 사립 작은도서관이 지속할 수 있게 공적으로 지원한 측면에서 의의가 있음. 작은도서관 운동의 성과를 확산하고 더 많은 주민에게 도서관 서비스를 제공할 수 있게 됨.

6-5-6. 아파트도서관을 시민개방도서관으로 - 오산시

- 오산시는 도서관 서비스 사각지대인 동세교 지역의 독서문화 욕구 해소를 위해 수청동 지역 공동주택을 대상으로 ‘시립도서관 공개경쟁 공모사업’을 추진하여 2019년 2월 내삼미동 쌍용예가아파트 관리사무소 2층에 시민개방도서관을 개관하였음.
- 공모는 이웃주민에게 개방하는 것을 조건으로 하였으며, 작은도서관 공간은 연면적 300㎡ 규모이며, 북카페, 어린이자료실, 일반자료실, 문화강좌실을 갖추고 있음.
- 명절 연휴를 제외하고 연중 무휴로 운영되며, 오전 9시 ~ 오후 6시에 개관함.
- 공무원 1명, 기간제 1명을 배치하여 운영, 장서 구입과 프로그램 운영은 시립도서관에서 지원하고 관리. 상호대차 실시함

6-6. 사립작은도서관 지원 사례

6-6-1. 경기도 작은도서관 협력멘토링 지원 사업

- 경기도는 201 년부터 작은도서관 활성화를 위해 우수 작은도서관과 지역 작은도서관협의회가 성장을 희망하는 작은도서관에게 도서관 운영 정보 및 노하우를 공유하고 현장 중심으로 맞춤형 멘토링을 제공하는 ‘작은도서관 협력 멘토링 사업’을 진행하고 있음.
- 경기도 작은도서관 평가에서 B등급 이상 도서관이나 지역 작은도서관협의회를 멘토로, D등급 이하 도서관이나 신규 등록한 작은도서관을 멘티로 선정함.
- 멘토기관으로 선정되면(25 개관) 컨설팅비로 회당 20 만원씩(10 회)을 지원하며, 멘티도서관으로 선정되면(75 개관) 프로그램 실행비로 관당 60 만원을 지원함.
- 이 사업은 2017 년부터 경기도작은도서관협의회에서 주관하고 있음.
- 성남시는 2020 년부터 경기도 멘토링 사업에 선정되지 않은 도서관을 대상으로 자체 멘토링 사업을 실시하고 있음.

6-6-2. 마을사서제 운영 - 서울 금천구

- 금천구는 작은도서관 활성화를 위해 2015 년부터 ‘마을사서 양성 과정’을 통해 작은도서관 활동가를 양성하고, 교육 이수자를 마을사서로 임명하여 작은도서관에 파견하는 사업을 진행하고 있음.
- 2021 년 마을사서 25 명이 활동 중임. 공립 작은도서관에 17 명, 사립 작은도서관에 8 명을 파견하고 있음. 마을사서는 월 40 시간 근무하며 급여는 최저임금을 기준으로

① 마을사서 양성 진행 과정

- 2013 년 금천구작은도서관협의회에서 마을사서 양성 및 파견 사업 제안
- 2015 년 1 기 마을사서 양성 과정 운영
- 2016 년 2 기 양성 과정 운영
- 2017 년 3 기 양성 과정 운영
- 2020 년 4 기 양성 과정 운영

② 마을 사서 양성 교육

- 1~2기 양성 과정은 작은도서관에 대한 기본적인 이해가 있는 사람을 대상으로 교육을 진행했는데, 아래 조건 중 2개 이상 해당하는 사람을 선발하였음.
 - 작은도서관 봉사 경력이 2년 이상인 사람
 - 프로그램 1개 이상 운영 가능한 사람
 - 독서동아리에서 1년 이상 활동한 사람
- 3기부터는 작은도서관 봉사자뿐만 아니라 구민 전체를 대상으로 양성 과정 참가자를 모집함. 다만 작은도서관 봉사 경험이 없는 사람은 2년간 작은도서관에서 봉사 후 마을사서로 선발함.
- 교육 커리큘럼은 구청 담당부서와 금천구작은도서관협의회간 협의를 통해 구성함. 교육 내용은 작은도서관 철학, 도서관 자료 구성, 도서 정리, 독서프로그램 운영, 독서동아리 활동 등으로 이뤄짐.

③ 마을사서 사업의 긍정적 효과

- 운영에 어려움을 겪고 있던 작은도서관에 인력을 파견하여 운영을 정상화함. 전문인력을 배치하여 도서관 운영시간이 늘어나고 다양한 프로그램과 마을협력사업, 상호대차서비스 등을 통해 도서관 서비스의 질이 높아짐.
- 타 도시처럼 작은도서관 운영자나 순회사서를 공개 채용하는 경우 마을에 대한 이해가 부족해 작은도서관이 마을에서 괴리되는 경우가 많음. 반면 금천구는 작은도서관을 이용하는 마을주민을 교육하고 마을사서로 양성하기 때문에 작은도서관과 마을에 대한 이해가 높으며 마을과의 협력이 잘 됨.
- 작은도서관 이용자가 자원활동가, 마을사서, 도서관 운영자가 되는 선순환 구조를 형성.

7.

관계자 의견 수렴

7-1. 2021년 문체부 사립작은도서관 실태조사 제출 의견

7-2. 의왕시 작은도서관 관계자 간담회

7-3. 의왕시 독서동아리 대표자 간담회

7-1. 2021년 문체부 사립작은도서관 실태조사 제출 의견

〈숲속옹달샘도서관〉 업무와 관련된 전문지식(사서 자격증 등) 소유한 직원과 자원봉사자
자원을 적극적으로 해주었으면 합니다.

〈이음도서관〉 작은도서관을 많이 이용할 수 있도록 독서 프로그램의 인력 및 예산 지원이
필요할 것으로 생각합니다.

〈숲도서관〉 코로나로 인한 거리두기와 휴관으로 운영에 어려움이 많았습니다. 특히 독서프
로그램 등 집합행사를 진행하지 못해 아쉬움이 큼니다. 2021년에는 개관일이 길어지길
기대해 봅니다.

〈발견서재작은도서관〉 코로나 19 시대 이후 더 중요해진 "독서"에 대한 영상제작 후 홍보

〈도란도란위브도서관〉 ○ 도서관 지원 비용을 지금보다 더 늘려주시길 바랍니다. (사용처에
대해서는 도서 구입 말고 자유롭게 쓸 수 있는 지원 금액이 많았으면 좋겠습니다.) ○도
서관의 디지털화를 위해 전문인력의 찾아다니는 서비스를 늘려주시면 감사하겠습니다.

〈동아에코빌도서관〉 슬라이딩 책장이 있었으면 좋겠습니다.

〈숲속책마을작은도서관〉 작년에는 코로나 19로 인해 운영이 잘 이루어지지 않았습니다. 올
해는 코로나 19가 지나가고 많은 사람들이함께 이용할 수 있는 도서관이 되었으면 좋겠
습니다.

〈진달래아파트작은도서관〉 자원봉사자로 운영하고 있는데 어렵습니다. 운영비로 기금을 지
원해 주시면 훨씬 운영하기 좋겠습니다.

〈대명구름채작은도서관〉 2020년은 코로나 19로 운영이 어려워 평가에 도움이 될지 모르겠
습니다. 2021년은 활발한 운영을 기대해봅니다

〈들고지작은도서관〉 사립 공공작은도서관을 운영하면서 보다 많은 지원을 부탁드립니다.

〈성결 작은도서관〉 지난해에 작은도서관을 개관하고 코로나 19로 인해 홍보도 제대로 못하
고 기존에 교회 청소년들과 그들의 지인들만 사회적 거리두기와 적정인원을 고려하여 이
용하였기 때문에 많이 활성화하지 못했습니다. 올해도 아직 끝나지 않은 코로나 19를 잘
대처하며 도서관을 홍보하고 대출을 권장하여 도서관을 안전하고 위생적으로 이용하고
좋은 프로그램들을 기획하여 유익한 정보도 나눌 것입니다.

〈매화작은도서관〉 아파트 지하에 작은도서관이 있어 어둡고 습한 환경을 개선하고자 도서관
외벽에 벽화 그리기, 냉.온풍기 설치로 작은도서관의 환경개선을 하였습니다. 하지만 코
로나 19로 인하여 2020년은 정상적인 도서관 개관을 몇 회 실시하지 못 하였습니다.

- 2021년에는 좀더 개선된 환경에서 도서관 활성화에 힘이 되는 한 해가 되길 기원합니다.
- <풍림목련작은도서관> 작년에는 코로나의 영향으로 도서관 운영이 장기간 중단되어서 많이 아쉬웠는데 올해는 정상적으로 운영이 되기를 바랍니다.
- <백합작은도서관> 코로나로 운영하기가 힘드네요. 무보수 봉사라 더욱더 힘듭니다.
- <모란작은도서관> 코로나로 인해 1월을 제외한 1년여간 거의 운영이 되지 못하고 신간도서 구입 등의 일부 행정만 이루어졌습니다. 코로나가 지나가고 나면 작은도서관 운영 활성화를 위한 활동이 필요하다고 생각합니다.
- <은혜문화도서관> 대부분 주민들이 도서 대여 등을 위해서는 도서수, 환경 등이 뛰어난 가까운 공공도서관을 이용하는 편이고 작은도서관 이용자들은 대부분 휴식을 목적으로 이용하는 경우가 많습니다. 서로 이야기를 나누며 다과 등을 나눌 수 있도록 공간을 제공해야지만 이용률이 높아져 편안하게 휴식을 취하며 도서관을 이용할 수 있도록 놀이시설, 다과 등을 제공하고 있습니다.

7-2. 의왕시 작은도서관 관계자 간담회

- 일시 : 2021. 8. 24.(화) 14 시 ~ 16 시, 의왕시 내손도서관
 - 내손도서관 작은도서관팀 : 송은아(작은도서관팀 팀장), 이새아미(공립 작은도서관 담당), 김민희(사립작은도서관 담당), 황혜리(순회사서), 이은아(순회사서)
 - 의왕시작은도서관협의회 : 어유선 (뒷동네도서관 관장, 의왕시작은도서관협의회 회장), 김미경 (글누리도서관 관장, 작은도서관협의회 총무)
- 작은도서관 간 소통이 중요함. 먼저 작은도서관이 꼭 필요한가, 어떻게 필요한가, 필요하다면 어떻게 필요한가, 어떤 모습이어야 하는가에 대한 공감대가 필요함.
- 현재 실태를 잘 알아야 대안과 방향 나올 것임. 의왕시 작은도서관 중 운영 평가 C등급 이상은 6 개소이고 차등지원을 하고 있음. C등급 미만은 시에서 차등 없이 도서구입비를 지원하고 있음.
- 평가 등급 매기는 것에 대해 이견 많음. 봉사자가 각종 증빙 서류 내기 어려워 함
- LH는 B등급 이상 받은 곳은 코디를 뺌. 잘 안 되는 곳을 도울 수 있도록 함. 아파트 관리소장은 작은도서관 활성화를 원치 않음. 사람이 많이 오는 걸 싫어함. 외부인 올까봐 무더위쉼터도 신청 안 함. LH는 코디에게 운영위원회 만들고 고유번호 발급받아 도서관 전용 통장 만들라고 하지만 쉽지 않음. 새마을문고는 낙후되는 추세, 활동이 거의 없음, 대부분 책만 있고 사람이 안 옴. 책만 사주는 건 의미 없음. 순회사서가 코디역할 해주는 게 맞음. 일을 대신 해주는 게 아니라 운영자가 일을 배울 수 있게 해야 함.
- 서울 금천구처럼 마을사서 제도를 하면 좋겠다고 제안했는데 채택 안 됨. 마을사서 양성 방안 모색 필요함.
- 평가 틀에 업무를 맞추는 필요 있음. 경기도 멘타-멘토 도서관 사례가 있음. 각 도서관마다 마을사서 모두 두고 인건비 주기는 어려움.
- 마을사서 양성과정 같은 것들이 있을 때 시너지가 생김.
- 마을사서 예산은 없고 자원활동비 3명 예산 있음. 주민이 운영할 수 있는 곳에 지원하는 게 맞다고 생각함.
- 사람이 중요함. 정해진 시각에 문을 열고 닫아야 함.

7-3. 의왕시 독서동아리 대표자 간담회

※ 코로나-19 확산에 따른 사회적거리두기 4 단계 실시로 간담회 참석인원을 조정하여 2 회로 나누어 실시함.

< 1차 간담회 >

- 일시 : 2021 년 10 월 15 일 13 시 ~ 14 시
- 장소 : 의왕시 중앙도서관 문화교실
- 참석자 - 김은정 (그림책 티타임), 김정란(독토리), 윤민정(북터치)

동아리 소개 및 활동 내용

- 그림책 티타임 : 10 년간 독서동아리 활동했고 코로나 때문에 중단 중임. 인원은 많을 땐 10 명, 현재는 7-8 명임. 초기 멤버는 2~3 명 남음. 주로 아이 엄마들이 모임. 처음에는 아이들과 활동 위주로 모임 했고, 아이들 고학년 땐 역사 그림책 읽고 체험과 탐방을 진행함. 아이들 커서는 심리 등에 나에 대한 책을 읽음.
- 독토리 : 5 년쯤 전에 중앙도서관 독서지도사 양성과정을 통해 모임. 기존 멤버 10 명이 계속 하고 있음. 처음엔 어린이책, 현재는 어른책을 주로 읽고 있음. 한달에 두 번 모임. 코로나 이후엔 줌으로 독서토론하고 있음. 원래는 도서관에서 모였는데 코로나 이후엔 오프라인 카페에서 4 명 정도 모임. 각자 논제를 내고 토론하고 있음.
- 북터치 : 초·중등 아이 학부모 5 명이 모이고 있음. 약 2 년 전 학교 책 읽어주는 봉사모임으로 시작함. 주로 집이나 카페에서도 모임.

동아리 활동에 어려운 점 및 건의사항

- 동아리 활동과 운영에 대한 강의를 해주면 좋겠음. 매번 읽는 책은 다르지만 하는 얘기가 비슷함. 다른 동아리들이 어떻게 하는지도 궁금함. 독서동아리간 교류할 수 있는 자리도 있으면 좋겠음.
- 의왕시 평생학습동아리 지원금으로 독서동아리 활동집을 만들었음. 활동집 제작을 염두에 두니 체계적으로 활동하기 시작했음. 중앙도서관에서 독서동아리 활동집을 낼 수 있도록 지원하는 것도 좋겠음.
- 독서동아리 활동은 주로 여성이 많다 보니 다양한 의견을 듣기 어려움. 남성이나 젊은 사람들은 책 읽고 토론하지 않음. 독서토론을 어려워하는 사람들 많고 진입장벽이 높음. 다른 시각을 갖고 있는 사람의 의견을 들어볼 수 있는 토론 기회를 만들어 주면 좋겠음.

독서동아리를 활성화하려면 새로운 사람들이 올 수 있게 해야 함.

- 중앙도서관에서 독서동아리 책 구입해 주는 것이 도움 많이 됨. 신간 위주로 책을 지원해 주면 더 좋겠음.
- 우리 동아리 5년 넘어갔을 때 모임을 개방하는 것에 논의했으나 부정적인 의견이 많았음. 책모임하다 보면 사적 이야기를 하는 경우 많다 보니 부담스러워 오픈 안 하는 것으로 했음. 도서관 주최로 열린 독서토론회 하면 좋겠음. 전문가가 진행한다면 내용도 좋을 것이고 다양한 사람들이 참여할 것 같음.
- 동아리 하면서 책 선정이나 주제 선정이 어려움. 독서토론 하기 좋은 책 목록을 제공해주면 좋겠음. 내손도서관 ‘길 위의 인문학’ 독서토론에 참여했는데, 전문가가 진행하니 책 선정 잘 해줘서 좋았음.

도서관 활성화에 대해

- 사립 작은도서관 위치 모르는 사람도 많고 행사를 해도 알기 어려움. 활성화 하려면 홍보가 중요함.
- 시민들이 도서관 강좌를 듣고 독서동아리 활동으로 이어질 수 있게 유도해 주면 좋겠음.
- 도서관 관장이 너무 자주 바뀜.
- 중앙도서관 독서동아리 담당자도 너무 자주 바뀜. 담당자 바뀔 때마다 하는 말이 다름.

< 2차 간담회 >

- 일시 : 2021 년 10 월 15 일 14 시 ~ 15 시
- 참석자 문희숙(강사모), 신언혁 (포도나무), 양순옥 (북꾸다)

동아리 소개

- 강사모 : 마을 강사 6 명이 모인 동아리임. 부곡동에 ‘의왕착한엄마’ 라는 비영리단체로 등록되어 있음. 공동육아로 시작함. 올 초에 중앙도서관에 동아리 등록했음. 과거에는 인문학을 읽었고, 지금은 아이들 수업에 필요한 내용을 연구하고 있음. 어떤 영역이든 수업을 준비하려면 책이 있어야 하는데 1인 강사들은 혼자 준비하기 어려움이 있음. 처음엔 중앙도서관에 책 신청했다가 지금은 직접 구입하고 있음.
- 북꾸다 : 2018 년에 중앙도서관 북 큐레이션 강좌 듣고 동아리 만들었음. 현재 11 명 활동

함. 매달 책 선정에서 전시까지 했음. 20년에는 코로나 19 때문에 활동을 많이 못함. 21년에는 도서관에 부탁해서 다시 모이고 있음. 현재 책 선정은 2개월에 한 번, 전시는 매달 함. 올 초에 2기를 받음. 중앙도서관 북 큐레이션 강좌 실습을 우리 동아리에서 맡고 있음. 내년에는 글로벌도서관에도 큐레이션 전시할 예정임. 중앙도서관 지원금은 없고 평생학습동아리 지원받고 있음.

- 포도나무 : 숲속마을 아파트 주민이 대부분인 독서모임임. 3년간 독서동아리 활동했고 인원은 8명임. 대학교수로 은퇴 후 주변 사람한테 책 읽는다고 했더니 같이 하자 해서 책모임 시작함. 인문학을 주로 읽고 예술도 읽음. 동아리를 통해 삶의 질이 나아졌음. 올해는 책을 거의 못 읽음. 다들 직장인이다 보니 책을 잘 안 읽게 됨.

동아리 활성화 방안

- 학교 내 학부모 책모임이 활성화되면 좋겠음. 코로나 19 때문에 학교 밖에서는 모이기 어렵지만 교내에서는 모임 가능함. 아이 학교에서 그림책 모임 하는데 졸업생 엄마들도 계속 참여함.
- 독서동아리가 모일 수 있는 공간이 필요함. 중앙도서관은 등록된 동아리 아니면 공간 예약 쉽지 않음. 대관료 3만원 달라고 함. 고천동 작은도서관도 너무 좁음.
- 현재 도서관 자료 대출기간이 2주인데, 동아리 회원은 1달로 늘려주면 좋겠음.
- 독서동아리 리더 교육이 필요함. 새로운 방법을 익혀서 독서모임이 매너리즘 빠지지 않게 하고 싶음.
- 의왕시에서 지원하는 여러 공모사업이 있는데 책은 살 수 없음. 평생학습동아리 지원금은 책 살 수 있지만 만화책은 안 됨. 책 살 수 있게 지원해 주면 좋겠음.
- 다른 동아리가 어떻게 하는지 궁금함. 여러 동아리가 모여 교류하는 자리 있으면 좋겠음.

도서관 운영에 대한 의견

- 중앙도서관은 책이 많음. 내손도서관은 넓고 편안한 느낌이어서 아이들과 함께 가기 좋음. 대접받는 느낌임.
- 중앙도서관과 글로벌도서관 많이 이용함. 코로나 19 때문에 열람이 어려워 아쉬움. 코로나 상황에도 책을 볼 수 있는 환경을 제공해주면 좋겠음.

8.

의왕시 도서관 관련 조례 검토

8-1. 공공도서관 조례

8-2. 작은도서관 지원 조례

8-3. 독서문화진흥법 관련 조례

8-4. 지역 서점 활성화를 위한 조례

8-1. 공공도서관 조례

8-1-1. 도서관 조례에 담아야 할 사항

- 『도서관법』에서 공공도서관의 설립과 운영에 관하여 규정한 사항 중 지방자치단체가 수행해야 할 사항과 자치단체에 위임한 사항을 자치단체의 조례에 반영해야 함.
- 기초자치단체의 도서관 조례에 담아야 할 주요 내용은 다음과 같이 정리할 수 있음.
- ① 조례의 목적, 사용하는 용어의 정의, 도서관의 역할(수행해야 할 과제), 시장의 책무
- ② 도서관의 설립 기준, 과정
- ③ 도서관의 관리와 운영(도서관 중장기 발전 계획 수립, 다른 시설 및 타관종 도서관과 협력, 도서관 일반 운영 사항)
- ④ 도서관 장서 관리(자료수서위원회 설치, 장서개발계획 수립, 수서에 관한 사항, 희망도서 관리, 서점 대출제, 장서 점검 및 제적)
- ⑤ 도서관 인력 운영(도서관 관장, 사서직렬 배치, 사서 전문 교육, 자료실 관리)
- ⑥ 도서관 서비스 제공(회원, 대출, 상호대차, 정보격차 해소를 위한 서비스)
- ⑦ 도서관 운영위원회
- ⑧ 디지털 도서관 운영(홈페이지 관리, 인터넷 회원, 장서 관리)
- ⑨ 기타 법령에 정한 사항(이용자 개인정보보호,

8-1-2. 의왕시 도서관 조례 개정 반영

- 『의왕시도서관 관리 운영 조례』는 2007년 5월 제정된 이래 전문 개정 2회, 일부 개정 5회를 거쳤으나, 전체적인 정비가 필요함.
- 신규 도서관 설립이나 전면적인 구조 조정시 주민 의견 수렴, 주민 참여를 의무화하는 사항을 반영할 필요가 있음.
- 도서관 중장기 발전 계획의 수립을 담을 필요가 있음.
- 도서관법에서 정한 공공도서관 관장 사서직 임명, 사서 충원, 사서 교육에 관한 사항을 조례에 반영할 필요가 있음.
- 이용자 만족도 조사, 문화체육관광부의 국가 공공도서관 운영 평가를 정례화하고, 그 결과를 의회에 보고하도록 함.

- 새롭게 시행되고 있는 도서관 서비스와 취약계층 정보격차를 위한 해소 등에 대한 사항을 조례에 반영할 필요가 있음.
- 독서진흥에 관한 사항은 모법이 별도로 제정되어 있으므로 별도로 분리하여 조례를 제정하는 것이 바람직함.

[표 56] 의왕시 도서관 관리운영 조례 개정 현황

일시	구분	개정 사유 및 주요 내용	비고
2007.05.16	전문개정	- 중앙도서관 개관에 따른 사항 정비(도서관 명칭 등) - 문화강좌 수강료와 징수 신설 - 도서관 시설의 임대 및 사용 허가 사항 신설	원안의결
2010.03.17	일부개정	- 도서관법 개정 - 글로벌도서관 개관에 따른 정비 - 기증도서의 재기증 규정, - 제적 범위를 문화부 고시에 따라 100분의 7로 변경	원안의결
2011.05.16	일부개정	- 내손분관 신축 이전에 따른 정비 - 도서관법 개정에 따른 정비(도서관 자료 '에 의한 정비	원안의결
2015.04.03	전문개정	- 도서관법 개정, 독서문화진흥법과 작은도서관진흥법 제정 - 조례의 범위를 사립작은도서관까지 포괄하도록 개정 - 시장의 책무 신설 - 도서관의 기능에 내용 추가 - 사립작은도서관 운영 규정과 작은도서관의 지원 규정 신설	원안의결
2015.10.30	일부개정	- 이동도서관 운영에 필요한 경비 지원 근거 마련 - 시립도서관 명칭과 위치 정리, 비품 사용료 징수 근거 - 사립작은도서관 등록과 폐관시 제출 서식 규정	원안의결
2017.05.15	일부개정	- 의왕시 작은도서관 지원 조례 제정으로 사립작은도서관 관련 부분 삭제	의원발의 원안의결
2019.11.28	일부개정	- 의왕시 각종 위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례 위원회 명칭 변경	의원발의 원안의결

[표 57] 경기도 자치단체 도서관 관련 조례 현황

자치단체	조례명	소관부서	제/개정일
경기	경기도 도서관 및 독서문화 진흥 조례	평생교육국 도서관정책과	2016-07-19
경기	경기도 작은도서관 지원 조례	평생교육국 도서관정책과	2017-08-07
가평군	도서관 운영 조례	평생교육사업소	2020-09-23
고양시	시립도서관 설치 및 운영 조례		2021-06-04
과천시	도서관 운영 조례		2016-09-30
광명시	시립도서관 설치 및 운영 조례	평생교육사업소 하안도서관	2020-07-31
광주시	시립중앙도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례	시립중앙도서관	2021-11-11
구리시	도서관 설치·운영 및 독서문화진흥 조례	시립도서관	2021-09-28
군포시	도서관 운영 조례	생애복지국 도서관정책과	2020-12-31
김포시	시립도서관 설치 및 운영 조례	시립도서관	2021-11-08
남양주시	도서관 운영 조례	평생학습원 도서관정책과	2020-04-02
동두천시	도서관 운영 조례	평생교육원	2020-06-01
부천시	시립도서관 운영 조례	교육사업단 상동도서관	2019-05-20
성남시	도서관 운영 및 독서문화진흥 조례	도서관사업소 도서관지원과	2019-07-15
수원시	도서관 운영 조례	도서관사업소 도서관정책과	2021-05-12
시흥시	도서관 운영 조례		2020-12-10
안산시	도서관 설치·운영 및 독서문화진흥 조례	평생학습원 중앙도서관	2020-07-15
안성시	시립도서관 운영 조례	복지교육국 도서관과	2020-12-24
양주시	도서관 운영 조례	평생교육진흥원	2021-05-31
양평군	도서관 관리·운영 및 독서 문화 진흥 조례	문화복지국 도서관과	2020-12-23
여주군	군립도서관관리운영조례	평생학습센터	2013-09-17
여주시	시립도서관 설치와 운영 조례	문화교육국 평생교육과	2019-11-08
연천군	도서관 운영조례	통일평생교육원	2020-03-09
오산시	도서관 운영 조례	중앙도서관	2019-07-19
용인시	시립도서관 관리 운영 조례	도서관사업소 도서관정책과	2021-03-29
의왕시	도서관 관리 운영 조례	평생교육원 중앙도서관	2019-11-28
의정부시	도서관 설치 및 운영에 관한 조례	교육문화국 도서관정책과	2021-07-09
이천시	시립도서관 관리·운영 조례	복지문화국 도서관과	2018-09-28
파주시	도서관 관리 운영조례		2019-12-27
파주시	도서관 위탁 운영에 관한 조례	문화교육국 교육지원과	2016-12-23
평택시	도서관 운영 조례	도서관	2020-02-28
포천시	도서관 운영 및 독서 문화 진흥 조례	자치행정국 도서관정책과	2019-05-22
하남시	시립도서관 관리 운영 조례	복지교육국 도서관정책과	2021-03-12
화성시	시립도서관 관리운영 조례		2020-08-05

자료 : 자치법규정보시스템

8-2. 작은도서관 지원 조례

8-2-1. 의왕시 작은도서관 지원 조례 반영 사항

- 의왕시 작은도서관 지원 조례는 2017년 5월 윤미근 의원 등 의원 7인이 공동발의하였으며, 의회 심의에서 원안의결되었음.
- 의왕시 작은도서관 지원 조례는 필요한 사항들을 적정하고 담고 있으나, 작은도서관의 변화에 맞춰 추가로 신설 또는 삽입해야 조항이 많이 있음.
 - ① 공립 작은도서관의 설치 및 관리, 운영에 관한 사항.
 - 공립작은도서관의 설치 기준
 - 공립작은도서관의 운영 인력(2명 이상, 사서직 1명 이상)
 - 공립작은도서관의 위탁 운영(위탁사무조례)
 - 공립작은도서관의 주민 참여(운영위원회 등)
 - 공립작은도서관의 프로그램 및 서비스
 - ② 사립 작은도서관 지원 내용에 관한 사항
 - 사립 작은도서관에 대한 지원 기준(전용도서관, 개관시간, 관외대출 등)
 - ③ 작은도서관에 대한 평가 및 전수 조사 (평가 및 조사 결과 의회 보고)

8-2-2. 경기도 작은도서관 지원 조례 비교

- 고양시는 작은도서관 설치 운영 및 지원 조례에서 작은도서관의 운영 인력에 대한 규정을 분명히 하고 있음. 그러나 작은도서관 진흥법 상에는 등록기준만 명시되어 있을뿐 운영에 관한 의무적인 사항은 규정되어 있지 않기 때문에 조례에서 운영에 관한 사항을 의무사항으로 규정하는 것은 문제가 될 수 있음. 작은도서관의 운영 기준을 강화하는 사항은 운영비 지원 기준으로 설정하는 것이 바람직함.
- 광명시는 작은도서관에 대한 예산 지원의 자격을 설정하고, 작은도서관에 대하여 조성 및 운영을 위한 공간, 시설 설치비 및 자료 구입비, 인건비, 운영 경비, 물품구입비 등 필요한 경비와 그밖에 시장이 작은도서관 운영 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 경비를 지원할 수 있도록 하였음.

지원기준은 ①전용도서관이어야 하며 ②시민누구나에게 개방되어야 하고 ③ 주 5일

- 이상 1일 4시간 이상 개관하여야 하며 ④ 시민을 대상으로 관외대출 실시 등임.
- 광주시는 조례에서 시장이 작은도서관에 대하여 매년 운영실태를 조사하여야 한다고 규정하고 있음.
 - 군포시는 작은도서관의 운영 시간에 대하여 1일 4시간 이상 주 5일 이상 개관하여야 한다고 규정하고 있음.
 - 남양주시는 공립 작은도서관의 위탁과 관련한 조항을 상세하게 조례에 담고 있음.
 - 성남시는 1년마다 작은도서관을 심사하여 기준에 미달하는 경우 그 등록을 취소할 수 있게 하였음.
 - 수원시는 조례에 지원 기준을 명확히 규정하고 있음. 전용도서관이어야 하고, 접근성과 공공성이 담보되어야 하며, 주 5일 이상 1일 4시간 이상 개관해야 하고, 시민을 대상으로 열람 대출을 해야 함. 타 법령 또는 다른 조례에 근거하여 보조금을 지원받거나 공중이 아닌 특정인을 위하여 설립된 작은도서관은 지원하지 아니한다는 점을 명시함.
 - 안산시는 ‘작은도서관 지원센터’를 설치하여 운영할 수는 있는 근거를 작은도서관지원법에 담고 있음.
 - 안양시는 작은도서관 운영인력에 대한 규정에서 자원봉사자에 대한 직무교육과 경비 지원을 할 수 있도록 하였고, 운영시간을 1일 5시간, 주 5일 이상 개관하여야 한다고 규정하고 있음.
 - 오산시는 작은도서관 운영시간을 1일 4시간 이상, 주말중 하루를 포함하여 주 5일 이상 개관하여야 한다고 규정하고 있음.
 - 용인시는 작은도서관 지원 기준을 규정하고 있으나, 기준은 다소 추상적임.
 - 이천시는 작은도서관에 대한 지원기준을 가장 분명히 하고 있음. ① 66제곱미터 이상의 전용면적과 열람석 10석 이상을 구비한 전용도서관 ② 장서 2,000권 이상 구비 ③ 상근자가 주 5일 이상 1일 5시간 이상 상주 ④ 5~10명이 참여하는 운영위원회 구성 ⑤ 이천시민을 대상으로 한 열람과 대출 실시
 - 평택시는 1일 4시간 이상, 주말 중 1일을 포함하여 주 5일 이상 개관하도록 규정하고 있음.
 - 화성시는 작은도서관 관련 협회 등의 육성과 지원에 관한 조항을 조례에 담고 있음. 조례에서는 ①작은도서관 운영자간의 정보 교류, 소통 및 협력 촉진을 위한 사업, ②작은도서관 관련 전문 인력 육성 및 지역주민의 참여증진을 위한 사업을 지원대상으로 규정하고 있음. 운영시간은 1일 4시간 주 5일 이상 개관하여야 한다고 명시하고 있음.

[표 58] 경기도내 자치단체 작은도서관 관련 조례 현황

자치단체	조례명	소관부서	제/개정일
가평군	작은도서관 설치 및 운영 조례	평생교육사업소	2015-03-02
고양시	작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례	도서관센터 덕양구도서관과	2021-10-01
광명시	작은도서관 설치 및 운영·지원에 관한 조례	평생교육사업소 광명도서관	2018-07-31
광주시	작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례	시립중앙도서관	2019-09-27
구리시	작은도서관 설치 및 운영 지원 조례	시립도서관	2020-12-04
군포시	작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례	생애복지국 도서관정책과	2021-04-26
김포시	작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례	시립도서관	2017-12-27
남양주시	작은도서관 설치 및 운영 지원 조례	평생학습원 도서관정책과	2018-05-03
부천시	작은도서관 지원 조례	교육사업단 상동도서관	2012-10-04
성남시	작은도서관 설치 및 운영지원에 관한 조례	도서관사업소 도서관지원과	2018-09-17
수원시	작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례	도서관사업소 도서관정책과	2020-06-10
안산시	작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례	평생학습원 중앙도서관	2013-05-21
안성시	작은도서관 운영 조례	복지교육국 도서관과	2015-09-30
안양시	작은도서관 설치 및 운영 지원에 관한 조례	평생교육원 석수도서관	2018-12-28
양평군	작은도서관 지원 조례	문화복지국 도서관과	2019-09-23
연천군	작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례	통일평생교육원	2020-03-09
오산시	작은도서관 설치 및 운영 조례	중앙도서관	2016-11-14
용인시	작은도서관 운영 및 지원 조례	도서관사업소 도서관정책과	2017-09-29
의왕시	작은도서관 지원 조례	평생교육원 내손도서관	2017-05-15
이천시	작은도서관 설치·운영 및 지원 조례	복지문화국 도서관과	2018-07-31
파주시	작은도서관 설치·운영 및 지원 조례	문화교육국 교육지원과	2014-12-30
평택시	작은도서관 설치 및 운영 조례	도서관	2017-03-07
하남시	작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례	복지교육국 도서관정책과	2017-03-10
화성시	작은도서관 설치 및 운영 지원에 관한 조례	교육문화국 평생학습과	2021-07-30

자료 : 자치법규정보시스템

8-3. 독서문화진흥법 관련 조례

8-3-1. 독서문화진흥법의 내용

- 이 법은 2006 년 12 월 독서 문화의 진흥에 관한 기본적 사항을 규정하여 국민의 지적 능력을 향상하고 건전한 정서를 함양하며 평생 교육의 바탕을 마련함으로써, 국가 경쟁력을 강화하고 국민의 균등한 독서 활동 기회를 보장하며 삶의 질을 개선하는 데 이바지함을 목적으로 하여 『도서관 및 독서문화진흥법』에서 분리하여 제정되었음.
- 이 법에서는 문화체육관광부장관에게는 5 년 단위의 「독서 문화 진흥을 위한 기본 계획」의 수립과 시행, 광역자치단체장에게는 기본계획에 따른 「연도별 시행계획」 수립과 시행 의무를 부과하고 있음.(법 5 조와 6 조)
- 법에 따라 지방자치단체는 모든 국민에게 독서교육의 기회를 균등하게 제공하기 위해 노력하여야 하며(법 8 조), 지역 주민이 독서를 생활화하는데 필요한 독서 시설의 마련 등 독서진흥에 관한 여건을 조성해야 하고, 매년 1 회 이상 독서관련 행사를 개최하거나, 독서관련 기관이나 단체가 이를 개최하도록 지원해야 함.(법 9 조).
- 지방자치단체는 독서 생활화를 위해 독서의달을 설정해야 하고, 독서진흥에 기여한 자에게 포상할 수 있음(법 12 조).

8-3-3. 경기도 내 자치단체 독서문화 진흥 관련 조례 검토

- 독서문화진흥에 관한 내용을 조례에 담은 자치단체는 19 개 자치단체이고, 그중 독서문화 진흥에 관한 별도의 조례를 제정한 자치단체는 13 개 자치단체임.
- 독서문화진흥 조례의 주요 내용은 독서문화 진흥 사업 실시, 민간단체 등 활동 지원, 독서 활동 관련 자원봉사자 실비 보상, 독서 모임 및 활동 지원
- 독서문화진흥 계획 수립을 조례에 포함한 자치단체가 있으나, 법에서는 광역자치단체에 부과한 책무인 점을 고려하면 기초자치단체에서는 책임 사항이 아님.
- 안산시 등은 도서관 발전 종합계획 수립에 대하여 상세한 사항을 조례에 명시하였음.
- 파주시 독서문화진흥조례는 독서시설 기반 마련과 함께 시민들의 독서활동을 위한 연령별, 생애주기별 독서프로그램 시행과 소외계층의 독서문화 활동을 지원을 명시하였음.
- 하남시는 독서문화진흥조례는 독서문화진흥조례에 담아야 할 핵심적인 내용을 잘 정리해서 담고 있음.

[표 59] 경기도 자치단체 독서문화진흥 관련 조례

자치단체	조례명	소관부서	제/개정일
경기	도서관 및 독서문화 진흥 조례	평생교육국 도서관정책과	2016-07-19
가평군	독서문화진흥 조례	평생교육사업소	2020-07-27
고양시	독서문화 진흥에 관한 조례		2020-09-29
광주시	시립중앙도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례	시립중앙도서관	2021-11-11
구리시	도서관 설치·운영 및 독서문화진흥 조례	시립도서관	2021-09-28
군포시	독서 문화 진흥 조례	생애복지국 도서관정책과	2020-12-31
김포시	독서문화 진흥 조례	시립도서관	2016-10-31
남양주시	독서문화진흥 조례	평생학습원 도서관정책과	2016-06-09
부천시	독서문화진흥 조례	교육사업단 상동도서관	2011-12-30
성남시	도서관 운영 및 독서문화진흥 조례	도서관사업소 도서관지원과	2019-07-15
안산시	도서관 설치·운영 및 독서문화진흥 조례	평생학습원 중앙도서관	2020-07-15
안양시	독서문화 진흥 조례	평생교육원 석수도서관	2016-01-06
양주시	독서문화 진흥 조례	평생교육진흥원	2021-06-28
양평군	도서관 관리·운영 및 독서 문화 진흥 조례	문화복지국 도서관과	2020-12-23
연천군	독서문화진흥 조례	통일평생교육원	2020-03-09
파주시	독서문화진흥 조례	문화교육국 교육지원과	2016-12-23
평택시	독서문화 진흥 조례	도서관	2018-10-05
포천시	도서관 운영 및 독서 문화 진흥 조례	자치행정국 도서관정책과	2019-05-22
하남시	독서문화 진흥 조례	복지교육국 도서관정책과	2019-03-05
화성시	독서문화진흥 조례		2011-11-22

자료 : 자치법규정보시스템

8-3-2. 의왕시의 독서문화진흥 조례 반영

- 의왕시는 『의왕시 도서관 관리 운영 조례』에 독서문화진흥과 관련된 조항을 담고 있으나, 내용은 독서문화 진흥계획수립(제 24 조)와 독서문화 진흥 시책의 추진(제 25 조)에 대해서만 명시하고 있음.
- 독서동아리 지원, 독서의 달 지정, 독서 관련 민간단체 지원, 소외계층 독서 문화 활동 지원 등 실질적으로 독서문화 진흥을 위해 지원해야 할 사항을 담아 독립된 조례를 만드는 것이 필요함.

8-4. 지역 서점 활성화를 위한 조례

- 마을에 서점을 유지하는 것은 독서문화를 조성하는데 매우 중요한 요소임. 도서유통의 변화로 마을 단위의 서점이 경영악화로 설 자리를 잃고 있는 상황임.
- 경기도를 비롯하여 경기도 내 기초자치단체에서 지역내 중·소 지역서점들을 복합문화공간으로 유지하고 활성화시키기 위해 서점을 지원하는 조례를 제정하고 있음.
- 의왕시에서도 공공도서관이 지역서점을 통해 도서를 구입하는 등 적극적으로 마을 서점 지원에 나서고 있으나 이를 뒷받침하고 확대할 조례의 정비가 필요함.

[표 60] 경기도내 자치단체 지역 서점 지원 조례 현황

자치단체	법규명	소관부서	제/개정일
경기	경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	문화체육관광국 콘텐츠정책과	2019-08-06
고양시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례		2018-03-30
과천시	지역서점의 지원 및 생활문화공간으로서의 기능확대에 관한 조례		2021-01-01
광명시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	평생교육사업소 하안도서관	2020-12-22
광주시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	시립중앙도서관	2020-09-29
김포시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	시립도서관	2021-11-08
남양주시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	평생학습원 도서관정책과	2017-04-06
동두천시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	평생교육원	2019-10-07
시흥시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례		2021-04-12
안양시	마을서점 인증 및 지원에 관한 조례	평생교육원 석수도서관	2020-12-31
양주시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	평생교육진흥원	2018-12-17
여주시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	문화교육국 평생교육과	2021-09-28
용인시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	도서관사업소 도서관정책과	2020-07-02
이천시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	복지문화국 도서관과	2020-12-29
평택시	지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례	도서관	2021-07-21
화성시	지역서점 인증 및 지원에 관한 조례	문화관광교육국 도서관정책과	2021-07-19

자료 : 자치법규정보시스템

9.

의왕시 도서관 발전 을 위한 제안

9-1. 도서관 도시의 비전 수립

9-1-1. 의왕시의 정체성 강화

- 연담도시 관계 속에서 의왕시의 정체성 약화
- 시민의 삶의 질 향상을 위한 문화 지향 확립
- 민간의 소통과 교류 증대로 공동체 문화를 육성함.
- 살기좋은 도시로서 정주 여건 확립

9-1-2. 책읽는 도시 기반 조성

- 도서관 운영 개선을 통한 서비스 충실도 제고
- 시민의 문화적 욕구 충족을 위한 다양한 프로그램 운영
- 도서관 운영 개선, 프로그램 확대, 동아리 활동 확대를 통해
- 시민이 참여하는 가운데 책읽는 도시 의왕의 비전을 수립

9-1-3. 책읽는 도시 비전 수립

- 도서관이 좋은 도시 의왕
- 도서관 이용이 많은 도시 의왕
- 독서동아리가 많은 도시 의왕
- 책읽는 시민이 많은 도시 의왕

=> 어린이 교육여건이 좋은 도시

=> 성인학습 기반이 잘 갖춰진 도시

=> 경력단절 여성의 학습 여건이 좋은 도시

=> 중장년층의 새출발 여건이 좋은 도시

9-2. 도서관 중장기 발전계획 수립

9-2-1. 도서관 중장기 발전계획

- 도서관정보정책위원회는 『도서관법』 제 14 조에 의거 법정 국가계획인 ‘도서관발전종합계획’을 수립하여 도서관 정책 추진의 방향성을 제시하고 있음. 2019 년 3 차 도서관발전 종합 계획(2019-2023)을 수립하였음.
- 의왕시는 2015 년에 수립한 의왕시 ‘도서관 중장기 발전계획’이 종료되었으나 이후 새로운 계획을 수립하지 않고 있음.
- 국가의 ‘도서관발전 종합계획’과 국토개발계획, 의왕시의 도시기본계획 등을 기반으로 종합적인 도서관 발전계획을 수립하여 의왕시 도서관의 발전 방향, 의왕시 도서관이 제공할 서비스 개발 방향을 제시함으로써 관계자 및 시민이 공유하여 종합적이고 체계적으로 도서관 발전과 독서문화 기반 조성을 추진함.
- 도서관 중장기발전계획을 토대로 도서관 신설, 리모델링 등 공간적 발전을 도모함에 있어 주민참여와 조직 정비, 예산 확보, 서비스 개선을 계획적으로 추진할 수 있음.
- 공공도서관 운영평가에서 도서관 발전 종합계획 수립에 대한 평가

9-2-2. 도서관 중장기 발전 계획의 내용

- 도서관 정책의 기본방향에 관한 사항
- 도서관 정책의 추진목표와 방법에 관한 사항
- 독서문화 진흥 기본계획에 관한 사항
- 예산 확보, 경영 혁신, 인력, 장서 개발, 서비스 개선 분야를 모두 포함하는 중장기 발전 계획 등

9-2-3. ‘도서관발전 종합계획 수립’에 관한 사항을 조례에 반영

- 의왕시가 도서관 발전 종합계획의 수립하고, 그에 근거하여 도서관 사업을 추진하도록 도서관 조례에 명시할 필요가 있음.

9-3. 공공도서관의 신설 과정 개선

9-3-1. 공공도서관 건립 운영 매뉴얼

- 공공도서관의 설치는 도서관 서비스 사각지대 해소, 도서관 서비스 확충이라는 목표 아래 체계적으로 계획되고 추진되어야 함.
- 공공도서관을 설치할 때는 봉사대상 주민의 접근성, 편의성을 최우선으로 고려하여 입지를 선정해야 함.
- 공공도서관을 설치할 때는 공공도서관의 사회적 역할, 이용자의 욕구 등을 충실히 반영하여야 함.
- 문체부 작성 공공도서관 건립, 운영에 관한 매뉴얼을 숙지.

9-3-2. 주민참여형 공공도서관 건립

- 공공도서관은 지역 문화의 거점으로서 그 역할이 부각되고 있음.
- 공공도서관 신설 과정에 주민의 참여를 확대하여 주민들이 공공도서관에 대해 애착을 갖고 지역 문화의 중심으로 활용할 수 있는 기반을 마련.
- 시민추진위원회 구성, 사업 설명회, 시민 아이디어 모집 등
- 봉사 대상 이용자들의 도서관에 대한 욕구를 조사하여 반영.

9-3-3. 총괄계획가 운영 - 건축 과정에서 전문성 확보

- 총괄계획가는 공공시설 사업에서 기획단계부터 설계, 시공 및 유지 관리단계에 이르는 사업 전 과정에 걸쳐 계획의 일관성을 유지할 수 있도록 총괄 조정하고 관리하는 전문가를 말함.
- 설계비 1억 이상의 신규 건립 공공도서관은 총괄계획가를 위촉하고, 이를 위한 예산과 구체적 활용방안을 사업계획에 포함함(단, 리모델링 공공도서관은 설계비에 무관하게 총괄계획가를 위촉함)
- 공공도서관 건립 운영 매뉴얼 참조

9-4. 의왕시 도서관 조직 개편

9-4-1. 도서관 조직 개편의 필요성

- 도서관 간 업무 체계화 필요 - 팀 명칭과 업무의 일치
- 도서관 운영과 서비스 관리의 전문화 - 포일어울림센터와 백운커뮤니티센터 개관
- 도서관별 프로그램 운영과 동아리 운영 활성화
- 시설 관리와 전산 운영의 일원화

9-4-2. 도서관 조직 개편 방향

- 기구는 2 과 6 팀을 유지(도서관정책과와 도서관운영과)
- 도서관정책팀 강화 - 예산, 정책, 독서문화진흥 총괄
- 도서관별 운영팀(중앙, 내손, 글로벌) 체제 개편 - 자료실 운영 및 독서문화사업 진행.
- 시설팀을 신설하여 모든 도서관 시설 관리, 도서관 신설 및 리모델링 통합
- 전산팀을 신설하여 디지털도서관 강화 - 홈페이지, 모바일앱, 스마트도서관 관리

[표 61] 도서관 조직 개편에 대한 제안

기 존		»	변 경	업무분장
중앙도서관	도서관정책팀	도서관정책과	도서관정책팀	예산, 정책, 독서문화진흥, 사립작은도서관 업무(평가, 지원)
	독서진흥팀		도서관시설팀	전체 도서관 시설 관리 신설 및 리모델링
	글로벌도서관팀		도서관전산팀	전산, 홈페이지, 모바일, 디지털도서관 관리 스마트도서관, 상호대차 관리
내손도서관	관리운영팀	도서관운영과	중앙도서관팀	중앙도서관 자료실, 독서문화프로그램, 동아리 운영, 공립 작은도서관 관리
	독서진흥팀		내손도서관팀	내손도서관 자료실, 독서문화프로그램, 동아리 운영, 포일어울림 운영
	작은도서관팀		글로벌도서관팀	글로벌도서관 운영, 독서문화프로그램, 동아리 운영, 백운커뮤니티 관리

9-5. 인적 자원의 개선

9-5-1. 사서 정원의 확보

- 도서관 서비스 정상화, 사서직 자료실 관리 강화, 프로그램 운영 확대를 위해 필수.
- 공공도서관 운영 평가 개선을 위해 필수적인 항목
- 직렬에 맞는 인사 - 사서 전문 업무에 사서직 배치
- 임기제 사서 채용 - 육아휴직자 대체, 행정직(수습) 대체로 배치

9-5-2. 관장의 사서직 보임

- 『도서관법』에 명시된 사항 준수, 공공도서관 운영평가에서 필수 항목.
- 도서관을 시민의 관점, 이용자의 관점에서 인사 - 퇴직예정자 인사 개선.

9-5-3. 도서관 교육 확대

- 전체 시 공무원을 대상으로 한 도서관 인식 개선 교육 실시- 변화하는 도서관
- 사서직 사서 전문교육 실시 의무화 - 예산 지원, 사서직 근무평가에 반영
 - 사서직 전문 교육 이수는 공공도서관 운영 평가의 평가 지표에 속함.
- 도서관 직원 일반 교육 실시 확대

9-5-4. 자료실 운영 개선 - 용역직 임기제 전환

- 도서관 자료실을 용역직으로 관리하는 곳은 경기도에서 유일함.
- 용역직 관리로는 프로그램 운영 등 서비스 개선에 한계가 있음.
- 자료실 관리 운영에 사서 정규직을 확대 배치. 도서관의 꽃은 자료실임.
- 전문 임기제 사서 채용으로 전환을 추진(구리시의 사례 참조)
- 정부의 정규직 전환 2 단계 가이드라인에 따라 진행

9-6. 작은도서관 운영 및 지원 개선

9-6-1. 작은도서관 운영 개선 목표

- 공립작은도서관의 내실있는 운영으로 서비스 강화
- 작은도서관의 관리 강화로 양보다 질적인 도서관서비스 지향
- 경기도 운영 평가 결과 개선.

9-6-2. 공립작은도서관 운영 개선

- 공립 작은도서관 관리를 임기제로 전환(사서직)
- 공립 작은도서관 프로그램 및 동아리 활동 확대
- 공립 작은도서관 운영에 지역 주민 참여, 교류 확대(공립 작은도서관별 운영위원회 운영)

9-6-3. 사립작은도서관 지원 개선

- 우수 여건 사립 작은도서관의 공공화 운영
 - 시민개방형 도서관 운영(옹달샘 작은도서관, 대명구름채작은도서관)
- 우수 사립 작은도서관 상호대차 시스템 운영
 - (뒷동네작은도서관, 들고지작은도서관, 백운밸리 작은도서관)
- 사립 작은도서관 지원 기준 명시
- 사립 작은도서관 점검 및 평가 결과 의회 보고
- 마을사서 도입 운영
- 경기도 사립작은도서관 멘토-멘티 프로그램 지원 확대
- 작은도서관 지원 운영비 사용 제한 완화 - 자원봉사 실비 보상 포함.
- 의왕시 작은도서관협의회 활성화 지원 - 프로그램, 멘토멘티 등

9-7. 도서관 운영 개선 사항

9-7-1. 체계적인 장서 관리 및 대출 확대

- 장서 관리 계획 수립 및 장서 관리 매뉴얼 제작
- 자료실 장서 관리 목표 설정 및 적극적인 장서 관리(제적 포함)
- 자료관리위원회 구성 운영
- 어린이실 자료 대출 한도 확대

9-7-2. 취약계층 서비스 강화

- 고령화 사회에 대비한 시니어 리터러시 증진 프로그램 확대
- 인터넷, 스마트폰 사용 교육, 디지털리터러시 증진 프로그램 확대
- 신중년을 위한 프로그램 확대
- 글로벌도서관 다문화 서비스 확대

9-7-3. 독서동아리 활성화

- 공공도서관 독서동아리 운영 체계 변경 - 공공도서관, 공립 작은도서관
 - 사립 작은도서관 및 민간 독서동아리 활동 지원
 - 독서의 달 행사, 독서동아리 행사 확대
- ⇒ 독서동아리의 도시, 의왕

9-8. 조례의 정비

- 1) 도서관 관리 운영 조례 정비
- 2) 작은도서관 지원 조례 정비
- 3) 독서문화진흥 조례 제정
- 4) 지역서점 활성화 지원 조례 제정

부록

작은도서관 진흥법

의왕시 도서관 관리 운영 조례

의왕시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙

의왕시 작은도서관 지원 조례

경기도 작은도서관 지원 조례

작은도서관 진흥법

[시행 2016. 5. 4.] [법률 제13973호, 2016. 2. 3. 일부개정]

문화체육관광부(도서관정책기획단), 044-203-2629

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법은 작은도서관의 진흥에 필요한 사항을 규정함으로써 국민의 지식정보 접근성을 높이고 생활 친화적 도서관문화의 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 “작은도서관”이란 「도서관법」 제2조제4호가목에 따른 도서관을 말한다.

제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) ① 국가 및 지방자치단체는 작은도서관을 진흥하는 데 필요한 시책을 강구하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따른 책무를 수행하기 위하여 필요한 행정적·재정적 지원방안을 마련하여야 한다.

제4조(다른 법률과의 관계) 작은도서관의 구성과 운영 등에 관하여 이 법에서 규정한 것을 제외하고는 「도서관법」에서 정하는 바에 따른다.

제5조(작은도서관의 설치 및 운영) ① 국가, 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인은 작은도서관을 설치·운영할 수 있다.

② 국가 및 지방자치단체는 법인·단체 또는 개인이 설치·운영하고자 하거나 운영 중인 작은도서관에 대하여 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.

제2장 작은도서관의 육성 및 지원

제6조(작은도서관의 운영방향) ① 작은도서관은 주민의 참여와 자치를 기반으로 지역사회의 생활문화 향상에 이바지할 수 있도록 운영하여야 한다.

② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장(이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)은 작은도서관의 설치·운영에 필요한 경우 지역주민, 관계 전문가 및 이용자 등의 의견을 수렴하기 위하여 자치운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

③ 위원회의 구성, 운영 등에 관하여 필요한 사항은 특별자치시·특별자치도·시·군 또는 자치구의 조례로 정한다.

제7조(다른 공공도서관과의 협력 등) ① 국가 및 지방자치단체는 작은도서관의 기능 활성화와 도서관문화의 발전을 위하여 다른 공공도서관(「도서관법」 제2조제4호에 따른 도서관을 말한다. 이하 이 조에서 같다)과 작은도서관 간의 도서관 자료 및 업무 등의 협력을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 공공도서관과 작은도서관 간에 도서 및 자료 등의 공동이용을 위한 정보공유시스템의 구축 및 운영에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제8조(작은도서관 육성 시범지구 지정·육성) ① 문화체육관광부장관은 작은도서관을 진흥하기 위하여 직권 또는 해당 시장·군수·구청장의 신청에 따라 작은도서관 육성 시범지구(이하 “시범

지구”라 한다)를 지정할 수 있다.

- ② 국가 및 지방자치단체는 시범지구의 지정·육성에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
- ③ 시범지구의 지정, 지원 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제9조(국유·공유 재산의 무상 대부 등) 국가 및 지방자치단체는 「도서관법」 제31조제1항에 따라 등록한 사립 작은도서관의 조성 및 운영에 필요하다고 인정하는 경우 「국유재산법」 또는 「공유재산 및 물품 관리법」 등의 관계 규정에도 불구하고 국유·공유 재산을 무상으로 사용하게 하거나 대부할 수 있다.

제10조(작은도서관에 대한 후원 등) ① 국가 및 지방자치단체는 작은도서관의 설치 및 운영 활성화를 위한 민·관 협력활동을 지원하여야 한다.

- ② 국가 및 지방자치단체는 작은도서관의 설치·운영을 활성화하기 위하여 기업·단체 또는 개인의 후원을 장려하여야 한다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 작은도서관에 대한 기업 등의 후원을 진작하기 위하여 필요한 지원을 할 수 있다.

제11조(작은도서관의 해외 보급) 국가는 작은도서관의 해외 보급을 위하여 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제12조(작은도서관 운영 실태조사) ① 시장·군수·구청장은 매년 12월 31일까지 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 구역의 작은도서관 운영실태를 조사하여 그 결과를 「도서관법」 제12조에 따른 도서관정보정책위원회에 제출하고, 도서관정보정책위원회는 그 결과를 공표하여야 한다.
<개정 2016. 2. 3.>

- ② 시장·군수·구청장 및 「도서관법」 제12조에 따른 도서관정보정책위원회 위원장은 제1항에 따른 조사, 평가 및 활성화 시책 마련 등을 위하여 필요한 경우 관계 행정기관, 기업, 연구·교육 기관 및 단체 등에 대하여 자료의 제출이나 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 자료의 제출이나 의견의 진술을 요청받은 관계 행정기관 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

제13조(작은도서관 관련 협회등의 설립·육성) ① 문화체육관광부장관은 작은도서관 종사자 간의 정보교류 촉진, 전문인력 육성 및 지역주민의 참여증진 등을 위하여 필요한 경우 작은도서관 관련 협회 등(이하 “협회등”이라 한다)의 법인 설립을 허가할 수 있다.

- ② 국가는 협회등의 운영에 필요한 경비를 보조할 수 있다.
- ③ 협회등에 관하여 이 법에서 규정된 것을 제외하고는 「민법」 중 비영리법인의 규정을 준용한다.

제3장 보칙

제14조(포상) 문화체육관광부장관은 작은도서관의 진흥에 이바지한 공로가 인정되는 자를 선정하여 포상할 수 있다.

제15조(권한의 위임·위탁) 이 법에 따른 문화체육관광부장관의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 소속 기관의 장에게 위임하거나 관련 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

의왕시 도서관 관리 운영 조례

(전문개정) 2007.05.16 조례 제0970호

(일부개정) 2010.03.17 조례 제1145호

(일부개정) 2011.05.16 조례 제1224호

(전문개정) 2015.04.03 조례 제1426호

(일부개정) 2015.10.30 조례 제1474호

(일부개정) 2017.05.15 조례 제1565호 의왕시 작은도서관 지원 조례

(일부개정) 2019.11.28 조례 제1723호 의왕시 각종 위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 도서관 자료의 관리와 독서증진활동 및 정보습득의 여건을 활성화함으로써 시민에게 지식정보의 제공 및 독서문화발전 등 시민의 삶의 질 개선에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2015.10.30>

1. “도서관”이란 「도서관법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제4호, 제27조에 따라 의왕시(이하 “시”라 한다)가 설치하였거나 시에 등록한 도서관을 말한다.
2. “도서관자료” (이하 “자료”라 한다)란 인쇄자료, 필사자료, 시청각 자료, 마이크로형태자료, 전자자료, 그 밖에 장애인을 위한 특수자료 등 지식 정보자원의 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 자료(온라인 자료를 포함한다)로서 도서관이 수집·정리·보존하는 자료를 말한다.
3. “도서관서비스”란 도서관이 도서관자료와 시설을 활용하여 공중에게 제공하거나 지원하는 대출·열람·참고서비스, 각종 시설과 정보기기의 이용서비스, 도서관자료 입수 및 정보해득력 강화를 위한 이용 지도교육, 공중의 독서활동 지원 등 일체의 유·무형의 서비스를 말한다.
4. “사립 작은도서관”이란 법 제2조제4호가목에 따른 도서관으로, 법인·단체 및 개인이 설립·운영하는 도서관을 말한다.
5. “운영자”란 법 제31조제1항에 따라 등록된 법인·단체 또는 개인을 말한다.
6. “관외대출”이란 이용자에게 도서관 밖으로 자료를 빌려주는 것을 말한다.
7. “독서문화”란 문자를 사용하여 표현된 것을 읽고 쓰는 활동을 중심으로 하여 이루어지는 정신적인 문화 활동과 그 문화적 소산을 말한다.
8. “독서장애인”이란 시각장애, 노령화 등 신체적 장애로 독서 자료를 이용할 수 없는 사람을 말한다.
9. “이동도서관”이란 도서관에 직접 갈 수 없는 사람들의 편의를 위하여 그 지역에 직접 이동하여 도서 대출을 하는 도서관을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 시민의 지식 정보격차를 해소하고 도서관의 발전과 독서문화진흥을 위해 노력하여야 하고, 이에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제2장 도서관 육성 및 운영

제4조(도서관의 설치·육성) 시장은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제17조에 따라 주민이 쉽게 접근할 수 있는 곳에 도서관의 설치·육성을 위하여 노력하여야 한다.

제4조의2(도서관의 명칭 및 위치) 시립도서관의 명칭과 위치는 별표 1과 같다

[본조신설 2015.10.30]

제4조의3(사용료) ① 도서관 시설의 이용, 자료의 대출 및 열람은 무료로 한다. 다만, 자료를 복사하거나 인쇄, 사물함을 사용할 때에는 별표 2에 따른 사용료를 징수할 수 있다.

② 복사 및 인쇄 장비, 사물함의 합리적인 운영을 위하여 이를 민간에게 위탁할 수 있다.

[본조신설 2015.10.30]

제5조(업무) 도서관은 지식정보 및 교육문화센터로서 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공
2. 공중 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
5. 작은도서관 설립·운영 및 지원
6. 다른 도서관과의 자료 및 독서문화진흥 업무 등 협력을 위한 시책 수립 및 시행
7. 지역 특성에 따른 분관 등의 설립 및 육성
8. 그 밖에 도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

제6조(이용의 제한 및 회원자격 상실) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 위하여 도서관 시설 이용을 제한할 수 있고, 필요한 경우 회원자격을 중지 또는 상실하게 할 수 있다.

1. 도서관 이용자의 안전과 질서유지
2. 다수 이용자의 편익
3. 자료의 보전
4. 그 밖에 도서관의 운영목적에 필요한 경우

② 시장은 도서관의 원활한 운영을 위한 이용의 제한 및 회원자격 상실, 이용자 준수사항을 규칙으로 정한다. <개정 2015.10.30>

제3장 사립 작은도서관

제7조 삭제 <2017.5.15>

제8조 삭제 <2017.5.15>

제9조 삭제 <2017.5.15>

제10조 삭제 <2017.5.15>

제11조 삭제 <2017.5.15>

제4장 자료 관리

제12조(관외대출) ① 시장은 도서관 회원증을 소지한 자에게만 관외대출을 할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 관외대출의 제한이 필요하다고 인정되는 도서관 자료에 관하여는 제한할 수 있다.

③ 대출기간 및 대출권수는 규칙으로 정한다.

제13조(변상) ① 도서관의 자료 및 시설물을 잃어버리거나 훼손한 자는 동일한 자료 및 시설물로 변상하여야 한다.

② 동일한 자료로 변상이 불가능할 때에는 유사한 자료 및 시설물, 또는 변상할 자료 및 시설물에 상당하는 금액으로 변상하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 천재지변이나 불가피한 사유로 인하여 잃어버리거나 훼손하였다고 시장이 인정된 경우에는 변상을 감면할 수 있다.

제14조(다른 도서관과의 협력 등) 시장은 공공도서관과 작은도서관 간에 도서 및 자료 등의 공동 이용을 위한 정보공유시스템의 구축 및 운영에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제15조(자료의 기증) ① 시장은 공중의 열람과 이용을 목적으로 개인 및 단체로부터 자료를 기증받을 수 있다.

② 제1항에 따라 기증 받은 자료는 도서지원을 필요로 하는 관내 사립 작은도서관, 학교도서관, 소외계층대상 단체 등에 재기증할 수 있다.

제16조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 자료의 효율적 이용을 위하여 자료를 상호교환 및 이관할 수 있고, 이용가치가 없게 된 자료나 망가진 자료, 훼손된 자료는 폐기 또는 제적할 수 있다.

② 자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준은 연간 도서관 전체장서의 100분의 7이내로 한다. 다만, 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사태로 인한 자료 유실의 경우는 그렇지 않다.

제5장 도서관 운영위원회

제17조(도서관 운영위원회 설치 및 기능) ① 시장은 도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 위하여 도서관 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 도서관 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 도서관 운영의 개선에 관한 사항
3. 도서관 자료의 구성방침에 관한 사항
4. 독서운동계획 수립에 관한 사항
5. 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
6. 작은도서관 설립 및 운영·지원에 관한 사항
7. 다른 도서관, 각종 문화시설과의 업무 협력에 관한 사항
8. 그 밖에 도서관 후원에 관한 사항

제18조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 위원 10명 이상 15명 이하로 구성한다.

② 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 관장과 문화계·교육계 전문 인사 또는 도서관 이용자 중에서 시장이 임명 또는 위촉하는 사람으로 한다.

④ 위촉직 위원 중 특정 성(性)이 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니 하여야 한다”로 한다. <개정 2015.10.30>

제19조(위원의 임기 및 해촉) ① 위원의 임기는 위촉된 날부터 2년으로 하되, 두 차례까지 연임할 수 있다. 다만, 위촉위원 중 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한정하며, 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로가 해촉을 원하는 경우
2. 장기치료를 요하는 질병 또는 그밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원이 품위손상 또는 중대한 과실로 인하여 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우

제20조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

제21조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 필요한 경우에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 관장은 위원회에서 결정된 중요사항에 관하여 시장에게 보고하여야 한다.

제22조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 도서관 관리 업무 관련 담당주사가 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 안건 및 회의록 작성·보존
3. 위원회 회의 결과의 정리 및 보고

4. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항

제23조(실비변상) 위촉위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「의왕시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」로 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. <개정 2019.11.28.>

제6장 독서 문화 진흥

제24조(독서 문화 진흥 계획 수립) 시장은 「독서문화진흥법」 제6조에 따라 다음 각 호의 사항을 포함한 독서 문화 진흥 시행 계획을 수립하여 추진할 수 있다.

1. 독서 문화 진흥 시행계획 수립
2. 독서 문화 진흥을 위한 시설의 개선과 독서 자료의 확보
3. 독서 진흥, 독서의 달 행사에 관한 사항
4. 독서장애인, 소외지역, 소외계층의 독서환경 개선
5. 그 밖에 시장이 독서 문화 진흥에 필요하다고 인정하는 사항

제25조(독서 문화 진흥 시책의 추진) ① 시장은 지역·직장·지식정보 취약 계층 등 모든 시민의 독서환경 조성 및 개선을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 독서의 달 행사 등 독서 문화 진흥 사업을 추진하거나 독서관련 기관이나 단체가 이를 추진하도록 지원할 수 있다.

1. 독서 문화 진흥에 관한 연구·발표 등 학술행사
2. 작가 초청 강연회, 전시회, 공연 등 독서관련행사
3. 영어 발표회 등 독서 문화 진흥을 위한 행사
4. 그 밖에 독서 환경 조성을 위한 행사

제7장 포상

제26조(포상) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 포상하거나 표창을 수여할 수 있다.

1. 도서관 발전 및 독서진흥에 공적이 있는 자
2. 독서 실적이 우수한 자
3. 작은도서관 진흥에 공로가 인정되는 자

② 포상절차는 「의왕시 포상 조례」로 정하는 바에 따른다.

제8장 이동도서관 운영

제27조(이동도서관의 운영) 시장은 시민의 지식정보격차 해소와 독서 진흥을 위하여 이동도서관을 운영할 수 있다.

[본조신설 2015.10.30]

제28조(운영비의 지원) ① 이동도서관의 운영을 위하여 보조금을 지원할 수 있다.

② 이동도서관에서 운영하는 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 도서의 수집 및 순회 대출
2. 독서 상담 및 자문
3. 독서진흥운동의 전개
4. 이동도서관 운영에 관한 조사, 연구 및 홍보

[본조신설 2015.10.30]

제29조(지도·감독) 시장은 이동도서관의 능률성 향상과 시민 편의 제공을 위하여 예산 집행 및 운영 등에 관한 지도·감독을 할 수 있다.

[본조신설 2015.10.30]

제9장 보칙

제30조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 「의왕시 공유재산 관리조례」와 「의왕시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

[제27조에서 이동 <2015.10.30>, 전문개정 2015.10.30]

제31조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[제28조에서 이동 <2015.10.30>]

부칙(2007.05.16 조례 제0970호)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례의 시행 전에 구성된 도서관운영위원회는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

부칙(2010.3.17 조례 제1145호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2011.5.16 조례 제1224호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2015.4.3, 조례 제1426호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①이 조례 시행 전에 구성된 도서관운영위원회는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

② 이 조례 시행 전에 등록된 사립 작은도서관은 이 조례에 따라 등록된 도서관으로 본다.

부칙 <조례 제1474호, 2015.10.30>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 징수한 사용료는 이 조례에 따른 요금으로 본다.

부칙<조례 제1565호, 2017.5.15.>(의왕시 작은도서관 지원 조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 생략

제3조(다른 조례의 개정) 의왕시 도서관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조부터 제11조까지를 각각 삭제한다.

별지 제1호서식부터 제5호서식까지를 각각 삭제한다.

부칙 <조례 제1723호, 2019.11.28.>(의왕시 각종 위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 생 략

제3조(다른 조례의 개정) ①부터 ㆍ까지 생략

- ㆍ 의왕시 도서관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조 중 “「의왕시 위원회 실비 변상 조례」”를 “「의왕시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」”로 한다.

- ㆍ 부터 ㆍ까지 생략

의왕시 도서관 관리 운영 조례 시행규칙

제 정 1994.01.18 규칙 제0272호
개 정 1998.04.13 규칙 제0376호
1998.10.07 규칙 제0387호(의왕시행정기구와정원관리조례)
1999.05.27 규칙 제0406호
2000.12.06 규칙 제0453호
2001.10.25 규칙 제0465호(의왕시행정기구설치조례시행규칙)
2005.09.29 규칙 제0536호
(전문개정) 2007.06.13 규칙 제0577호
(전문개정) 2008.07.15 규칙 제0595호
(일부개정) 2009.02.16 규칙 제0607호
(일부개정) 2010.06.28 규칙 제0630호
(일부개정) 2011.07.07 규칙 제0662호
(전부개정) 2015.12.31 규칙 제741호
(일부개정) 2018.08.01 규칙 제808호
(일부개정) 2020.11.16 규칙 제870호

제1조(목적) 이 규칙은 「의왕시 도서관 관리 운영 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 규칙의 적용 범위는 시립도서관(이하 “도서관”이라 한다)에 한한다.

제3조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “공립 작은도서관”이란 「도서관법」 제2조제4호가목에 따른 도서관으로 시가 설립·운영하는 작은도서관을 말한다.
2. “자료실”이란 이용자가 도서관자료(이하 “자료”라 한다)를 이용할 수 있도록 설치된 곳을 말한다.
3. “열람실”이란 이용자가 개인 학습을 할 수 있도록 설치된 곳을 말한다.
4. “어린이자료실”이란 어린이에게 도서관 서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 자료실을 말한다.
5. “도서관회원”(이하 “회원”이라 한다)이란 자료실, 열람실 이용과 관외 대출할 수 있는 개인·가족·기관·단체회원을 뜻한다.

제4조(이용시간) 도서관 이용시간은 별표 1과 같다. 다만, 도서관장(이하 “관장”이라 한다)이 운영상 필요한 경우에는 연장하거나 단축할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

제5조(정기휴관) ① 도서관의 정기휴관일은 각각 다음과 같다. <개정 2018.8.1.>

1. 중앙도서관: 매주 월요일<개정 2020.11.16.>
 2. 내손도서관: 매주 금요일<개정 2020.11.16.>
 3. 글로벌도서관: 매주 금요일<개정 2020.11.16.>
 4. 일요일을 제외한 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일. 다만, 일요일과 중복되는 경우에는 휴관
- ② 공립 작은도서관 정기휴관일은 각 도서관의 특성을 고려하여 관장이 정한다. <개정 2018.8.1.>

제6조(임시휴관) ① 도서관의 정리·점검 및 시설의 개·보수, 그 밖에 관장이 필요하다고 인정할 때에는 시장의 승인을 받아 임시휴관을 할 수 있다.

② 임시 휴관할 경우에는 휴관 3일 전에 임시 휴관에 관한 사항을 홈페이지, 게시판 등에 게시하여야 한다. 다만,

천재지변과 그 밖에 불가항력의 사유로 임시휴관 할 경우에는 예외로 한다.

제7조(회원가입 및 회원증 발급) ① 도서 대출 또는 열람실을 이용하고자 하는 사람은 도서관 홈페이지에 회원 가입 및 도서관을 방문하여 별표 2의 도서관 회원증(이하 “회원증”이라 한다)을 발급 받아야 한다. 다만, 초·중·고등학교 이하인 경우 가족이 대리 가입할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

② 제1항에 따른 회원증 발급은 1인 1매로 하며, 이 경우 모바일 회원증은 제외한다.

③ 회원증을 발급할 때에는 다음 각 호의 서류를 구비하여야 한다. <개정 2018.8.1.>

1. 본인 확인 및 현재 거주지 확인이 가능한 신분증
2. 가족회원은 가족관계증명서 또는 세대구성원을 확인할 수 있는 주민등록등본
3. 기관·단체는 고유번호증 또는 사업자등록증 및 기관·단체를 증명할 수 있는 서류
4. 삭제 <2018.8.1.>

제8조(회원증 사용) ① 자료를 대출·반납하거나 열람실을 이용하고자 할 경우에는 반드시 본인의 회원증을 지참하여야 하고, 다른 사람의 회원증을 사용하거나 대여해서는 안 된다. <개정 2018.8.1.>

② 회원증을 분실·훼손한 경우에는 재발급 신청을 하여야 하며, 재발급 신청을 한 경우에는 3일 이내의 기간을 정하여 처리할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

③ 거주지, 연락처 등 회원의 개인정보가 변동하였을 경우에는 지체 없이 도서관에 알려야 한다. <개정 2018.8.1.>

제9조(이용의 제한 및 회원자격의 상실) ① 「의왕시 도서관 관리 운영 조례」(이하, “조례”라 한다) 제6조제2항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 도서관 이용을 제한할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

1. 술에 취한 사람 또는 감염의 우려가 있는 사람
2. 다른 사람에게 위험을 가하거나 의심이 되는 물품류를 소지한 사람
3. 소란을 피우거나 다른 사람에게 불쾌감을 주는 행동을 하는 사람
4. 도서관에서 풍기와 질서를 문란 시킬 우려가 있다고 판단되는 사람
5. 그 밖에 관장이 다수의 안전과 질서 유지를 위해 도서관 이용 제한이 필요하다고 판단되는 사람

② 조례 제6조제2항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 회원자격을 중지 또는 상실하게 할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

1. 거주지, 직장, 학교 등 인적사항이 변경되어 대출 자료의 추적이 불가능한 사람 또는 소재불명인 사람
2. 도서관 자료 및 시설물 등을 분실·훼손·파손 후 변상의무를 이행하지 않은 사람
3. 자료를 도서관 밖으로 무단 반출하는 사람
4. 게임, 음란물, 주식, 증권, 채팅, 쇼핑 등 도서관 운영 목적에 적합하지 않은 정보를 지속적으로 이용하는 사람
5. 그 밖에 관장이 회원 자격 중지 또는 상실이 필요하다고 인정하는 사람

③ 부득이한 사유로 회원자격이 중지 또는 상실된 경우에는 회원자격을 회복할 수 있다.

제10조(이용자 준수사항) ① 조례 제6조제2항에 따라 도서관 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다. <개정 2018.8.1.>

1. 도서관내에서 정숙 유지
2. 지정구역 외의 흡연 및 출입제한구역 내 출입 금지
3. 음주, 불량난 등 학습 및 시설물 안전을 방해하는 행위 금지
4. 열람실 및 자료실 안에서 수면 및 각종 음식물 섭취 행위 금지
5. 자료 및 시설물의 파손 및 훼손 행위 금지
6. 무단 집회 등 독서 분위기를 해치는 행위 금지
7. 그 밖에 도서관 질서를 어지럽히는 행위 금지

② 관장은 도서관을 이용하는 사람이 제1항의 규정을 지키지 않을 때에는 열람을 중지하거나 퇴관을 명할 수 있다.

제11조(열람실 이용) ① 열람실을 이용할 때는 좌석 관리 발급기에서 별표 3의 좌석배정표를 1인 1석 발급받아 소지하여야 한다. <개정 2018.8.1.>

② 열람실에서 퇴실할 경우에는 퇴실 처리를 하여야 하며, 퇴실 후 재 입실할 경우에도 제1항에 따른다.

- ③ 1인이 2석 이상 배정받은 좌석, 2시간 이상 사용하지 않는 좌석, 퇴실처리하지 않은 좌석은 강제로 퇴실 처리를 할 수 있다.

제12조(자료의 열람) ① 도서관 자료의 열람은 다음 각 호의 구분에 따라 지정된 장소에서 열람하여야 한다. 다만, 관장이 필요하다고 인정할 때에는 열람 장소를 변경할 수 있다.

1. 유아, 어린이자료실 : 초등학교 이하, 보호자
2. 문헌정보실, 디지털정보실, 열람실 : 중학생 이상

② 관장은 특정 자료의 이용을 위하여 열람 장소를 따로 정할 수 있다.

제13조(관외대출 및 반납) ① 조례 제12조제1항에 따라 관외대출을 할 때에는 회원증을 소지한 본인이 대출하여야 한다. 다만, 가족회원은 가족회원 구성원에 한하여 대리 대출할 수 있다.

② 회원이 1회에 대출 받을 수 있는 도서는 다음 각 호와 같다. <개정 2018.8.1.>

1. 개인·가족회원: 1명 1관당 10권 이내, 의왕시 전체 도서관에서 최대 35권 이내
2. 기관·단체회원: 1회 100권 이내

③ 도서의 대출기간은 다음 각 호와 같다. <개정 2018.8.1.>

1. 개인·가족회원: 대출일 다음날부터 기산하여 14일 이내로 하되, 한 차례만 7일간 연장할 수 있다. 단, 예약중인 도서 및 연체 회원의 경우에는 연장할 수 없다.
2. 기관·단체회원: 대출일 다음날부터 기산하여 30일 이내로 한다.

④ 관장은 연체 도서의 회수를 위하여 휴대전화를 이용한 문자발송 및 전화, 서면 등으로 반납을 촉구할 수 있다.

⑤ 제2항 및 제3항에도 불구하고 도서관 운영이나 독서진흥 등 관장이 필요하다고 인정할 경우에는 대출기간 및 대출권수 등을 따로 정할 수 있다. <개정 2018.8.1.>

제14조(관외대출 금지) 조례 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료는 관외대출을 금지한다.

1. 희귀자료 및 고서 등 귀중본 자료
2. 참고자료 및 행정자료
3. 정기간행물 및 신문자료
4. 그 밖에 제한이 필요하다고 관장이 인정하는 자료

제15조(대출정지) ① 관외대출 자료를 기한에 반납하지 않고 연체하였을 경우에는 연체일수만큼 대출을 정지한다. <개정 2018.8.1.>

② 연체한 자료가 여러 권일 경우 연체기간이 가장 긴 자료의 연체일수를 적용한다. <개정 2018.8.1.>

③ 삭제<2018.8.1.>

제16조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 조례 제16조제1항에 따른 자료의 교환 또는 이관의 기준은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 자료의 효율적인 보존, 관리 및 장서의 적정 수준 유지에 필요한 경우
2. 자료 이용의 편리성을 높이기 위해 필요한 경우
3. 장서 구성의 특성과 전문성을 높이기 위해 필요한 경우

② 조례 제16조제1항에 따른 자료의 폐기 및 제적 기준은 다음 각 호의 어느 하나와 같다. <개정 2018.8.1.>

1. 시간의 경과에 따라 이용가치가 상실된 자료
2. 자료 훼손 또는 오손 등으로 열람 또는 대출이 불가능한 자료
3. 천재지변 및 이에 준하는 사태로 인한 유실된 자료
4. 전출, 해외이주 등 거주지 불명으로 인한 회수 불능 자료
5. 두 번 이상 장서 점검 결과 소재를 파악할 수 없는 자료
6. 대출도서 중 분실 등으로 같은 자료로 대체가 불가능한 자료

제17조(규정) 이 규칙 시행에 필요한 사항은 규정으로 정한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009.02.16. 규칙 제607호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2010.06.28. 규칙 제630호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2011.07.07. 규칙 제662호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(규칙 제741호, 2015.12.31.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규칙 제808호, 2018.8.1.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규칙 제870호, 2020.11.16.>

이 규칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

의왕시 작은도서관 지원 조례

(제정) 2017.05.15 조례 제1565호 .

제1조(목적) 이 조례는 「작은도서관 진흥법」에 따라 지역주민들이 생활주변에서 다양한 독서기회와 문화정보를 쉽게 접할 수 있도록 하기 위하여 작은도서관 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “작은도서관”이란 「작은도서관 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제 2조에 따른 도서관을 말한다.
2. “운영자”란 작은도서관을 운영하는 「민법」이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인·단체 또는 개인을 말한다.

제3조(기능) 작은도서관의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 자료의 수집·정리·보존·제공·열람·대출
2. 지역주민의 독서문화 서비스 제공을 위한 행사 및 교육
3. 지역주민들의 화합과 공동체 문화 형성을 위한 프로그램 운영
4. 그 밖의 지역 주민의 독서문화 진흥을 위한 사업

제4조(시장의 책무) 의왕시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제3조에 따라 작은도서관을 진흥하는데 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제5조(운영자의 책무) ① 운영자는 도서대출·반납, 도서정리 및 보수 등 작은도서관의 전반적인 운영사항을 관장하며 운영시간 내에 실질적인 운영이 가능하도록 직원 또는 자원봉사자가 상주하게 하여야 한다.

② 운영자는 운영인력, 운영시간, 자료대출 등 관리 운영에 필요한 자체 운영규정을 정하여 시에 제출하고 도서관 이용자에게 알려야 한다.

③ 운영자는 작은도서관의 운영과 관련한 시의 교육·지도·감독·자료 제출 등 필요한 사항에 따라야 한다.

④ 제10조에 따라 예산의 지원을 받는 운영자는 작은도서관을 모든 주민이 자유롭게 이용할 수 있도록 개방해야 한다.

제6조(운영위원회의 설치) 작은도서관의 효율적인 운영을 위하여 작은도서관별로 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

제7조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 10명이내의 위원으로 구성하며, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원회의 위원은 2분의 1 이상을 해당 작은도서관이 소재한 지역의 주민으로 한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 위촉위원 중 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은기간으로 한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 작은도서관 운영인력 중 간사 1명을 둔다.

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 연 2회 이상 개최하며 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집할 수 있다.

제9조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 작은도서관 운영 및 기능 수행에 관한 자문과 후원활동
2. 자원봉사자 조직과 관리에 관한 사항
3. 작은도서관 예산운영에 관한 사항
4. 그 밖에 작은도서관 운영의 개선에 관한 사항

제10조(예산의 지원) ① 시장은 작은도서관이 원활한 기능을 수행할 수 있도록 「도서관법」 제31조에 따라 등록된 작은도서관에 한하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 작은도서관 운영을 위한 도서구입비
 2. 공공도서관(「도서관법」 제2조제4호에 따른 공공도서관을 말한다. 이하 같다)과 작은도서관의 상호협력체계 구축 등에 관한 사업
 3. 그 밖에 시장이 작은도서관 운영 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 공공성이 있는 사업
- ② 제1항에 따른 지원은 제13조에 따른 평가결과 등을 고려하여 차등 지원할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 경비의 지원방법 및 절차 등은 「의왕시 지방보조금 관리조례」에 따른다.

제11조(공유재산 사용 등) 시장은 「도서관법」 제32조제3항에 따라 작은도서관 조성 및 운영에 필요하다고 인정하는 경우 「국유재산법」 또는 「공유재산 및 물품관리법」 등의 관계 규정에도 불구하고 국유·공유재산을 무상으로 사용하게 하거나 대부할 수 있다.

제12조(협력체계 구축) ① 시장은 작은도서관과 다른 공공도서관 간의 도서관자료 및 업무 등의 협력을 위해 노력하여야 한다.

- ② 시장은 다른 공공도서관과 작은도서관 간에 도서 및 자료 등의 공동이용을 위한 정보공유시스템을 구축하기 위하여 노력하여야 한다.

제13조(평가) ① 시장은 매년 작은도서관 운영사항 등에 대하여 평가를 실시할 수 있다.

- ② 시장은 평가를 실시하기 전에 평가계획을 미리 공지하여 작은도서관에서 사전에 준비할 수 있도록 하여야 하며, 작은도서관은 평가에 적극 협조하여야 한다.

제14조(포상) 시장은 작은도서관 활성화에 현저히 기여한 법인·단체 또는 개인 등에게 「의왕시 포상 조례」에 따라 포상 할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <조례 제1565호, 2017.5.15.>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 등록된 사립 작은도서관에 대하여 지원하였거나 지원 중인 사항은 이 조례에 따른 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 의왕시 도서관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조부터 제11조까지를 각각 삭제한다.

별지 제1호서식부터 제5호서식까지를 각각 삭제한다.

경기도 작은도서관 지원 조례

(제정) 2011-06-02 조례 제 4205호

(일부개정) 2013-12-02 조례 제 4651호 (경기도 조례 중 용어 일괄정비 조례)

(일부개정) 2017-08-07 조례 제 5680호

제1조(목적) 이 조례는 「도서관법」 및 「작은도서관 진흥법」이 정하는 바에 따라 경기도민이 작은도서관을 자유롭게 이용할 수 있도록 하여 지식정보 습득 및 이용격차 해소를 도모하며, 작은도서관이 평생교육의 장으로써 경기도의 문화발전에 이바지하도록 작은도서관의 설치·운영과 지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
[전문개정 2017.8.7.]

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “작은도서관”이란 「도서관법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제4호가목에 따른 도서관으로서 같은 법 제5조 및 같은 법 시행령 제3조에서 정한 작은도서관 시설기준을 갖추어 등록한 도서관을 말한다. [전문개정 2017.8.7.]
2. “자료”라 함은 도서관이 수집·정리·분석·보존 및 열람·대출 등 공중에게 이용을 제공하는 자료로서 인쇄자료, 필사자료, 시청각자료, 마이크로형태 자료, 전자자료 및 그 밖에 장애인을 위한 특수 자료 등 지식정보 자원 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 매체를 말한다.

제3조(기능) 작은도서관은 다음 각 호의 기능을 수행함으로써 지역주민이 지역공동체 문화를 조성할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

1. 자료 및 정보의 수집·정리·분석·보존·제공·열람·대출
2. 지역 문화진흥기관으로서 기능 수행에 필요한 업무
3. 지역주민의 독서문화 서비스 제공을 위한 행사 및 교육
4. 지역주민들의 화합과 공동체 문화 형성을 위한 프로그램 운영
5. 어린이 독서문화 향상을 위한 행사 및 프로그램 운영
6. 그 밖에 지역주민들의 독서문화 진흥을 위한 활동 등

제4조(책무) 경기도지사(이하 “도지사”라 한다)는 주민 친화형 작은도서관이 활성화될 수 있도록 행정적·재정적 지원방안을 마련하고 관련 시책을 적극 추진하여야 한다. [전문개정 2017.8.7.]

제5조(시행계획의 수립 등) 도지사는 작은도서관이 지역주민의 생활수준을 향상시키는 등 평생교육의 장이 될 수 있도록 하기 위하여 「경기도 도서관 및 독서문화 진흥 조례」 제20조에 따른 연도별 시행계획에 작은도서관 진흥 활성화 계획을 포함하여 수립·추진하여야 한다. <개정 2017.8.7.>

제6조(분과위원회 및 지원센터의 설치·운영) ① 도지사는 「경기도 도서관 및 독서문화 진흥 조례」 제6조 제4항에 따라 작은도서관 분과위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 도지사는 작은도서관 조성 및 진흥에 관한 사무를 지원하기 위하여 작은도서관 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치하거나 경기도내 공공기관이나 법인·단체 등에 지원센터 운영에 관한 사항을 위탁할 수 있다. <개정 2017.8.7.>

제7조(작은도서관 지원 등) ① 도지사는 법인·단체 또는 개인이 설치·운영하고자 하거나 운영 중인 작은도서관에 대하여 다음 각 호에서 정한 사업비 및 운영비 등을 예산의 범위 내에서 지원 또는 위탁할 수 있다. <개정 2017.8.7.>

1. 작은도서관 조성을 위한 시설개선비 [전문개정 2017.8.7.]
2. 작은도서관 운영을 위한 비용 [신설 2017.8.7.]

3. 작은도서관 진흥을 위한 참여 분위기 조성에 필요한 경비 <개정 2017.8.7.>
4. 공공도서관과 작은도서관의 상호 협력에 필요한 사업비 <개정 2017.8.7.>
5. 그 밖에 작은도서관 활성화에 필요한 사업비 <개정 2017.8.7.>
- ② 보조금의 교부에 관한 사항은 「경기도 지방보조금 관리 조례」에 따른다. [신설 2017.8.7.]
- ③ 도지사는 작은도서관 진흥법 제9조의 규정에 따라 공유재산을 무상으로 사용하거나 대부할 수 있다. [신설 2017.8.7.]

제8조 (작은도서관 관련 협회 등의 육성·지원) 도지사는 법령에 따라 설립된 작은도서관 관련 협회 등의 육성을 위하여 다음 각 호에 해당하는 사업에 필요한 지원을 할 수 있다.

1. 작은도서관 종사자 간의 정보교류 촉진을 위한 사업
 2. 작은도서관 관련 전문인력 육성 및 지역주민의 참여증진을 위한 사업
 3. 그 밖에 작은도서관 활성화를 위하여 도지사가 필요하다고 인정하는 사업
- [본조신설 2017.8.7.]

제9조(후원활동의 장려) ① 도지사는 작은도서관의 활성화를 위한 사회 분위기 조성과 운영을 활성화하기 위하여 개인 및 단체·기업 등의 후원을 장려하여야 한다.

- ② 도지사는 작은도서관에 대한 후원을 진작하기 위하여 필요한 지원을 할 수 있다.
- [본조신설 2017.8.7.]

제10조(평가 및 포상) ① 도지사는 작은도서관 발전을 위하여 작은도서관 평가를 수행할 수 있다.

- ② 도지사는 작은도서관의 조성·운영 및 그 진흥을 위하여 이바지한 공로가 인정되는 사람 및 단체·기업 등에 대하여 포상할 수 있다. 이 경우 포상절차는 「경기도 포상조례」에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <2011.6.2.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(경기도 조례 중 용어 일괄정비 조례) <제4651호, 2013.12.2.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2017.8.7.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

의왕시 도서관 운영 실태 점검 및 발전 방안 연구

2021년 11월 29일

비매품

연구편집 | 책읽는사회문화재단

(서울 종로구 동승3길 40 일석기념관 2층)

발행 | 의왕시의회

(경기도 의왕시 시청로 11)

